Załącznik nr 12

do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

**Umowa finansowania studiów podyplomowych nr………………..**

w ramach Projektu „AKTYWIZACJA DOLNOŚLĄSKIEGO RYNKU PRACY – II edycja”

nr RPDS.08.05.00-02-0001/17

W dniu …………………….. w Nowej Rudzie, pomiędzy:

**Agencją Rozwoju Regionalnego „AGROREG” S.A.** z siedzibą w Nowej Rudzie przy ulicy Kłodzkiej 27, 57-402 Nowa Ruda, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000055025, o kapitale zakładowym w wysokości 8.529.000 zł, posługującą się numerem NIP 885-00-03-029 oraz numerem REGON: 890514362, reprezentowaną przez:

…………………………………………….........,

zwaną dalej „Beneficjentem”

a Panem/ Panią:

...............................................................................................................................................................

zamieszkałym/ą.....................................................................................................................................

nr PESEL…………………………………………………………………………………………………………………………………………..

zwanym/-ą dalej „Uczestnikiem Projektu”

została zawarta *Umowa* następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot *Umowy***

1. Beneficjent zatwierdza udział Uczestnika Projektu w studiach podyplomowych pt. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Organizowanych przez ……………………………………., które trwają w okresie…………………….

1. Studia podyplomowe mogą trwać maksymalnie do 31 stycznia 2021 roku (max. dwuletnie).
2. Po zakończeniu studiów Uczestnik otrzyma zaświadczenie o udziale w studiach podyplomowych dofinansowanych w ramach projektu (wzór Zaświadczenia stanowi Załącznik nr 24 do Regulaminu).

**§ 2**

**Finansowanie**

1. Uczestnik Projektu korzystający z formy wsparcia w postaci studiów podyplomowych zobowiązany jest do wniesienia finansowego wkładu własnego w wysokości min. 10% wartości dofinasowania do studiów podyplomowych.
2. Całkowity koszt udziału Uczestnika Projektu w studiach podyplomowych finansowych w ramach projektu wynosi …………………………………………. zł brutto (słownie: ……………………………………). W tym:

* Koszt dofinasowania w ramach Projektu wynosi………………………………..
* Wkład własny wnoszony przez Uczestnika Projektu……………………………

1. Płatność za studia podyplomowe następuje w formie przelewu na konto Uczelni po przedłożeniu przez Uczestnika Projektu umowy z uczelnią (o świadczenie usług edukacyjnych lub warunkach odpłatności za studia podyplomowe) oraz potwierdzenia wniesienia wkładu własnego.
2. Beneficjent może zażądać zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy w formie weksla in blanco z klauzulą „zapłacę bez protestu” wraz z deklaracja wekslową (załącznik 12.2 do niniejszej Umowy).
3. Harmonogram i program studiów podyplomowych stanowi załącznik nr 12.1 do niniejszej *Umowy.*

**§ 3**

**Obowiązki Uczestnika Projektu**

1. Uczestnik zobowiązany jest do:
2. regularnego uczęszczania na wszystkie zajęcia organizowane w ramach studiów podyplomowych;
3. uczestniczenia w minimum 80% zajęć;
4. punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz przystąpienia do testów sprawdzających w ramach zajęć;
5. systematycznego realizowania programu studiów podyplomowych;
6. ukończenia studiów i przystąpienia do egzaminu końcowego w przewidzianym terminie;
7. każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach;
8. przestrzegania regulaminu obowiązującego w instytucji organizującej studia podyplomowe;
9. do udziału w badaniach efektywności lub ewaluacyjnych (ankieta oceny studiów podyplomowych oraz innych wskazanych przez Beneficjenta);
10. przedstawienia Beneficjentowi dyplomu ukończenia studiów podyplomowych niezwłoczne po jego otrzymaniu lub zaświadczenia o ukończeniu studiów podyplomowych wystawionego przez Uczelnię.

**§ 4**

**Rozwiązanie *Umowy***

* 1. Beneficjent może dokonać wypowiedzenia niniejszej *Umowy* z powodu:

1. istotnego naruszenia przez Uczestnika postanowień *Umowy*;
2. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas studiów podyplomowych;
3. opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% godzin zajęć;
4. podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych;
5. niedostarczenia dyplomu ukończenia studiów podyplomowych.
6. W przypadku wypowiedzenia *Umowy* przez Beneficjenta z przyczyn określonych w ust.1, Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu poniesionych kosztów, związanych z zawartą *Umową* w terminie 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany w umowie adres zamieszkania.
7. Koszty, które Uczestnik zobowiązuje się zwrócić w przypadku rozwiązania z nim niniejszej *Umowy*, określono w § 2, ust. 2.
8. Beneficjent może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 2 i 3,   
   w indywidualnych uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków *Umowy* było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności życiowych lub losowych.
9. Za nadzwyczajne i niezawinione okoliczności przyjmuje się w szczególności podjęcie zatrudnienia i chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę dziecka powodującą przekroczenie liczby dopuszczalnych nieobecności. Uczestnik zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności (umowa o pracę, zwolnienie lekarskie, ect.).
10. Jeżeli w trakcie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że Uczestnik nie spełniał warunków udziału w Projekcie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach   
    i dokumentach rekrutacyjnych, albo, gdy wyjdzie na jaw, że Uczestnik nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach otrzymanego wsparcia, Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu w odpowiednim zakresie całości lub części poniesionych kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Projekcie wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych.
11. Beneficjent może rozwiązać *Umowę* bez wypowiedzenia w przypadku podjęcia decyzji przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego o zaprzestaniu realizacji Projektu.
12. Uczestnik ma prawo wypowiedzieć niniejszą *Umowę* z chwilą podjęcia zatrudnienia w ramach stosunku pracy lub w ramach innej pracy zarobkowej, która spełnia warunki określone w definicji efektywności zatrudnieniowej. Na potwierdzenie tych okoliczności Uczestnik jest zobowiązany do dostarczenia Beneficjentowi umowy o pracę lub innej umowy potwierdzającej podjęcie pracy zarobkowej.
13. Uczestnik, w przypadku podjęcia zatrudnienia, na prawo do podjęcia i ukończenia studiów podyplomowych
14. Wypowiedzenie *Umowy* z przyczyn, o których mowa w pkt. 8, nie powoduje obowiązku zwrotu kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Projekcie.

**§ 5**

**Prawo właściwe i właściwość sądów**

1. Postanowienia niniejszej *Umowy* podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem związane z realizacją niniejszej *Umowy* podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. *Umowę* sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. *Umowa* wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez wszystkie strony.

Załączniki:

* 1. Harmonogram i program studiów podyplomowych.
  2. Weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową

..………………………………… ……………………………………………..

*Beneficjent Uczestnik Projektu*