

Nowa Ruda / Legnica, 18.10.2024 r.

## Regulamin udzielania pożyczek inwestycyjnych Instrument Finansowy – Pożyczka na rozwój MŚP

### WSTĘP

1. Niniejszy regulamin określa podstawowe zasady i warunki udzielania oraz obsługi Pożyczek na rozwój MŚP przez **Konsorcjum** (dalej jako „**Konsorcjum**”) w składzie: **Agencja Rozwoju Regionalnego „AGROREG” S.A. w Nowej Rudzie** (dalej jako „**AGROREG S.A.**”) - **Lider Konsorcjum** oraz **Agencja Rozwoju Regionalnego „ARLEG” S.A.** (dalej jako „**ARLEG S.A.**”) – **Uczestnik Konsorcjum**, ze środków Funduszu Powierniczego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 Działanie 1.6 Rozwój przedsiębiorczości – instrumenty zwrotne, a także środków własnych Konsorcjum.
2. Fundusz Szczegółowy utworzony został na mocy Umowy Operacyjnej nr 2/FELB/2824/2024/IV/EFRR/099 z dnia 26.09.2024 r., zawartej pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego jako Menadżerem, a Konsorcjum jako Partnerem Finansującym.

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Konsorcjum udziela pożyczek według przepisów prawa cywilnego, zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa krajowego oraz unijnego.
2. Niniejszy Regulamin określa podstawowe zasady ubiegania się, udzielania oraz korzystania z Pożyczek na rozwój MŚP.
3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do realizacji Umowy Inwestycyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, w szczególności: politykami horyzontalnymi UE, w tym dotyczącymi konkurencji, instrumentów finansowych, pomocy państwa, zamówień publicznych oraz zrównoważonego rozwoju i równych szans oraz Wytycznymi Menadżera.
4. Konsorcjum dokonuje wyboru Pożyczkobiorców z zachowaniem zasad zawodowej staranności oraz profesjonalnego charakteru swojej działalności, w sposób przejrzysty, obiektywnie uzasadniony i nie prowadzący do powstania konfliktu interesów, zaś osoby wykonujące czynności związane z procedurą wyboru Ostatecznych Odbiorców są bezstronne i obiektywne.

#### § 2

Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

**Dzień roboczy** – dzień niebędący sobotą ani dniem wolnym od pracy w rozumieniu Ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1920).

**Fundusz / Partner Finansujący** – Agencja Rozwoju Regionalnego „AGROREG” S.A. w Nowej Rudzie bądź Agencja Rozwoju Regionalnego „ARLEG” S.A., tj. podmiot dokonujący analizy wniosku o udzielenie pożyczki, udzielający Pożyczkę na Rozwój MŚP i zawierający z Pożyczkobiorcą Umowę Inwestycyjną.

**Fundusz Powierniczy** – fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt 20 Rozporządzenia Ogólnego, zarządzany przez Bank Gospodarstwa Krajowego na podstawie Umowy o Finansowaniu.

**Fundusz Szczegółowy** – fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt 21 Rozporządzenia Ogólnego, ustanowiony przez Partnera Finansującego w ramach Umowy Operacyjnej.

**Instrument Finansowy** – oznacza formę wsparcia udzielanego Ostatecznym Odbiorcom, zgodnie z art. 2 pkt 16 Rozporządzenia Ogólnego.

**Instytucja Zarządzająca** – Zarząd Województwa Lubuskiego.

**Inwestycja Końcowa / Projekt** – przedsięwzięcie realizowane przez Ostatecznego Odbiorcę, na które przeznaczone jest wsparcie w postaci Jednostkowej Pożyczki, udzielane na podstawie Umowy Inwestycyjnej.

**Jednostkowa Pożyczka / Pożyczka** – pożyczka udzielana Ostatecznemu Odbiorcy przez Partnera Finansującego w ramach Instrumentu Finansowego ze środków Funduszu Powierniczego oraz środków własnych, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

**Karencja** - okres od dnia wypłaty jakiegokolwiek kwoty Pożyczki na Rozwój MŚP na rzecz Pożyczkobiorcy do terminu spłaty pierwszej raty. W okresie karencji odsetki od pożyczki są spłacane na bieżąco (miesięcznie). Zastosowanie karencji stanowi uznaniową decyzję Partnera Finansującego.

**Konflikt interesów** – sytuacja, o której mowa w art. 61 ust. 3 Rozporządzenia Finansowego, powodująca że bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji Partnera Finansującego uczestniczącego w wykonaniu budżetu Unii Europejskiej jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z daną osobą lub podmiotem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste właścicieli, pracowników, współpracowników, członków organu Partnera Finansującego lub innych osób z nim związanych.

**Kontrola** – działanie kontrolne prowadzone przez Partnera Finansującego u Pożyczkobiorcy.

**Limit Pożyczki** – maksymalny Wkład Funduszu Powierniczego do Instrumentu Finansowego Pożyczka na Rozwój MŚP.

**Menadżer** - Bank Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie, z którym Partner Finansujący zawarł Umowę Operacyjną na wdrażanie Instrumentu Finansowego – Pożyczka na Rozwój MŚP.

**MŚP** – mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.<sup>1</sup>

**Pożyczkobiorca / Ostateczny Odbiorca** – podmiot uprawniony, któremu Partner Finansujący udzielił Jednostkową Pożyczkę na zasadach określonych niniejszym Regulaminem. Na etapie ubiegania się o pożyczkę może być nazywany również **Wnioskodawcą**.

**Pożyczkodawca** - Agencja Rozwoju Regionalnego „AGROREG” S.A. w Nowej Rudzie bądź Agencja Rozwoju Regionalnego „ARLEG” S.A., tj. podmiot dokonujący analizy wniosku o udzielenie pożyczki, udzielający Pożyczkę na Rozwój MŚP i zawierający z Pożyczkobiorcą Umowę Inwestycyjną.

**Rachunek Bankowy Wypłat Jednostkowych Pożyczek** – rachunek bankowy Partnera Finansującego prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego, z którego wypłacane są na rzecz Ostatecznych Odbiorców Jednostkowe Pożyczki zawierające wkład Funduszu Powierniczego oraz Partnera Finansującego.

**Rachunek Bankowy Zwrotów Jednostkowych Pożyczek** – rachunek bankowy Partnera Finansującego prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego, na który Ostateczni Odbiorcy dokonują spłat Jednostkowych Pożyczek spełniających Zasady Kwalifikowalności, wraz z odsetkami i innymi płatnościami.

**Regulamin** – niniejszy Regulamin.

**RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**Rozporządzenie EFRR** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności.

**Rozporządzenie Finansowe** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr

<sup>1</sup> a) Do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają **mniej niż 250 pracowników**, i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO** a/lub **całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EURO**,

b) W kategorii MŚP **małe przedsiębiorstwo** definiuje się jako przedsiębiorstwo **zatrudniające mniej niż 50 pracowników**, i którego **roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EURO**,

c) W kategorii MŚP **mikroprzedsiębiorstwo** definiuje się jako przedsiębiorstwo **zatrudniające mniej niż 10 pracowników**, i którego **roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EURO**.

1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylającym rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012.

**Rozporządzenie Ogólne** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej.

**Restrukturyzacja pożyczki** - dobrowolne porozumienie między Pożyczkobiorcą, a Pożyczkodawcą ustalające nowe warunki spłaty zadłużenia, zgodne z §25 Regulaminu.

**Start-up** – MŚP, które w momencie zawarcia Umowy Inwestycyjnej, działa na rynku nie dłużej niż dwa lata od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej, przy czym dwuletni okres, o którym mowa powyżej liczony jest:

- dla osób fizycznych – od daty rozpoczęcia wykonywania działalności określonej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- dla spółek cywilnych – od daty zawarcia umowy spółki,
- dla spółek kapitałowych – od daty zawarcia umowy spółki,
- dla pozostałych spółek handlowych – od daty rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym,
- dla oddziałów przedsiębiorstw zagranicznych – od daty rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym,
- dla przedsiębiorstw zagranicznych – od daty zawarcia umowy spółki lub daty rejestracji w odpowiednim rejestrze, w zależności od konstrukcji prawnej przedsiębiorstwa zagranicznego.

**Umowa / Umowa Inwestycyjna / Umowa Pożyczki** – umowa zawarta między Partnerem Finansującym, a Ostatecznym Odbiorcą w celu finansowania Inwestycji (Wydatków) z Instrumentu Finansowego.

**Umowa o Finansowaniu** – umowa nr FELB.01.06-IZ.00-0001/23-00 o finansowaniu Projektu pn. „Pożyczki MŚP dla Lubuskiego”, zawarta w dniu 28 grudnia 2023 r. pomiędzy Województwem Lubuskim, a Bankiem Gospodarstwa Krajowego.

**Umowa Operacyjna** – Umowa Operacyjna nr 2/FELB/2824/2024/IV/EFRR/099 z dnia 26.09.2024 r., zawarta między Bankiem Gospodarstwa Krajowego jako Menadżerem, a Konsorcjum w składzie: Agencja Rozwoju Regionalnego „AGROREG” S.A w Nowej Rudzie z siedzibą w Nowej Rudzie – Lider Konsorcjum oraz Agencja Rozwoju Regionalnego „ARLEG” S.A. w Legnicy – Uczestnik Konsorcjum, dotycząca wdrożenia i zarządzania Funduszem Szczegółowym.

**Windykacja** - działania Partnera Finansującego, zmierzające do odzyskania wierzytelności z tytułu udzielonej pożyczki.

**Wkład Funduszu Powierniczego** – środki finansowe wniesione przez Menedżera do Funduszu Szczegółowego.

**Wkład Partnera Finansującego** – środki finansowe wniesione przez Partnera Finansującego do Funduszu Szczegółowego.

**Wniosek / Wniosek o pożyczkę / Wniosek pożyczkowy** – wniosek o udzielenie Pożyczki.

**Wnioskodawca** – podmiot uprawniony, który złożył wniosek o pożyczkę.

**Wydatki** – wydatki finansowane ze środków Pożyczki, zgodnie z umową pożyczki oraz niniejszym Regulaminem. Jeżeli w Regulaminie lub umowie pożyczki jest mowa o Inwestycji, to należy przez nią rozumieć Wydatki, o których mowa w niniejszym postanowieniu.

**Wytyczne** – zasady opracowane przez Menedżera, na podstawie przepisów lub zasad wydanych odpowiednio przez Komisję Europejską, Instytucję Zarządzającą, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego lub inne organy administracji, mające zastosowanie do realizacji Umowy Operacyjnej i Umów Inwestycyjnych.

**Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków** – Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 18 listopada 2022 r. dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

**Zasady kwalifikowalności** – zasady i warunki określone w przepisach prawa unijnego i krajowego, Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków (w zakresie dotyczącym instrumentów finansowych), innych

regulacjach, Programie, Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu oraz niniejszym Regulaminie, których spełnienie jest konieczne w celu uznania Pożyczek za wydatki kwalifikowalne, mogące zostać zadeklarowane Komisji Europejskiej do współfinansowania z budżetu Unii Europejskiej.

**Zespół kontrolujący** – osoba lub osoby upoważnione do przeprowadzania Kontroli, z zastrzeżeniem, iż osoba spokrewniona lub powiązana z Pożyczkobiorcą pod względem osobowym lub kapitałowym, jeżeli powiązanie to mogłoby mieć wpływ na przebieg lub wyniki Kontroli lub w inny sposób skutkować wystąpieniem konfliktu interesów, nie może brać w niej udziału.

**Zdolność pożyczkowa** – zdolność do spłaty kapitału pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami w terminach określonych w umowie pożyczki.

## KRYTERIA DOSTĘPWE

### § 3

1. O udzielenie Pożyczki na Rozwój MŚP mogą się ubiegać przedsiębiorcy spełniający łącznie następujące kryteria:

- 1) nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 7 ust 1 lit. d Rozporządzenia EFRR, za wyjątkiem szczególnych przypadków określonych w tym przepisie,
- 2) są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
- 3) nie są podmiotami powiązаныmi osobowo lub kapitałowo z Partnerem Finansującym,<sup>2</sup>
- 4) najpóźniej w dniu zawarcia Umowy Inwestycyjnej posiadają w województwie lubuskim siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

W przypadku, gdy przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w CEIDG stałego lub dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, taki przedsiębiorca może otrzymać wsparcie, pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie województwa lubuskiego, co zostanie potwierdzone przez Partnera Finansującego na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych przez przedsiębiorcę deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub złożonego wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG, w których to dokumentach zostało ujawnione miejsce zamieszkania przedsiębiorcy,

- 5) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507) polegającym na zakazie udostępniania osobie lub podmiotowi lub na ich rzecz – bezpośrednio lub pośrednio – jakichkolwiek środków finansowych lub zasobów gospodarczych,
- 6) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,

<sup>2</sup> Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Partnerem Finansującym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Partnera Finansującego lub osobami wykonującymi w imieniu Partnera Finansującego czynności związane z procedurą wyboru Ostatecznego Odbiorcy, a Pożyczkobiorcą, którego dotyczy wybór/obsługa jego Umowy Inwestycyjnej lub osobami uprawnionymi do jego reprezentacji lub zaciągania w jego imieniu zobowiązań, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

- 7) nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis),
  - 8) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745), art. 9 ust. 1 pkt 2 a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023 r., poz. 659 z późn. zm.),
  - 9) nie wypowiedziano im wcześniej jakiegokolwiek umowy pożyczki/kredytu/leasingu itp., w szczególności na skutek niewywiązywania się z terminowych spłat lub nie są podmiotem, który zmienił formę organizacyjno-prawną, a w poprzedniej formie działania pożyczka była im wypowiedziana z powodów wyżej wymienionych,
  - 10) udowodnią posiadanie warunków umożliwiających realizację przedsięwzięcia finansowanego ze środków Pożyczki na Rozwój MŚP,
  - 11) przedstawią zabezpieczenie spłaty pożyczki odpowiadające wymogom Partnera Finansującego,
  - 12) posiadają zdolność do obsługi Pożyczki rozumianą jako możliwość spłaty pożyczki wraz z odsetkami w przewidzianych umową terminach.
2. Partner Finansujący może dodatkowo zweryfikować m.in.:
- 1) Występowanie w bazach dłużników historii kredytowej z informacją negatywną wnioskodawcy, zarządu wnioskodawcy i udziałowców,
  - 2) Stan rozliczeń wnioskodawcy z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędem Skarbowym.

#### § 4

Wnioskujący o udzielenie Pożyczki na Rozwój MŚP przedsiębiorcy zobowiązani są:

1. Prowadzić rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Posiadać, wyraźnie określony cel, na który zostanie użyta pożyczka.
3. Dysponować odpowiednimi warunkami organizacyjnymi i technicznymi odpowiadającymi skali i rodzajowi prowadzonej lub podejmowanej działalności w ocenie Pożyczkodawcy.

#### § 5

1. Warunkiem udzielenia Pożyczki na Rozwój MŚP jest posiadanie przez Wnioskodawcę zdolności do spłaty pożyczki kapitału wraz z odsetkami w terminach określonych w umowie oraz przedstawienie należytego zabezpieczenia spłaty w/w kwot.
2. Zdolność do spłaty Pożyczki na Rozwój MŚP przez osoby fizyczne określają także stałe udokumentowane dochody pozwalające na zaspokojenie bieżących potrzeb oraz spłatę pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami.
3. Fundusz ocenia zdolność pożyczkową na podstawie złożonego wniosku, dokumentów oraz wyników badań inspekcyjnych.
4. Fundusz ocenia adekwatność formy proponowanego przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia, uwzględniając stopień płynności zabezpieczenia oraz stopień pokrycia zobowiązań.
5. Ocenę zdolności pożyczkowej oraz stopnia ryzyka niespłacenia pożyczki przeprowadza się w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008 r., str. 6 lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka stosowanej u Partnera Finansującego.



6. Udzielenie pożyczki nie jest uzależnione od zawarcia przez przedsiębiorcę z Partnerem Finansującym lub jakimkolwiek innym podmiotem dodatkowych umów, w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych.
7. Zastrzeżenie ust. 6 nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Partnera Finansującego zabezpieczeń ustanawianych przez Pożyczkobiorcę na rzecz Partnera Finansującego w związku z zawieraną Umową inwestycyjną, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak „cesja praw z polisy ubezpieczeniowej”, Pożyczkobiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.

## ZASADY I WARUNKI UDZIELANIA POŻYCZEK NA ROZWÓJ MŚP

### § 6

1. Pożyczki na Rozwój MŚP mają na celu wsparcie realizacji przez Ostatecznych Odbiorców inwestycji zlokalizowanych na terenie województwa lubuskiego.
2. Jednostkowe Pożyczki mogą finansować następujące Typy Inwestycji Końcowych (TIK):
  - 1) Inwestycje Końcowe realizowane na terenie województwa lubuskiego w zakresie: ekoinnowacji lub rozbudowy przedsiębiorstw, zakupu nowoczesnych maszyn, urządzeń, sprzętu produkcyjnego, wartości niematerialnych i prawnych wraz z doradztwem / szkoleniem, w celu wprowadzenia na rynek nowych i/lub ulepszonych produktów lub usług, a także inwestycje w rozwój MŚP zwiększające skalę ich działalności oraz wzrost zasięgu oferty.
  - 2) Inwestycje Końcowe w indywidualną internacjonalizację MŚP, tj. działania w przedmiotowym obszarze, prowadzące do rozwoju przedsiębiorstwa poprzez umiędzynarodowienie, wprowadzenie na nowe rynki zagraniczne produktów lub usług. W ramach inwestycji w indywidualną internacjonalizację MŚP możliwe jest finansowanie:
    - a) kosztów usług doradczych, związanych z opracowaniem i przygotowaniem do wdrożenia nowego modelu biznesowego,
    - b) kosztów związanych z udziałem w międzynarodowych targach, wystawach, misjach gospodarczych,
    - c) kosztów materiałów reklamowych, szkoleń, tłumaczy, testów, związanych bezpośrednio z wdrożeniem nowego modelu biznesowego,
    - d) kosztów związanych z nabyciem środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (z wyłączeniem nieruchomości) w związku z wynikającą z modelu biznesowego internacjonalizacją działalności.
3. Pożyczki udzielane są wyłącznie na te elementy Inwestycji Końcowej, które nie są fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone na dzień podjęcia decyzji inwestycyjnej przez Partnera Finansującego. Pod pojęciem decyzji inwestycyjnej należy rozumieć okoliczności wskazane w sekcji 3.9.2 pkt 2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
4. Dokumentacja aplikacyjna złożona przez Wnioskodawcę, w tym Wniosek, biznes plan lub dokument równoważny, powinna jednoznacznie wskazywać na Typ Inwestycji Końcowej będący przedmiotem finansowania oraz powinna być przygotowana w sposób umożliwiający Partnerowi Finansującemu dokonanie oceny zgodności przedmiotu i celu planowanej Inwestycji Końcowej z tym typem (typami).
5. W przypadku zamiaru zmiany zakresu rzeczowego Inwestycji Końcowej, o ile zmiana ta jest zgodna z pierwotnie wskazanym typem Inwestycji Końcowej, Ostateczny Odbiorca składa stosowny wniosek o akceptację zmiany, a Partner Finansujący zobowiązany jest taki wniosek rozpatrzyć. Jeżeli zmianą objęta jest rzecz lub usługa wyszczególniona w Umowie Inwestycyjnej, zmiana taka dokonywana jest w formie aneksu do Umowy Inwestycyjnej.
6. Pożyczka udzielona jest na sfinansowanie wydatków spełniających Zasady Kwalifikowalności. Weryfikacja wydatków planowanych do sfinansowania ze środków Jednostkowych Pożyczek odbywa się na etapie oceny Wniosku i odpowiednich dokumentów dotyczących planowanego przedsięwzięcia. Wydatki sfinansowane z Pożyczki weryfikowane są na etapie jej rozliczania, zgodnie z zasadami określonymi w § 20 Regulaminu.



7. Pożyczka może finansować do 100% wydatków w ramach Inwestycji Końcowej. Wydatki niekwalifikowane w ramach Inwestycji Końcowej, tj. takie które nie mogą być finansowane z Pożyczki, są finansowane przez Ostatecznego Odbiorcę.
8. Pożyczka finansuje wydatki w kwotach brutto, tj. z podatkiem VAT, z zastrzeżeniem ust. 9 oraz 10 poniżej.
9. Dopuszczalność finansowania podatku VAT w ramach Pożyczek może podlegać dodatkowym ograniczeniom wynikającym z zasad udzielania pomocy publicznej.
10. W przypadku łączenia Pożyczek z innym finansowaniem, należy przestrzegać zasad określonych w sekcji 3.9.3 Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz właściwych przepisów dotyczących pomocy publicznej.
11. Wykluczenia z finansowania:
 

Środki z Pożyczki na Rozwój MŚP nie mogą być przeznaczone na:

  - 1) wydatki i inwestycje objęte wyłączeniem ze wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, wskazanym w art. 7 ust. 1 Rozporządzenia EFRR,
  - 2) wydatki wspierające przeniesienie produkcji, o którym mowa w art. 66 Rozporządzenia Ogólnego,
  - 3) spłatę odsetek od zadłużenia, o których mowa w art. 64 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Ogólnego,
  - 4) prefinansowanie wydatków, w części, na którą Ostateczny Odbiorca otrzymał dofinansowanie w formie dotacji,
  - 5) refinansowanie pożyczek, kredytów, leasingu lub innych form finansowania, z których korzysta Ostateczny Odbiorca,
  - 6) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu lub lokowania kapitału,
  - 7) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiących lokatę kapitału.
12. Ograniczenia w finansowaniu:
  - 1) Zakup nieruchomości gruntowych może zostać sfinansowany z Pożyczki na zasadach określonych w sekcji 3.9.2 pkt 3 Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, przy czym określony w tym przepisie limit należy odnieść do wartości Pożyczki,
  - 2) Dla inwestycji opisanych w ust. 2 pkt 1) powyżej, finansowanie kapitału obrotowego jest możliwe do wysokości **30%** Pożyczki, przy czym przeznaczenie kapitału obrotowego musi być bezpośrednio związane z realizacją Inwestycji Końcowej oraz niezbędne do zapewnienia ciągłości działania Ostatecznego Odbiorcy. W przypadku Pożyczek udzielanych na zasadach korzystniejszych niż rynkowe finansowanie kapitału obrotowego odbywa się wyłącznie w formie pomocy de minimis. Inwestycje, o których mowa w ust. 2 pkt 1) powyżej, obejmować mogą zarówno inwestycje w środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, jak również kapitał obrotowy pod warunkiem, że będzie on powiązany z przedmiotem Inwestycji Końcowej.
  - 3) Łączna wartość udzielonych Pożyczek jednemu Ostatecznemu Odbiorcy nie może przekraczać:
    - a) **2.000.000,00 zł** – dla typu inwestycji opisanej w §6 ust. 2 pkt 1) powyżej,
    - b) **1.000.000,00 zł** - dla typu inwestycji opisanej w §6 ust. 2 pkt 2) powyżej.

## § 7

Podstawowe Parametry Pożyczek na Rozwój MŚP:

1. Wartość Jednostkowej Pożyczki wynosi nie więcej niż **2.000.000,00 zł**, z zastrzeżeniem §6 ust. 12 pkt 3).
2. Jedno przedsiębiorstwo może otrzymać w ramach Limitu Pożyczki na Rozwój MŚP więcej niż jedną Pożyczkę, w zależności od przeprowadzonej przez Partnera Finansującego oceny indywidualnych potrzeb i możliwości spłaty Pożyczek przez Przedsiębiorcę, z zastrzeżeniem, że łączna kwota wszystkich Pożyczek nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1 powyżej.
3. Maksymalny okres spłaty Pożyczki wynosi **84 miesiące** od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Pożyczki. Partner Finansujący ustala okres spłaty pożyczki na podstawie oceny Wniosku, w tym w szczególności wnioskowanej kwoty, zdolności kredytowej Ostatecznego Odbiorcy i oceny ryzyka.

4. Maksymalna karencja w spłacie kapitału Pożyczki w przypadku Inwestycji Końcowej, o której mowa w §6 ust. 2 pkt 1) Regulaminu, wynosi **12 miesięcy** od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Pożyczki, o którym mowa w ust. 3 powyżej.
5. Maksymalna karencja w spłacie kapitału Pożyczki w przypadku Inwestycji Końcowej, o której mowa w §6 ust. 2 pkt 2) Regulaminu, wynosi **6 miesięcy** od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Pożyczki, o którym mowa w ust. 3 powyżej.
6. W okresie karencji odsetki od pożyczki są spłacane na bieżąco (miesięcznie). Karencja może być zastosowana wyłącznie w pierwszych miesiącach trwania Pożyczki. Zastosowanie karencji stanowi uznaniową decyzję Partnera Finansującego.

### § 8

1. Pożyczki udzielane Ostatecznym Odbiorcom mogą być oprocentowane na warunkach korzystniejszych niż rynkowe albo na warunkach rynkowych.
2. Oprocentowanie Pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i wynosi **1,5% w skali roku**, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. W przypadku obniżenia stopy bazowej określonej przez Komisję Europejską do poziomu poniżej 1,5% oprocentowanie Pożyczki udzielanej na zasadach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone jest w wysokości stopy bazowej dla pożyczek udzielanych w złotych polskich z dnia udzielenia, przy czym wysokość stopy bazowej określona jest przez Komisję Europejską zgodnie z Komunikatem w sprawie metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych nr 2008/C 14/02.
4. Oprocentowanie na warunkach rynkowych ustalone jest w wysokości stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych lub komunikatu zastępującego. Oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki na Rozwój MŚP udzielanej na zasadach rynkowych jest zmienne.
5. W przypadku udzielanych Pożyczek nie występują opłaty związane z udzieleniem pożyczki i jej standardową obsługą. Czynności wykraczające poza ten zakres, przede wszystkim w przypadku niewywiązywania się przez Ostatecznego Odbiorcę z warunków Umowy Inwestycyjnej, występowania nierozliczonych Wydatków, zaległości w spłacie, konieczności podejmowania działań windykacyjnych (zgodnie z postanowieniami Umowy Operacyjnej) mogą przyczynić się do wystąpienia dodatkowych opłat i kosztów po stronie Ostatecznego Odbiorcy.

### § 9

1. Pożyczki podlegające regułom pomocy publicznej mogą być udzielane w formie:
  - 1) **pomocy de minimis** – na zasadach i warunkach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 – dla typów Inwestycji Końcowych opisanych w §6 ust. 2 pkt 1) oraz 2) Regulaminu,
  - 2) **regionalnej pomocy inwestycyjnej** – na zasadach i warunkach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu polityki CP1 (iii) w zakresie wzmocnienia trwałego wzrostu i konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców oraz tworzenia miejsc pracy w mikroprzedsiębiorstwach, małych i średnich przedsiębiorstwach, w tym poprzez inwestycje produkcyjne



- w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (tj. Dz. U. 2022 poz. 2150, z późn. zm.) – wyłącznie dla typów Inwestycji Końcowych opisanych w §6 ust. 2 pkt 1) Regulaminu,
- 3) **pomocy na usługi doradcze i na udział w targach** – na zasadach i warunkach określonych w art. 18 i art. 19 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 12 lipca 2023 r. w sprawie udzielania mikroprzedsiębiorcom, małym lub średnim przedsiębiorcom pomocy na usługi doradcze oraz na udział w targach w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. 2023, poz. 1399) – wyłącznie dla typów Inwestycji Końcowych opisanych w §6 ust. 2 pkt 2) lit. a) oraz b) Regulaminu,
  2. Formy pomocy, o których mowa w pkt 1 mogą być łączone w ramach Inwestycji Końcowej przy zachowaniu zasad kumulacji określonych w art. 8 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
  3. Dniem udzielenia pomocy jest dzień zawarcia Umowy Pożyczki.
  4. Wartość pomocy stanowi ekwiwalent dotacji brutto, obliczany co do zasady zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach.
  5. Partner Finansujący na podstawie dokumentów i informacji przedstawionych przez Ostatecznego Odbiorcę oraz obowiązujących przepisów prawa bada dopuszczalność, a także ustala formę i wysokość pomocy, która może być udzielona w ramach Pożyczki. W przypadku, gdy z punktu widzenia limitu dopuszczalnej pomocy de minimis lub intensywności pomocy, konieczne jest udzielenie pożyczki oprocentowanej na poziomie wyższym niż wynika to z postanowień § 8 ust. 2 Regulaminu, poziom oprocentowania ustalany jest podczas indywidualnych uzgodnień z Wnioskodawcą.
  6. Obowiązek zgłaszania faktu udzielenia pomocy, wydania stosownego zaświadczenia oraz składania sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej do właściwej instytucji spoczywa na Partnerze Finansującym, zgodnie z odpowiednimi przepisami.
  7. W przypadku wejścia w życie:
    - a) dodatkowych aktów normatywnych regulujących zasady udzielania pomocy de minimis lub pomocy publicznej dotyczących Typów Inwestycji Końcowych wymienionych w § 6 ust. 2 albo
    - b) aktów normatywnych zastępujących akty wymienione w ust. 1 powyżej,
 Pożyczki będą mogły być udzielane zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w tych aktach.
  8. W przypadku niespełnienia przez Ostatecznego Odbiorcę jakiegokolwiek z warunków udzielenia pomocy publicznej / pomocy de minimis, Pożyczka udzielana jest na warunkach rynkowych wskazanych w §8 ust. 4 Regulaminu, o ile pozwalają na to Zasady Kwalifikowalności.
  9. Bez uszczerbku dla zasad dotyczących udzielania Pożyczek opisanych w niniejszym Regulaminie, w przypadku Pożyczek podlegającym regułom pomocy publicznej (bez względu na formę pomocy) Wniosek musi zawierać wymagane informacje określone we właściwym akcie normatywny, na podstawie którego udzielania będzie pomoc.

## § 10

1. Odsetki naliczane są za rzeczywisty okres wykorzystania pożyczki i liczone są od daty spłaty poprzedniej raty do dnia poprzedzającego datę spłaty następnej raty.
2. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, do naliczania odsetek przyjmuje się kalendarz: 365 dni – rok.
3. Odsetki za opóźnienie w części lub całości dotyczącej kapitału powstałego w wyniku niespłacenia całości lub części pożyczki w terminach ustalonych w Umowie, są naliczane w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie, o których mowa w art. 481 §2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061). Okres zwłoki w spłacie raty pożyczki naliczany jest od dnia następującego po terminie określonym w harmonogramie spłaty pożyczki do dnia wpływu środków na rachunek Funduszu.

### § 11

1. Partner Finansujący nie pobiera żadnych opłat i prowizji związanych z udostępnieniem i obsługą Pożyczki. Powyższe nie dotyczy prawa do ewentualnego nakładania na Pożyczkobiorcę obowiązku pokrycia faktycznych kosztów czynności windykacyjnych, prowadzonych przez Partnera Finansującego oraz kosztów innych, niezbędnych działań Partnera Finansującego spowodowanych nie wywiązywaniem się przez Pożyczkobiorcę z warunków Umowy Inwestycyjnej.
2. Aktualna tabela opłat i prowizji znajduje się na stronach internetowych Partnera Finansującego.

### § 12

1. Prawną formę zabezpieczenia Pożyczki na Rozwój MŚP stanowi obligatoryjnie weksel własny pożyczkobiorcy in blanco oraz dodatkowo:
  - 1) poręczenie wekslowe,
  - 2) poręczenie wg prawa cywilnego, w tym poręczenie krajowych instytucji poręczeniowych,
  - 3) poddanie się egzekucji w trybie art. 777 §1 pkt 4-6 KPC,
  - 4) hipoteka (ustanawiana notarialnie) wraz z cesją praw z tytułu ubezpieczenia nieruchomości (zabudowanej) na rzecz Pożyczkodawcy,
  - 5) przewłaszczenie rzeczy ruchomych z datą pewną wraz z cesją praw z tytułu umowy ubezpieczenia na rzecz Pożyczkodawcy (w tym polisy AC w przypadku pojazdów),
  - 6) zastaw rejestrowy z cesją praw z tytułu umowy ubezpieczenia na rzecz Pożyczkodawcy (w tym polisy AC w przypadku pojazdów),
  - 7) blokada środków na rachunku bankowym wraz z pełnomocnictwem do dysponowania rachunkiem bankowym lub cesją wierzytelności z umowy rachunku bankowego,
  - 8) inny, uzgodniony przez strony sposób.
2. Wymienione w ust. 1 formy zabezpieczenia pożyczki mogą być stosowane łącznie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy ustanowione będzie na poziomie nie mniejszym niż **160%** wartości pożyczki według przyjętej u Pożyczkodawcy metodologii i adekwatnym do oceny stopnia ryzyka wiążącego się ze spłatą pożyczki oraz przedsięwzięciem.
4. W przypadku zawarcia Umowy przez Pożyczkobiorcę pozostającego w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność majątkowa nie została wyłączona ani ograniczona umownie, wymagana jest zgoda Jego współmałżonka na zawarcie tej Umowy oraz wystawienie weksla in blanco wraz z obligatoryjnym poręczeniem cywilnym oraz wekslowym współmałżonka.
5. W przypadku gdy poręczycielem jest osoba fizyczna pozostająca w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność małżeńska nie została ograniczona ani wyłączona, wymagana jest zgoda współmałżonka na udzielenie poręczenia wraz z obligatoryjnym poręczeniem cywilnym oraz wekslowym współmałżonka.
6. Ilość i forma zabezpieczeń zależna jest wyłącznie od decyzji Pożyczkodawcy.
7. Partner Finansujący zastrzega sobie prawo oceny przedstawionych form zabezpieczenia i ustalenia ich realnej wartości oraz jej weryfikacji w trakcie trwania Umowy. Przy wyborze zabezpieczenia Fundusz bierze pod uwagę stopień jego płynności oraz stopień pokrycia pożyczki, a także:
  - 1) rodzaj, kwotę oraz okres trwania pożyczki,
  - 2) ryzyko związane z udzieleniem pożyczki,
  - 3) stan majątkowy Pożyczkobiorcy oraz powiązania rodzinne, gospodarcze osób odpowiedzialnych z tytułu zabezpieczenia pożyczki,
  - 4) status prawny Pożyczkobiorcy,
  - 5) przewidywany nakład pracy i koszt ustanowienia zabezpieczenia,
  - 6) ryzyko znacznej utraty wartości zabezpieczenia.

8. Ocena jakości proponowanego przez Wnioskodawcę zabezpieczenia uwzględnia jego płynność oraz stopień pokrycia zobowiązań. Partner Finansujący może wymagać przedłożenia aktualnych wycen wartości maszyn/urządzeń/pojazdów, operatów szacunkowych nieruchomości, a także innych dokumentów niezbędnych do całościowej oceny wniosku. Koszt sporządzenia dokumentacji ponosi Wnioskodawca.
9. W przypadku zabezpieczenia pożyczki w formie hipoteki na nieruchomości Pożyczkobiorca przedkłada do Partnera Finansującego aktualny operat szacunkowy wykonany przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego lub inny dokument potwierdzający wartość nieruchomości zaakceptowany przez Partnera Finansującego, sporządzone nie później niż 2 lata wstecz licząc od daty złożenia wniosku o pożyczkę. W uzasadnionych przypadkach Partner Finansujący może dopuścić starszy dokument. W drodze wyjątku, gdy wartość nieruchomości jest możliwa do ustalenia metodą porównawczą poza wszelką wątpliwość, Partner Finansujący może odstąpić od weryfikacji operatu szacunkowego.
10. W przypadku zabezpieczenia spłaty pożyczki na ruchomościach (przewłaszczenie, zastaw) Partner Finansujący może wymagać przedłożenia aktualnych wycen wartości maszyn/urządzeń/pojazdów. Koszt sporządzenia dokumentacji ponosi Wnioskodawca.
11. W przypadku zabezpieczenia na ruchomościach lub nieruchomościach zabudowanych obowiązkowe jest ponadto ubezpieczenie przedmiotu zabezpieczenia w zakresie ryzyk zgodnie z decyzją Pożyczkodawcy wraz z cesją praw z polisy na rzecz Pożyczkodawcy.
12. Zabezpieczenie w postaci cesji praw z tytułu umowy ubezpieczenia wiąże się z obowiązkiem po stronie Pożyczkobiorcy do zachowania ciągłości ubezpieczenia do czasu całkowitej spłaty Pożyczki. W celu potwierdzenia spełniania tego warunku, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zawierania umów ubezpieczenia na kolejne, bezpośrednio po sobie następujące okresy, a także przedkładania Pożyczkodawcy polis oraz potwierdzeń płatności stwierdzających ubezpieczenie nieruchomości/ruchomości na kolejne okresy, najpóźniej w terminie 14 dni od upływu okresu ubezpieczenia poprzedniej polisy.
13. W przypadku ustanowienia zabezpieczenia rzeczowego na nieruchomościach lub rzeczach, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do należytej pieczy nad przedmiotem zabezpieczenia, a w tym w szczególności do utrzymywania go w stanie, umożliwiającym zaspokojenie się z tego przedmiotu zabezpieczenia przez Pożyczkodawcę.
14. W przypadku zaistnienia zdarzeń mających wpływ na zwiększenie ryzyka Pożyczkodawcy w stosunku do udzielonej pożyczki, ma on prawo wezwać Pożyczkobiorcę do przedstawienia dodatkowego zabezpieczenia, a jego nieustanowienie skutkować może wypowiedzeniem umowy.
15. Wszelkie koszty ustanowienia, a po spłacie pożyczki zniesienia zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.
16. Dopuszcza się możliwość zwolnienia poszczególnych przyjętych zabezpieczeń pożyczki lub zmiany zabezpieczenia pożyczki w trakcie obowiązywania umowy pod warunkiem, że:
  - 1) zwolnienie nie dotyczy weksła własnego in blanco,
  - 2) zabezpieczenie po zwolnieniu lub zmianie jest odpowiednie do kwoty zadłużenia Pożyczkobiorcy i wystarczające do zabezpieczenia interesów Funduszu,
  - 3) nie zostanie zagrożona spłata pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami.
17. Decyzję o zwolnieniu lub zmianie zabezpieczenia podejmuje Partner Finansujący na wniosek Pożyczkobiorcy.

## WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI NA ROZWÓJ MŚP

### § 13

1. Złożenie wniosku o Pożyczkę jest równoznaczne z zaakceptowaniem postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek pożyczkowy wraz z wymaganymi załącznikami jest dostępny w siedzibie Funduszu oraz na stronach internetowych: [www.agroreg.com.pl](http://www.agroreg.com.pl) / [www.arleg.eu](http://www.arleg.eu).
3. Wniosek o pożyczkę powinien być podpisany i złożony przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu i na rzecz Pożyczkobiorcy wraz z dołączonym pełnomocnictwem (jeśli dotyczy).



4. W terminie 7 dni przed zaplanowanym terminem rozpoczęcia przyjmowania Wniosków, Partner Finansujący zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o naborze Wniosków i terminie jego rozpoczęcia, wraz z dokumentacją z tym związaną, tj. wzorem Wniosku oraz wzorem Umowy Inwestycyjnej.
5. Nabór wniosków o udzielenie Pożyczki ma charakter otwarty i ciągły, prowadzony jest co najmniej do wyczerpania środków przeznaczonych na Pożyczki.
6. Nabór wniosków o udzielenie Pożyczki jest prowadzony zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 w szczególności z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości kobiet i mężczyzn.
7. Nabór wniosków o udzielenie Pożyczki prowadzony jest w sposób dostępny i przejrzysty, z zachowaniem zasady równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
8. Partner Finansujący zapewnia możliwość składania Wniosków w trybie stacjonarnym (tj. doręczanych w formie papierowej osobiście do placówek Partnera Finansującego w dni robocze od poniedziałku do piątku), listownie lub w formie elektronicznej (dokumenty powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o którym mowa w art. 78<sup>1</sup> Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061) albo podpisane za pomocą potwierdzonego profilu zaufanego ePUAP).
9. Udostępniony przez Bank Gospodarstwa Krajowego Limit Pożyczki na Rozwój MŚP w kwocie 8 mln zł zostanie podzielony na dwie części, odpowiadające, zgodnie z umową Konsorcjum, Limitowi AGROREG S.A. oraz ARLEG S.A.
10. Wniosek składany jest do AGROREG S.A. bądź ARLEG S.A. i jest procedowany dalej przez tego uczestnika Konsorcjum, do którego został złożony oraz w ramach Limitu odpowiadającemu danemu uczestnikowi Konsorcjum.
11. Wniosek należy składać na następujące adresy:
  - a) **AGROREG S.A.: 57-402 Nowa Ruda, ul. Kłodzka 27 / [pozyczki@agroreg.com.pl](mailto:pozyczki@agroreg.com.pl)**
  - b) **ARLEG S.A.: 59-220 Legnica, ul. Macieja Rataja 26 / [pozyczki@arleg.eu](mailto:pozyczki@arleg.eu)**
  - c) **Placówka Konsorcjum w województwie lubuskim: 67-400 Wschowa, ul. Zielony Rynek 7.**
12. **Partner Finansujący może odmówić przyjęcia wniosku o Pożyczkę ze względu na całkowite wyczerpanie limitu Pożyczki na Rozwój MŚP, wyczerpanie środków o określonej wartości lub przeznaczonych na określone cele lub z uwagi na inne zdarzenia skutkujące brakiem możliwości udzielenia pożyczki we wnioskowanej kwocie, zwłaszcza gdy będzie to niezbędne z uwagi na konieczność wypełnienia wskaźników realizowanej Umowy Operacyjnej.**
13. W przypadkach, o których mowa w ust. 12 powyżej, które zaistnieją po złożeniu przez Wnioskodawcę wniosku o udzielenie Pożyczki, Partner Finansujący może odmówić jej udzielenia z ww. powodów bądź podjąc z Wnioskodawcą negocjacje odnośnie do zmniejszenia kwoty pożyczki, gdy takie zmniejszenie będzie mogło zostać zastosowane przez Partnera Finansującego.
14. Fundusz udziela, na prośbę Wnioskodawcy, bieżących informacji o statusie wniosku o pożyczkę. Aktualne dane teled adresowe znajdują się na stronach internetowych wymienionych w ust. 1.
15. Wnioskodawca w odpowiedzi na ogłoszony nabór zobligowany jest do złożenia wniosku pożyczkowego na obowiązującym wzorze wraz z kompletem wymaganych dokumentów u danego członka Konsorcjum.
16. Dokumenty, które wpłyną do Funduszu w inny sposób niż opisany w ust. 8 powyżej lub zostaną złożone poza terminem naboru, nie będą rejestrowane i nie będą podległy rozpatrzeniu.
17. Dokonanie zmian poprzez usunięcie / modyfikację jakichkolwiek elementów / zapisów w treści druków może skutkować odrzuceniem wniosku i brakiem możliwości odwołania. Nie dotyczy to sytuacji, gdy treść wniosku zostanie rozszerzona w niezbędnym do tego zakresie.
18. Wniosek pożyczkowy przed analizą ekonomiczno – finansową podlega ocenie formalno – merytorycznej. W przypadku negatywnej ocenie formalno – merytorycznej, wniosek nie podlega dalszej ocenie.
19. W przypadku, gdy wniosek o pożyczkę wraz z załącznikami zawiera braki uniemożliwiające jego rozpatrzenie i wydanie decyzji, Partner Finansujący wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

20. Wyłącznie kompletne wnioski, które spełniają warunki formalne kierowane są do oceny ryzyka i stanowią podstawę podjęcia decyzji pożyczkowej.
21. Wszelkie koszty przygotowania wniosku ponosi wyłącznie Wnioskodawca.

#### § 14

1. Wniosek pożyczkowy podlega analizie przez specjalistę pożyczkowego w szczególności w zakresie:
  - 1) zgodności z formalnymi wymogami określonymi w regulaminie,
  - 2) zgodności planowanego przedsięwzięcia z Typami Inwestycji Końcowych,
  - 3) zgodności planowanego przedsięwzięcia z zasadami horyzontalnymi UE,
  - 4) stanu przygotowania przedsięwzięcia do realizacji na podstawie fakultatywnej wizji lokalnej,
  - 5) efektywności ekonomiczno – finansowej przedsięwzięcia,
  - 6) proponowanych źródeł finansowania nakładów przedsięwzięcia, w tym wielkość pożyczki, jej zwrotu, stopnia ryzyka,
  - 7) realności i szans zaistnienia przedsięwzięcia na rynku,
  - 8) poziomu proponowanego zabezpieczenia,
  - 9) ryzyka niespłacenia pożyczki,
  - 10) stanu przygotowania firmy do prowadzenia przedsięwzięcia,
  - 11) uzyskanej wcześniej pomocy de minimis / publicznej / na usługi doradcze i na udział w targach, w przypadku MŚP ubiegających się o pożyczkę w ramach pomocy de minimis / publicznej / na usługi doradcze i na udział w targach,
  - 12) innych elementów niezbędnych do właściwej analizy wniosku.
2. Specjalista pożyczkowy sporządza w sposób przyjęty u Partnera Finansującego na piśmie dokument oceny wniosku, zgodnie z przyjętymi procedurami.
3. Partner Finansujący może żądać dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do oceny prawidłowości i rzetelności przedstawionej przez Pożyczkobiorcę kalkulacji ekonomicznej przedsięwzięcia lub przedmiotu zabezpieczenia oraz opinii niezależnych ekspertów – na koszt i za zgodą Pożyczkobiorcy.

#### § 15

1. Wniosek wraz z wynikami analizy jest rozpatrywany przez Komisję Pożyczkową, która sporządza opinię do decyzji Zarządu.
2. Pracownicy Partnera Finansującego zaangażowani w proces oceny ryzyka i podejmowania decyzji wypełniają deklarację bezstronności czym zapewniają, że nie wystąpił konflikt interesów.
3. Opinia Komisji Pożyczkowej przyjmuje jedną z opcji:
  - 1) zaakceptowanie pożyczki w kwocie i na warunkach zgłoszonych przez wnioskodawcę,
  - 2) zaakceptowanie pożyczki w innej kwocie i / lub na innych warunkach niż we wniosku,
  - 3) zaakceptowanie pod pewnymi warunkami,
  - 4) odłożenie decyzji do czasu uzyskania dodatkowych informacji,
  - 5) odrzucenie wniosku, co oznacza nieprzyjęcie oferty Pożyczkobiorcy.
4. Pożyczki są udzielane lub wniosek pożyczkowy zostaje odrzucony decyzją Zarządu Partnera Finansującego.
5. Decyzja Zarządu Partnera Finansującego w sprawie udzielenia pożyczki zawiera co najmniej:
  - 1) kwotę pożyczki,
  - 2) okres na jaki pożyczka została przyznana,
  - 3) Typ Inwestycji Końcowej,
  - 4) oprocentowanie kwoty pożyczki,
  - 5) zabezpieczenie pożyczki,
  - 6) cel przedsięwzięcia.
6. Decyzja Zarządu powinna być podjęta w możliwie najkrótszym czasie, nie dłuższym jednak niż **30 dni** od daty złożenia przez Pożyczkobiorcę kompletu wymaganych dokumentów. W sytuacji, gdy wniosek zawiera

- braki uniemożliwiające jego rozpatrzenie, Fundusz wzywa Wnioskodawcę do ich uzupełnienia, a datą, od której biegnie termin ustalony dla rozpatrzenia wniosku jest data usunięcia przez Wnioskodawcę braków. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza z uwagi na dużą ilość wniosków pożyczkowych, Partner Finansujący może wydłużyć termin rozpatrywania wniosku.
7. Informacja o negatywnym rozpatrzeniu wniosku ma formę pisemną i zawiera uzasadnienie.
  8. Decyzja Zarządu Partnera Finansującego jest ostateczna i nie przysługują od niej środki odwoławcze.
  9. W przypadku negatywnej decyzji o udzieleniu pożyczki, Wnioskodawca nie może żądać przekazania sprawy do innego członka konsorcjum w celu ponownego rozpatrzenia jego wniosku.
  10. Ogłoszenie niniejszego Regulaminu nie stanowi przyrzeczenia udzielenia pożyczki lub pożyczek w jakiegokolwiek wysokości i formie.
  11. Wszelka odpowiedzialność Pożyczkodawcy względem Wnioskodawcy z tytułu odmowy udzielenia pożyczki lub odmowy zawarcia umowy pożyczki jest wyłączona, a Wnioskodawcy nie przysługują z powodu odmowy udzielenia pożyczki lub odmowy zawarcia umowy jakiegokolwiek roszczenia względem Pożyczkodawcy, w szczególności roszczenia o zwrot jakichkolwiek kosztów.
  12. Decyzja o udzieleniu pożyczki jest ważna **30 dni** od dnia jej podjęcia. W uzasadnionych przypadkach termin ważności decyzji może zostać wydłużony decyzją Zarządu Partnera Finansującego. Nieprzystąpienie przez Pożyczkobiorcę do umowy pożyczki w w/w terminie bez podania uzasadnionej przyczyny, może zostać uznane przez Partnera Finansującego jako rezygnacja z zawarcia umowy pożyczki bez konieczności składania dodatkowego oświadczenia.
  13. Partner Finansujący zastrzega sobie prawo zmiany decyzji pożyczkowej w okresie jej ważności w przypadku powzięcia dodatkowej informacji, która w ocenie Partnera Finansującego wpływa na wzrost ryzyka związanego z udzieleniem pożyczki.

## UMOWA POŻYCZKI NA ROZWÓJ MŚP I WYPŁATA ŚRODKÓW

### § 16

1. Udzielenie Pożyczki na Rozwój MŚP następuje na podstawie Umowy zawartej pomiędzy Partnerem Finansującym, a Pożyczkobiorcą.
2. Umowę sporządza się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Pożyczkobiorcy oraz jeden dla Pożyczkodawcy. Każda zmiana umowy dla swej ważności wymaga również formy pisemnej.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest podpisać Umowę w terminie 7 dni roboczych od daty wezwania przez Partnera Finansującego do podpisania Umowy. Wezwanie może być przekazane telefonicznie, mailowo, sms-owo. W uzasadnionych przypadkach Partner Finansujący może wydłużyć termin zawarcia Umowy.
4. Wypłata pożyczki dokonywana jest przez Pożyczkodawcę bez zbędnej zwłoki, przy czym maksymalny termin na uruchomienie pożyczki (rozumiane jako pierwsza płatność do Ostatecznego Odbiorcy lub kontrahenta) wynosi **30 dni** od dnia zawarcia Umowy Pożyczki, z zastrzeżeniem, że środki finansowe zostaną wypłacone dopiero po ustanowieniu na rzecz Pożyczkodawcy stosownych zabezpieczeń oraz spełnieniu pozostałych warunków wypłaty określonych w Umowie Pożyczki. W wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych przez Partnera Finansującego przypadkach, w tym biorąc pod uwagę rodzaj Inwestycji Końcowej, Menadżer może wyrazić zgodę na uruchomienie Pożyczki po upływie terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym.
5. W przypadku konieczności wywiązania się Partnera Finansującego z terminów realizacji projektu wynikających z Umowy Operacyjnej, Partner Finansujący ma prawo zażądać natychmiastowego podpisania umowy i ustanowienia zabezpieczeń przez Pożyczkobiorcę pod rygorem odstąpienia od zawarcia Umowy.
6. Nieprzystąpienie Wnioskodawcy do podpisania Umowy w terminie określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o cofnięciu wniosku o udzielenie pożyczki i zwalnia Partnera Finansującego z wszelkich oświadczeń woli jemu złożonych do dnia, w którym umowa miała zostać podpisana.

7. Informacja o udzieleniu pożyczki nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Pożyczkodawca może odmówić zawarcia umowy pożyczki bez podania przyczyny.

### § 17

1. Umowa Inwestycyjna zawierana jest po podjęciu przez Zarząd Partnera Finansującego uchwały o udzieleniu Pożyczki na Rozwój MŚP.
2. Umowa Inwestycyjna zawierana jest najpóźniej w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podjęcia uchwały, o której mowa powyżej. Jeżeli Umowa nie zostanie zawarta w ww. terminie z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wnioskodawca, decyzja pożyczkowa traci ważność, co oznacza, że po stronie Wnioskodawcy nie istnieje wobec Partnera Finansującego roszczenie o zawarcie umowy inwestycyjnej na warunkach określonych w decyzji pożyczkowej, jak również nie przysługuje mu roszczenie o zwrot poniesionych kosztów związanych z kompletowaniem przez niego wszystkich dokumentów stanowiących elementy wniosku. W uzasadnionych przypadkach termin podpisania umowy może zostać wydłużony decyzją Partnera Finansującego na prośbę Wnioskodawcy.
3. Partner Finansujący przed podpisaniem umowy może zażądać realizację przez Wnioskodawcę dodatkowych warunków, a także określić termin na ich spełnienie określony co do godziny.
4. Umowa o udzielenie pożyczki może być zawarta tylko i wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Każda zmiana umowy, z zastrzeżeniem wyjątków w niej przewidzianych, dla swej ważności wymaga również formy pisemnej.
5. Umowa Inwestycyjna powinna zawierać następujące elementy:
  - 1) data zawarcia umowy,
  - 2) określenie stron umowy pożyczkowej,
  - 3) cel, termin i sposób wykorzystania pożyczki określony we wstępnej specyfikacji wykorzystania pożyczki, w tym Typ Inwestycji Końcowej finansowanej ze środków Pożyczki.
  - 4) kwota pożyczki, termin i sposób jej spłaty (raty kapitałowe i odsetki) określone w harmonogramie spłaty,
  - 5) sposób i formę przekazywania środków (jednorazowo lub w transzach),
  - 6) oprocentowanie kwoty pożyczki,
  - 7) rodzaj zabezpieczenia spłaty pożyczki,
  - 8) warunki wypowiedzenia umowy,
  - 9) warunki odstąpienia od umowy,
  - 10) nazwę banku, przez który będzie realizowana i spłacana pożyczka oraz numery rachunków bankowych,
  - 11) zakres i formy kontroli nad sposobem wykorzystania pożyczki,
  - 12) konsekwencje finansowe w przypadku niedotrzymania warunków umowy,
  - 13) podpisy stron.
5. Podstawą do wypłaty pożyczki jest m.in. podpisanie Umowy Inwestycyjnej przez Fundusz i Pożyczkobiorcę.
6. Za datę wypłaty pożyczki uważa się datę obciążenia rachunku Pożyczkodawcy.
7. Sposób wypłaty środków Pożyczki na Rozwój MŚP ustalany jest każdorazowo z Pożyczkobiorcą w Umowie Inwestycyjnej.
8. Pożyczki wypłacane są w formie bezgotówkowej na rachunek Pożyczkobiorcy jednorazowo bądź w transzach.
9. Wypłata pożyczki lub pierwszych środków pożyczki, zostanie dokonana w terminie do 14 dni po ustanowieniu zabezpieczenia spłaty pożyczki oraz spełnienia warunków wypłaty określonych w Umowie Inwestycyjnej, z zastrzeżeniem §16 ust. 4.
10. Wypłata Pożyczki następuje, co do zasady, po ustanowieniu zabezpieczeń jej spłaty. W przypadku, gdy specyfika przeznaczenia Pożyczki nie pozwala na ustanowienie zabezpieczenia przed wypłatą środków pożyczki (np. zabezpieczenie na przedmiocie finansowania może być ustanowione wyłącznie po zapłacie za ten przedmiot), Partner Finansujący może zrealizować wypłatę na rzecz kontrahenta Ostatecznego Odbiorcy na podstawie przedłożonej mu faktury lub dokumentu o równoważnej wartości dowodowej, z

- zastrzeżeniem obowiązku ustanowienia ww. zabezpieczenia niezwłocznie po tym jak się to możliwe, lub zobowiązuje Ostatecznego Odbiorcę do ustanowienia zabezpieczenia przejściowego do czasu ustanowienia zabezpieczenia docelowego. Decyzja w tym zakresie należy do Partnera Finansującego, który indywidualnie ocenia każdy przypadek.
11. Biorąc pod uwagę ocenę ryzyka Ostatecznego Odbiorcy, charakter Inwestycji Końcowej oraz wielkość Jednostkowej Pożyczki Partner Finansujący, co do zasady, nie powinien wypłacać Pożyczki w formie jednej płatności zaliczkowej obejmującej pełną kwotę tej pożyczki. Decyzja w tym zakresie należy do Partnera Finansującego, który indywidualnie ocenia każdy przypadek.
  12. Partner Finansujący stosuje mechanizmy ograniczające ryzyko przy wypłacie Pożyczki, które mogą polegać na wypłacie środków Pożyczki, w transzach obejmujących:
    - a) kwoty wynikające z przedłożonych przez Ostatecznego Odbiorcę faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, przy czym możliwe jest również dokonanie wypłaty Pożyczki bezpośrednio do kontrahentów (wykonawców / dostawców / usługodawców) Ostatecznego Odbiorcy wskazanych na ww. dokumentach lub;
    - b) kwoty wnioskowanych przez Ostatecznego Odbiorcę i zaakceptowanych przez Partnera Finansującego zaliczek w wysokości odpowiedniej do potrzeby i sytuacji, przy czym wypłata drugiej i kolejnych zaliczek może następować dopiero po uprzednim udokumentowaniu odpowiedniej kwoty wydatków poniesionych w ramach dotychczas otrzymanych zaliczek, nie mniejszej niż 70% łącznej wartości tych zaliczek, a forma udokumentowania wydatków na potrzeby wypłaty kolejnej zaliczki będzie zgodna z praktyką przyjętą u danego Partnera Finansującego.
 Decyzja w zakresie zastosowania w/w mechanizmów należy do Partnera Finansującego, który indywidualnie ocenia każdy przypadek.
  13. Ze względu na ryzyko braku pełnego wykorzystania lub rozliczenia Pożyczki przez Ostatecznego Odbiorcę, Partner Finansujący co do zasady nie dokonuje wypłat końcowych transz pożyczki w formie zaliczek, a dokonuje płatności na podstawie przedstawionych faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej. Decyzję w tym zakresie podejmuje ostatecznie Partner Finansujący, który stosuje rozwiązanie adekwatne do sytuacji, indywidualnej oceny Ostatecznego Odbiorcy oraz Inwestycji Końcowej.
  14. Partner Finansujący ma obowiązek przeprowadzenia wizyty monitoringowej w miejscu realizacji Inwestycji Końcowej w sytuacji, gdyby postępu w realizacji tej inwestycji nie można byłoby potwierdzić na podstawie przekazanej przez Ostatecznego Odbiorcę dokumentacji, np. dziennika budowy, zdjęć.

### § 18

Pożyczkodawca może odstąpić od Umowy i odmówić uruchomienia środków pożyczki lub transzy pożyczki, jeżeli przed ich przekazaniem:

1. Pożyczkobiorca zmarł.
2. Złożono wnioski o ogłoszenie upadłości Pożyczkobiorcy.
3. Wszczęto postępowanie restrukturyzacyjne Pożyczkobiorcy.
4. Pożyczkobiorca zawiesił działalność lub ogłosił likwidację.
5. Znacznemu pogorszeniu uległa sytuacja finansowa i ekonomiczna Pożyczkobiorcy.
6. Pożyczkodawca uzyskał informacje, mające negatywne znaczenie dla oceny wiarygodności Pożyczkobiorcy oraz ryzyka spłaty pożyczki.
7. Obniżeniu uległa wartość proponowanego zabezpieczenia pożyczki.
8. Fundusz uzyskał informacje, że środki finansowe z udzielonej pożyczki będą nakładać się z finansowaniem przyznanym Pożyczkobiorcy z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej,



9. Fundusz ustalił, że zabezpieczenie określone w umowie pożyczki nie zostało skutecznie ustanowione i nie wynika to z winy Funduszu.
10. Pożyczkobiorca nie spełnił warunków wypłaty pożyczki lub pierwszej transzy określonych w umowie pożyczki, w terminie określonym w umowie pożyczki.
11. Pożyczkodawca złożył nieprawdziwe oświadczenia lub w inny sposób naruszył umowę pożyczki.

## § 19

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do:
  - a) realizowania Inwestycji Końcowej zgodnie z zawartą Umową, w tym celem finansowania wynikającym z Wniosku o pożyczkę/biznes planu przedsięwzięcia;
  - b) przedstawienia Partnerowi Finansującemu dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków Jednostkowej Pożyczki, zgodnie z postanowieniami Umowy Pożyczki, pod rygorem konieczności zwrotu części bądź całości Jednostkowej Pożyczki na zasadach określonych w lit. d) poniżej;
  - c) spłaty Pożyczki wraz z odsetkami umownymi, zgodnie z harmonogramem spłat określonym w Umowie Pożyczki, przy czym zwrot ten dokonywany jest na Rachunek Bankowy Zwrotów Jednostkowych Pożyczek;
  - d) zwrotu nienależnej, niewydatkowanej lub wydatkowanej nieprawidłowo części lub całości Jednostkowej Pożyczki, wraz z odsetkami należnymi na mocy Umowy od dnia uruchomienia Jednostkowej Pożyczki do dnia dokonania zwrotu, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku Jednostkowej Pożyczki oprocentowanej na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, odsetki te – z mocą od początku okresu finansowania – ulegają podwyższeniu do wysokości odsetek obliczonych według stopy referencyjnej ustalonej dla danego Pożyczkobiorcy na dzień zawarcia Umowy, na Rachunek Bankowy Wypłat Jednostkowych Pożyczek w następujących terminach:
    - i. w przypadku niewydatkowanej kwoty Pożyczki – w ciągu 10 dni od dnia przedstawienia Partnerowi Finansującemu dokumentów potwierdzających faktyczną wysokość wydatkowanych środków lub upływu terminu, w którym Pożyczkobiorca zobowiązany był przedstawić Partnerowi Finansującemu takie dokumenty, w zależności od tego, który z tych terminów nastąpi wcześniej,
    - ii. w przypadku kwoty Jednostkowej Pożyczki nienależnej lub wydatkowanej nieprawidłowo – w ciągu 10 dni od dnia wezwania Pożyczkobiorcy do zwrotu;
  - e) przestrzegania prawa, w tym podatkowego, odpowiednich przepisów w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowania terroryzmu oraz zasad horyzontalnych Unii Europejskiej, o których mowa w art. 9 Rozporządzenia Ogólnego;
  - f) realizacji obowiązków w zakresie komunikacji i widoczności, w szczególności: umieszczenia co najmniej jednej tablicy informacyjnej lub pamiątkowej, gdy w tym samym miejscu wdrażanych jest kilka operacji/przedsięwzięć, przy wsparciu z tego samego lub różnych instrumentów finansowania z Unii Europejskiej. Dotyczy to również sytuacji, gdy dalsze finansowanie dla tej samej operacji/przedsięwzięcia udzielone zostanie w późniejszym terminie;
  - g) przedstawiania Partnerowi Finansującemu, Menadżerowi lub Instytucji Zarządzającej wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia, Inwestycji Końcowej, nowoutworzonych miejsc pracy powstałych jako bezpośredni skutek realizacji Inwestycji Końcowej, na potrzeby monitorowania realizacji Projektu i jego ewaluacji;
  - h) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Jednostkową Pożyczką;
  - i) przestrzegania zasad dotyczących unikania wystąpienia przypadku więcej niż jednokrotnego – całkowitego albo częściowego – sfinansowania wydatków Pożyczkobiorcy przedstawianych do rozliczenia Jednostkowej Pożyczki w ramach tego samego lub różnych funduszy lub instrumentów wsparcia Unii Europejskiej, w jakiegokolwiek formie (w tym dotacji, pożyczki, gwarancji/poręczenia);

- j) poddania się wszelkiego rodzaju kontrolom – i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia) – prowadzonych przez uprawnione podmioty:
- w czasie obowiązywania Umowy lub przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym nastąpiła ostatnia wypłata jakiegokolwiek kwoty Jednostkowej Pożyczki w zależności od tego, która z tych dat przypada później, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia;
  - w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizowaną Inwestycją Końcową zapewniając prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z Inwestycją Końcową. W przypadku kontroli Menadżera lub Partnera Finansującego, Pożyczkobiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 7 Dni Roboczych przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej, na 3 Dni Robocze przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne Menadżera lub Partnera Finansującego mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nadużyć finansowych, nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Pożyczkobiorcy;
- k) ochrony danych osobowych;
- l) przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji dotyczącej Inwestycji Końcowej w czasie obowiązywania Umowy lub przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym nastąpiła ostatnia wypłata jakiegokolwiek kwoty Jednostkowej Pożyczki, w zależności od tego, która z tych dat przypada później, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących pomocy publicznej lub pomocy de minimis, które mogą określać dłuższe terminy przechowywania tych dokumentów w związku z udzieleniem Pożyczkobiorcy pomocy na podstawie tychże przepisów. Ponadto, w Umowie Partner Finansujący zastrzega sobie lub podmiotowi, który przejmie prawa i obowiązki wynikające z Umowy, prawo do przedłużenia terminu przechowywania tych dokumentów po wcześniejszym pisemnym poinformowaniu o tym Pożyczkobiorcy;
- m) złożenia oświadczenia o tym, że:
- nie jest podmiotem mającym siedzibę lub utworzonym w kraju wymienionym w Czarnej liście oraz
  - nie prowadzi działalności i nie utrzymuje relacji biznesowych z podmiotami mającymi siedzibę lub utworzonymi w krajach z Czarnej listy;
  - nie zachodzą w stosunku do Pożyczkobiorcy ani też do osób wchodzących w skład jego organów przesłanki do wykluczenia określone w art. 136 Rozporządzenia 2018/1046;
  - spełnione zostały warunki umożliwiające zastosowanie wyjątku od zakazu nawiązywania stosunków z państwami znajdującymi się na Czarnej liście – jeśli dotyczy,
  - a ponadto – zobowiązania Ostatecznego Odbiorcy do niezwłocznego informowania Partnera Finansującego o wszelkich zmianach informacji i danych przekazanych Partnerowi Finansującemu przy zawieraniu Umowy Pożyczki na Rozwój MŚP oraz w całym okresie trwania tej umowy w powyższym zakresie;
- n) poinformowania Instytucji Zarządzającej o podejrzeniu naruszenia przepisów KPP i KPN;
- o) przestrzegania Wytycznych przekazanych przez Menadżera;
- p) niezwłocznego powiadomienia Partnera Finansującego o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, a także zmianie siedziby oraz adresu do korespondencji;
- q) dostarczania, na każde wezwanie Partnera Finansującego, wszelkich informacji niezbędnych do prowadzenia nadzoru nad realizacją przedsięwzięcia finansowanego ze środków pożyczki;
- r) powiadamiania Pożyczkodawcy o zaciągniętych kredytach oraz o zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy (np. zaciągnięcie pożyczki, ustanowienie zastawu, hipoteki, poręczenia, powstaniu zaległości wobec Urzędu Skarbowego lub ZUS itp.).

## WYKORZYSTANIE I SPŁATA POŻYCZKI NA ROZWÓJ MŚP

### § 20

1. Wydatkowanie wszystkich środków Pożyczki na przewidziane cele (bez względu na sposób uruchomienia pożyczki), musi zostać należycie udokumentowane w terminie do **180 dni** od dnia uruchomienia Pożyczki (rozumianej jako pierwsza płatność do Ostatecznego Odbiorcy lub kontrahenta), przy czym termin ten określa datę końcową, do której mogą być wystawiane dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków. W wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych przypadkach, w tym biorąc pod uwagę charakter Inwestycji Końcowej, na wniosek Ostatecznego Odbiorcy, Partner Finansujący może wydłużyć ten termin maksymalnie o **90 dni**. Wydłużenie terminu rozliczenia środków o więcej niż 90 dni może nastąpić jedynie za pisemną zgodą Menadżera, na wniosek Partnera Finansującego.
2. Partner Finansujący regularnie monitoruje terminowość wywiązywania się Ostatecznego Odbiorcy z obowiązku dotyczącego dokumentowania wydatkowania środków Pożyczek, a w przypadku niedochowywania przez Ostatecznego Odbiorcę umownych terminów – niezwłocznie podejmuje działania mające na celu wyegzekwowanie od Ostatecznego Odbiorcy takich dokumentów. Brak udokumentowania wydatków może w ostateczności skutkować uznaniem wydatków jako niekwalifikowalne i wiązać się z obowiązkiem zwrotu odpowiedniej części lub całości kwoty Pożyczki.
3. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane jest faktura lub dokument o równoważnej wartości dowodowej, wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie zapłaty. Dokument, o którym mowa w zdaniu poprzednim, powinien być wystawiony nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki, z zastrzeżeniem spełnienia warunku opisanego w §6 ust. 2 Regulaminu. W przypadku, gdy część Pożyczki wydatkowana jest na cele inne niż inwestycyjne, dla tej części Partner Finansujący może pozyskać inne dokumenty niż wskazane w zdaniu poprzedzającym, zgodnie z sekcją 3.9.5 lit. f Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Partner Finansujący, jeżeli uzna to za zasadne, ma prawo żądać od Ostatecznego Odbiorcy dodatkowych dokumentów potwierdzających realizację Inwestycji Końcowej lub wydatkowania Pożyczki zgodnie z celem na jaki została przyznana.
4. Wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 3 powyżej, Partner Finansujący pozyskuje od Ostatecznego Odbiorcy informacje na temat wysokości wniesionego przez niego wkładu własnego do Inwestycji Końcowej (jeśli został wniesiony). Informacja ta może zostać przedstawiona w formie odrębnego oświadczenia Pożyczkobiorcy, danych podanych przez Pożyczkobiorcę w tabeli wydatkowania udostępnionej przez Partnera Finansującego lub w formie innych dokumentów.
5. Pożyczkobiorca zobowiązany jest zapewnić Partnerowi Finansującemu możliwość opatrzenia oryginałów faktur lub dokumentów równoważnych adnotacją informującą o współfinansowaniu wydatku ze środków Unii Europejskiej w brzmieniu „Wydatek poniesiony ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 w ramach Umowy Inwestycyjnej nr (...) zawartej z Partnerem Finansującym – Agencją Rozwoju Regionalnego „AGROREG” S.A. w Nowej Rudzie / Agencją Rozwoju Regionalnego „ARLEG” S.A.”. Kopie dokumentów pozostają u Partnera Finansującego.
6. W przypadku dokonywania w ramach Inwestycji Końcowej płatności w formie gotówkowej, płatności takie muszą być dokonywane z poszanowaniem art. 19 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców lub aktu zastępującego, pod rygorem uznania tego rodzaju płatności jako wydatki niekwalifikowane. Pożyczkobiorca wydatkując środki pożyczki musi dokonywać płatności za pośrednictwem rachunku bankowego w każdym przypadku, gdy: stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza równowartość **15 000,00 zł** (zgodnie z art. 19 ustawy z 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców Dz. U. 2024 poz. 236 z późn. zm. lub aktu zastępującego). W przypadku dokonania płatności gotówką za transakcję dokonaną z innym przedsiębiorcą o równowartości przekraczającej **15 000,00 zł**, Pożyczkodawca odmówi rozliczenia tak opłaconego wydatku.

7. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Ostatecznego Odbiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, w razie istnienia wątpliwości co do treści tych dokumentów, powinna zostać przetłumaczona na język polski.
8. Pełna kwota Pożyczki musi zostać przeznaczona na cele zgodne z Umową Inwestycyjną.
9. Do rozliczenia pożyczki nie będą brane pod uwagę wydatki na materiały zwrotne (np. palety), kauce, kompensaty, rabaty itp.
10. W przypadku przedstawienia do rozliczenia zakupów od osób prywatnych m.in. umowy kupna-sprzedaży rzeczy, których wartość przekracza **1 000,00 zł**, obowiązkowo należy przedłożyć deklarację PCC-3 wraz z potwierdzeniem jej złożenia w Urzędzie Skarbowym oraz potwierdzeniem uiszczenia podatku od czynności cywilno-prawnych.
11. Zmiana kwot i celów wydatkowania pożyczki, wymaga uprzedniego wniesienia pisemnego podania i uzyskania pisemnej akceptacji Pożyczkodawcy oraz zgodności z zadeklarowanym wcześniej Typem Inwestycji Końcowej. Tak dokonane zmiany mają charakter obowiązujący, przy czym pracownik Pożyczkodawcy nie jest upoważniony do dokonywania ostatecznych uzgodnień w tym zakresie.
12. Zmiany dokonane samowolnie na nieuzgodnione cele, spowodują nie przyjęcie przedłożonych do rozliczenia przez Pożyczkobiorcę faktur, dokumentów równoważnych lub z zestawienia wydatków. Pożyczkodawca może dokonać także wypowiedzenia pożyczki i żądanie natychmiastowego jej zwrotu.
13. Po pozytywnej weryfikacji dokumentów, o których mowa w §20 ust. 3 Regulaminu, Pożyczkodawca poinformuje Pożyczkobiorcę o całkowitym rozliczeniu wydatkowania środków pożyczki.
14. Zmiana kwot i celów wydatkowania pożyczki może zostać dokonana aneksem do Umowy Inwestycyjnej po uzyskaniu zgody Pożyczkodawcy. Powód modyfikacji musi wynikać ze specyfiki inwestycji. Dopuszcza się jako kwalifikowalne nieznaczne odchylenia kwot wydatków od pierwotnie założonych, przy czym decyzja w tym zakresie zależy od woli Partnera Finansującego.
15. Odsetki od niewykorzystanej kwoty pożyczki naliczane są przez Fundusz za okres od dnia wypłaty środków do dnia zwrotu niewykorzystanej kwoty pożyczki przy zastosowaniu rynkowego oprocentowania, o którym mowa w § 8 ust. 4 niniejszego Regulaminu.
16. W przypadku zwrotu kwoty Pożyczki zmianie ulegnie jej pierwotna wysokość, w związku z czym Pożyczkodawca dokona zmiany harmonogramu spłaty, o czym poinformuje Pożyczkobiorcę i na co Pożyczkobiorca wyraża zgodę; nowy harmonogram spłat będzie obowiązywać od daty poinformowania Pożyczkobiorcy o treści nowego harmonogramu spłat.

## § 21

1. Pożyczka podlega spłacie:
  - 1) w terminach płatności uzgodnionych w umowie,
  - 2) przedterminowo w przypadku wypowiedzenia umowy przez Fundusz na warunkach określonych w umowie,
  - 3) przedterminowo z inicjatywy Pożyczkobiorcy.
2. Za dotrzymanie terminu spłaty uważa się dzień zaksięgowania wpłaconej raty lub całości pożyczki na rachunku bankowym Pożyczkodawcy wskazany w umowie pożyczki w dniu zgodnym z terminem spłaty lub wcześniejszym.
3. Ryzyko niedotrzymania terminu spłaty raty lub całości pożyczki albo nieprawidłowego dokonania przelewu, ponosi wyłącznie Pożyczkobiorca.

## § 22

Pożyczkobiorca ma prawo do przedterminowej spłaty pożyczki lub jej części z zachowaniem 7-dniowego terminu zawiadomienia przez Pożyczkobiorcę.

**§ 23**

1. Pożyczkodawca, poza sytuacjami wskazanymi w niniejszym regulaminie, może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 7-dniowego terminu i zażądać spłaty pożyczki wraz z odsetkami, tak zaległymi, jak i bieżącymi, a także przystąpić do realizacji zabezpieczenia pożyczki, jeżeli Pożyczkobiorca lub którykolwiek z Poręczycieli naruszył postanowienia Umowy lub niniejszego regulaminu, a w szczególności:
  - 1) nie dotrzymał terminu spłaty raty pożyczki lub całości pożyczki,
  - 2) przeznaczył środki pożyczki niezgodnie z celem na jaki została udzielona pożyczka,
  - 3) nie przedstawił dokumentów finansowych potwierdzających rozliczenie celu pożyczki,
  - 4) w związku z wnioskiem o udzielenie pożyczki lub umową pożyczki, złożył nieprawdziwe oświadczenie lub zapewnienia, albo przedstawił nieprawdziwe dokumenty lub udzielił nieważnych gwarancji albo zabezpieczenia,
  - 5) utracił zdolność kredytową, pożyczkową,
  - 6) złożony został wniosek o ogłoszenie upadłości pożyczkobiorcy,
  - 7) zgłoszony został wniosek o otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego,
  - 8) zawiesił działalność lub otwarto jego likwidację,
  - 9) Pożyczkobiorca lub którykolwiek z poręczycieli zalega z zapłatą podatków lub innych obciążeń publicznoprawnych, a także z zapłatą innych zobowiązań wobec osób trzecich, w tym zwłaszcza kredytów bankowych,
  - 10) stan majątkowy Pożyczkobiorcy lub któregośkolwiek z Poręczycieli uległ lub może ulec pogorszeniu w takim stopniu, że zwrot pożyczki stanie się zagrożony, w tym również, gdy Pożyczkobiorca lub którykolwiek z Poręczycieli znalazł się w stanie niewypłacalności lub zagrożenia niewypłacalnością,
  - 11) nie poinformował Pożyczkodawcy o każdej zmianie: nazwiska i adresu lub nazwy i siedziby firmy oraz wszelkich zmianach związanych ze zmianą formy prawnej,
  - 12) nie spełnił żądania Pożyczkodawcy w przedmiocie dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki w związku z pogorszeniem się sytuacji ekonomiczno – finansowej Pożyczkobiorcy lub obniżeniem się realnej wartości prawnego zabezpieczenia,
  - 13) zaniechał poinformowania Pożyczkodawcy o zamiarze zaciągnięcia pożyczek lub kredytów, bądź udzielenia poręczeń lub zaciągnięcia innych zobowiązań i podjęcie innych decyzji mających istotny wpływ na sytuację ekonomiczno - finansową Pożyczkobiorcy.
2. Fundusz zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan wymagalności w przypadku, gdy Pożyczkobiorca przeznaczył pożyczkę lub jej część na działalność wykluczoną stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
3. Fundusz zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan wymagalności w przypadku, gdy Pożyczkobiorca przeznaczył pożyczkę lub jej część na przedsięwzięcia wykluczone z finansowania, o których mowa w § 6 ust. 11 niniejszego Regulaminu.
4. Fundusz zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan wymagalności w przypadku, gdy środki finansowe z udzielonej pożyczki będą nakładać się z finansowaniem przyznany Pożyczkobiorcy z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
5. Wypowiedzenie umowy pożyczki przez Pożyczkodawcę będzie dokonywane pisemnie, listem poleconym, wysłanym do Pożyczkobiorcy na adres podany w umowie pożyczki i będzie skutkować wymagalnością wszelkich zobowiązań pożyczkobiorcy z tytułu Umowy.
6. Pożyczkobiorca zapłaci Pożyczkodawcy odsetki w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie, liczonych od sumy należności głównej w razie nieterminowej spłaty pożyczki.

7. Postawienie zadłużenia w stan wymagalności zobowiązuje Pożyczkobiorcę do dokonania jednorazowej spłaty całego zadłużenia tj. pożyczki wraz z należnymi odsetkami i innymi kosztami w terminie wyznaczonym przez Partnera Finansującego.
8. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość natychmiastowego wypowiedzenia Umowy Inwestycyjnej, jeżeli będzie to konieczne dla zabezpieczenia interesów Pożyczkodawcy.

### **MONITOROWANIE REALIZACJI UMOWY POŻYCZKI**

#### **§ 24**

1. Nadzór nad realizacją Umowy Inwestycyjnej odbywa się przez monitorowanie pożyczki zgodnie z harmonogramem spłat, sposobu jej wykorzystania oraz innych postanowień umownych.
2. Pożyczkobiorcy mogą zostać poddani kontroli w zakresie sposobu realizacji Umowy Inwestycyjnej, w szczególności w zakresie prawidłowego wydatkowania środków, realizacji celu udzielenia pożyczki, nienakładaniu się finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
3. Zespół kontrolujący ustala stan faktyczny na podstawie dowodów zebranych w toku Kontroli.
4. Na podstawie zebranego materiału dowodowego Zespół kontrolujący sporządza informację pokontrolną, która przekazywana jest do Pożyczkobiorcy.
5. Pożyczkobiorca ma prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń i wyjaśnień do informacji pokontrolnej w terminie wynikającym z Umowy Inwestycyjnej. Po rozpatrzeniu przez Zespół kontrolujący wyjaśnień, sporządzana jest ostateczna wersja informacji pokontrolnej.
6. Informacja pokontrolna jest przekazywana do podpisu Pożyczkobiorcy.
7. W przypadku stwierdzenia w toku Kontroli niepoprawnej realizacji przez Pożyczkobiorcę obowiązków wynikających z Umowy Inwestycyjnej, Pożyczkodawca wydaje stosowne zalecenia pokontrolne.
8. Odmowa podpisania przez Pożyczkobiorcę informacji pokontrolnej, o której mowa w ust. 6 powyżej, nie wstrzymuje biegu wydania zaleceń pokontrolnych.
9. Zalecenia pokontrolne powinny określać termin ich realizacji.
10. Sposób realizacji zaleceń pokontrolnych podlega monitorowaniu przez Pożyczkodawcę poprzez:
  - 1) korespondencję Pożyczkobiorcy w sprawie realizacji poszczególnych zaleceń pokontrolnych lub/i
  - 2) wizytację na miejscu realizacji Inwestycji lub siedzibie Pożyczkobiorcy.
11. W sytuacji, gdy Pożyczkobiorca nie przystąpi do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiąże się w sposób należyty z ich realizacji, Pożyczkodawca podejmie stosowne kroki, zgodnie z zapisami Umowy Inwestycyjnej, mające na celu poprawną realizację Umowy.
12. Brak realizacji zaleceń pokontrolnych może skutkować wypowiedzeniem Umowy Inwestycyjnej

### **RESTRUKTURYZACJA POŻYCZKI**

#### **§ 25**

1. Restrukturyzacja pożyczki może nastąpić za zgodą Zarządu Partnera Finansującego, na wniosek Kierownika Pożyczkodawcy/Komisji pożyczkowej, pod warunkiem przedstawienia programu naprawy sytuacji ekonomiczno – finansowej Pożyczkobiorcy.
2. Restrukturyzacja może zostać udzielona również decyzją własną Zarządu Partnera Finansującego.
3. Restrukturyzacja pożyczki polega na ustaleniu innych czasowo i kwotowo warunków spłaty pożyczki, z zastrzeżeniem postanowień § 7 Regulaminu.
4. Restrukturyzacja może być zastosowana po dokonaniu przez Partnera Finansującego rozliczenia z wydatkowania środków z pożyczki oraz gdy zebrane dane wskażą, że trudności Pożyczkobiorcy w spłacie rat pożyczki mają charakter przejściowy, a jej zastosowanie pozwoli je przezwyciężyć.

5. Pożyczkobiorcy nie przysługuje roszczenie o restrukturyzację, decyzja Zarządu Partnera Finansującego jest uznaniowa i nie podlega zaskarżeniu.

## ZAMKNIĘCIE POŻYCZKI I WYGAŚNIĘCIE ZOBOWIĄZAŃ

### § 26

Umowa pożyczki wygasa po dokonaniu spłaty całości zobowiązań przez Pożyczkobiorcę, co uprawnia Pożyczkodawcę do zwolnienia zabezpieczeń i pisemnego powiadomienia Pożyczkobiorcy i ewentualnych poręczycieli o rozliczeniu i wygaśnięciu pożyczki.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 27

Fundusz zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w drodze odpowiedniej uchwały Zarządu. Aktualna wersja Regulaminu znajduje się na stronach internetowych [www.agroreg.com.pl](http://www.agroreg.com.pl) oraz [www.arleg.eu](http://www.arleg.eu).

### § 28

1. Zgodnie z wymaganiami art. 13 lub 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) uprzejmie informujemy, że szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych przekazywane są w ramach Klauzul informacyjnych, które stanowią załącznik do wniosku pożyczkowego, a także dostępne są na stronach internetowych Partnera Finansującego.
2. Pożyczkobiorca poza obowiązkami wynikającymi z Umowy Inwestycyjnej, jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Pożyczkodawcy o:
  - 1) każdej zmianie adresu zamieszkania, zameldowania lub siedziby, zmiany adresu do korespondencji,
  - 2) każdej zmianie numeru telefonu komórkowego, za pośrednictwem, którego Pożyczkodawca może w każdym czasie skontaktować się z Pożyczkobiorcą,
  - 3) każdej zmianie w zakresie innych danych, które Pożyczkobiorca uprzednio wskazał Pożyczkodawcy na etapie złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki.
3. Powyższe zmiany, a także ewentualna zmiana siedziby Pożyczkodawcy, nie wymagają zawierania aneksu do Umowy Inwestycyjnej.
4. Pożyczkobiorca ponosi wszelkie konsekwencje związane z niewywiązaniem się z obowiązku określonego w ust. 2.
5. Spory wynikłe w związku z wykonywaniem Umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Pożyczkodawcy.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają ogólne przepisy prawa, postanowienia i reguły wynikające z programu regionalnego Fundusze Europejskie Lubuskie 2021-2027, Procedury postępowania przy udzielaniu, prowadzeniu i kontroli Jednostkowych Pożyczek na Rozwój MŚP, Wytoczne Menadżera.

### § 29

Wprowadzenie lub zmiana Regulaminu następuje w drodze uchwały Zarządu Partnera Finansującego.

### § 30

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 18 października 2024 r.

Załączniki:

- 1) Wzór wniosku o pożyczkę.
- 2) Wzór Umowy Inwestycyjnej