Załącznik nr 11

do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

**Umowa szkoleniowa nr………………..**

w ramach Projektu „AKTYWIZACJA DOLNOŚLĄSKIEGO RYNKU PRACY – II edycja”

nr RPDS.08.05.00-02-0001/17

W dniu …………………….. w Nowej Rudzie, pomiędzy:

**Agencją Rozwoju Regionalnego „AGROREG” S.A.** z siedzibą w Nowej Rudzie przy ulicy Kłodzkiej 27, 57-402 Nowa Ruda, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000055025, o kapitale zakładowym w wysokości 8.529.000 zł, posługującą się numerem NIP 885-00-03-029 oraz numerem REGON: 890514362, reprezentowaną przez:

…………………………………………….........,

zwaną dalej „Beneficjentem”

a Panem/ Panią:

...............................................................................................................................................................

zamieszkałym/ą.....................................................................................................................................

nr PESEL……………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym/-ą dalej „Uczestnikiem Projektu”

została zawarta *Umowa* następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot *Umowy***

1. Beneficjent zatwierdza udział Uczestnika Projektu w szkoleniu zawodowym pt. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. Odbywającym się w ……………………………………….w okresie ……………………………………. w ilości godzin………………………………..
2. Organizacją szkoleń zawodowych zajmuje się………………………………………………………………………………………, która została wybrana przez Agencję Rozwoju Regionalnego „AGROREG” S.A.zgodnie z przepisami ustawy *Prawo zamówień publicznych* z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1128 z późn. zm.)

**§ 2**

**Finansowanie**

1. Koszt udziału Uczestnika Projektu w szkoleniu zawodowym finansowany w ramach Projektu wynosi ……………………….. zł brutto (słownie: ……………………………………).
2. Koszt obejmuje: udział w zajęciach/ materiały szkoleniowe/egzamin/ certyfikat ukończenia szkolenia/*…………………………………………………*
3. Harmonogram i program szkolenia zawodowego stanowi Załącznik nr *11.1 do niniejszej Umowy.*

**§ 3**

**Obowiązki stron**

1. Uczestnik zobowiązany jest do:
2. regularnego uczęszczania na wszystkie zajęcia z zakresu szkoleń zawodowych;
3. uczestniczenia w minimum 80% zajęć z zakresu szkoleń zawodowych, w przypadku większej absencji Uczestnika, decyzję o dopuszczeniu do egzaminu końcowego podejmuje indywidulanie Organizator szkolenia w porozumieniu z Beneficjentem;
4. systematycznego realizowania programu;
5. przestrzegania regulaminu obowiązującego w ośrodku szkoleniowym;
6. punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach szkoleniowych oraz przystąpienia do testów sprawdzających w ramach zajęć;
7. ukończenia szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego w przewidzianym terminie;
8. każdorazowego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach;
9. do udziału w badaniach efektywności lub ewaluacyjnych (ankieta oceny szkolenia oraz innych wskazanych przez Beneficjenta/Partnera);
10. do przedstawienia Beneficjentowi certyfikatu/dyplomu ukończenia szkolenia.
11. Beneficjent zobowiązany jest do wypłaty Uczestnikowi świadczeń z tytułu udziału w szkoleniu zawodowym, o których mowa w § 4 niniejszej *Umowy*.
12. Udział w szkoleniu zawodowym weryfikowany jest na podstawie *Listy obecności* (wzór stanowi Załącznik nr 11.2 do *Umowy)* poświadczonej przez Organizatora szkoleń zawodowychlub zaświadczenia od Organizatora dotyczącego frekwencji na zajęciach.
13. Zaświadczenie ukończenia szkolenia zawodowego w ramach Projektu (wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 24 do Regulaminu*)* otrzyma Uczestnik Projektu, którego obecność zostanie potwierdzona poprzez uczestniczenie w 80% czasu trwania zajęć.
14. Uczestnik szkolenia, w przypadku podjęcia zatrudnienia, ma prawo do udziału i ukończenia szkolenia bez prawa do stypendium. Stypendium jest wypłacane za udział w szkoleniu, przed podjęciem zatrudnienia.
15. Beneficjent/Partner może zobowiązać Uczestnika Projektu, który z własnej winy nie ukończył szkolenia zawodowego do zwrotu kosztów szkolenia, chyba że powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej. W każdym innym przypadku decyzję w tej kwestii podejmuje Beneficjent/Partner.

**§ 4**

**Stypendium szkoleniowe**

1. Osobom uczestniczącym w szkoleniach zawodowych przysługuje stypendium szkoleniowe wypłacane po zakończeniu każdego miesiąca w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013, poz. 674 z późn. zm.) pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa powyżej.
2. Zgodnie z art. 41 ust. 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 645, 691 z późn. zm.) osoby bezrobotne biorące udział bez skierowania starosty w szkoleniach finansowych z publicznych środków wspólnotowych i publicznych środków krajowych na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji, o których mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. z 2014r. poz. 1448 i 1856 oraz z 2015r. poz. 1240), ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju albo ustawie z dnia 14 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016r., poz. 217), organizowanych przez inne podmioty niż powiatowe urzędy pracy, powiadają powiatowy urząd pracy o udziale w szkoleniu w terminie 7 dni przed rozpoczęcia szkolenia.
3. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 2 lit. l ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia
i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016r., poz. 645 z późn. zm.) Uczestnicy Projektu, zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoby bezrobotne, niepobierające zasiłku dla bezrobotnych, tracą status osoby bezrobotnej, otrzymując stypendium w ramach szkolenia.
4. Zgodnie z art. 9 ust. 6a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2016r., poz. 963 z późn. zm.) Uczestnicy Projektu, zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoby bezrobotne, pobierające zasiłek dla bezrobotnych, nie tracą statusu osoby bezrobotnej i prawa do zasiłku, otrzymując stypendium w ramach Projektu.
5. Uczestnik pobierający stypendium szkoleniowe podlega obowiązkowo ubezpieczeniu społecznemu oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeżeli nie podlega ubezpieczeniu społecznemu z innych tytułów zgodnie z ustawą *o systemie ubezpieczeń społecznych* (Dz. U. z 2016r. poz. 963 z późn. zm.).
6. Świadczenie, o których mowa w pkt. 1 nie przysługują za godziny nieobecności.
7. Stypendium szkoleniowe będzie wypłacane Uczestnikowi szkolenia do dnia 15 kolejnego miesiąca, na podstawie listy obecności dostarczonej Beneficjentowi przez Organizatora szkoleń.
8. Stypendium będzie wypłacane miesięcznie, na podstawie list obecności potwierdzonych przez Organizatora szkoleń, na rachunek bankowy *Informacja o numerze rachunku bankowego* (Załącznik nr 23 do Regulaminu) wskazany przez Uczestnika Projektu pod warunkiem posiadania przeznaczonych na ten cel środków na rachunku Beneficjenta. Stypendium nie przysługuje za godziny nieobecności na szkoleniu.

**§ 5**

**Rozwiązanie *Umowy***

* 1. Beneficjent może dokonać wypowiedzenia niniejszej *Umowy* z powodu:
1. istotnego naruszenia przez Uczestnika postanowień *Umowy*;
2. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń;
3. opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% godzin szkoleniowych;
4. podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
5. W przypadku wypowiedzenia *Umowy* przez Beneficjenta z przyczyn określonych w ust.1, Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu poniesionych kosztów, związanych z zawartą *Umową* w terminie 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany w umowie adres zamieszkania.
6. Koszty, które Uczestnik zobowiązuje się zwrócić w przypadku rozwiązania z nim niniejszej *Umowy*, określono w § 2, ust. 1. Do kosztów zostaną doliczone również koszty wypłaconych dodatków szkoleniowych.
7. Beneficjent może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 2 i 3, w indywidualnych uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków *Umowy* było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności życiowych lub losowych.
8. Za nadzwyczajne i niezawinione okoliczności przyjmuje się w szczególności podjęcie zatrudnienia i chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę dziecka powodującą przekroczenie liczby dopuszczalnych nieobecności. Uczestnik zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności (umowa o pracę, zwolnienie lekarskie, ect.).
9. Jeżeli w trakcie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że Uczestnik nie spełniał warunków udziału w Projekcie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, albo, gdy wyjdzie na jaw, że Uczestnik nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach otrzymanego wsparcia, Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu w odpowiednim zakresie całości lub części poniesionych kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Projekcie wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych.
10. Beneficjent może rozwiązać *Umowę* bez wypowiedzenia w przypadku podjęcia decyzji przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego o zaprzestaniu realizacji Projektu.
11. Uczestnik ma prawo wypowiedzieć niniejszą *Umowę* z chwilą podjęcia zatrudnienia w ramach stosunku pracy lub w ramach innej pracy zarobkowej, która spełnia warunki określone w definicji efektywności zatrudnieniowej. Na potwierdzenie tych okoliczności Uczestnik jest zobowiązany do dostarczenia Beneficjentowi umowy o pracę lub innej umowy potwierdzającej podjęcie pracy zarobkowej.
12. Uczestnik szkolenia, w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie szkolenia ma prawo do ukończenia szkolenia bez prawa do stypendium.
13. Wypowiedzenie *Umowy* z przyczyn, o których mowa w pkt. 8, nie powoduje obowiązku zwrotu kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Projekcie.

**§ 6**

**Prawo właściwe i właściwość sądów**

1. Postanowienia niniejszej *Umowy* podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem związane z realizacją niniejszej *Umowy* podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. *Umowę* sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. *Umowa* wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez wszystkie strony.

Załączniki do Umowy:

11.1 Harmonogram i program szkolenia

11.2 Wzór listy obecności

 ..………………………………… ………………………………………………

 *Beneficjent Uczestnik szkolenia*