Załącznik nr 22

do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

**Umowa o zorganizowanie stażu nr………………..**

w ramach Projektu „AKTYWIZACJA DOLNOŚLĄSKIEGO RYNKU PRACY – II edycja”

nr RPDS.08.05.00-02-0001/17

W dniu …………………….. w Nowej Rudzie, pomiędzy:

**Agencją Rozwoju Regionalnego „AGROREG” S.A.** z siedzibą w Nowej Rudzie przy ulicy Kłodzkiej 27, 57-402 Nowa Ruda, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000055025, o kapitale zakładowym w wysokości 8.529.000 zł, posługującą się numerem NIP 885-00-03-029 oraz numerem REGON: 890514362, reprezentowaną przez:

…………………………………………….........,

zwaną dalej „Beneficjentem”

a Panem/ Panią:

...............................................................................................................................................................

zamieszkałym/ą.....................................................................................................................................

nr PESEL, data urodzenia…………………………………………………………………………………………………………………………………………

oraz

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

.............................................................................................................................................................

reprezentowanym przez:

- ..................................................,

zwanym/-ą dalej „Pracodawcą”, została zawarta *Umowa* następującej treści:

**§ 1**

**Słownik pojęć**

Ilekroć w *Umowie* używa się zwrotu:

1. Pracodawca - należy przez to rozumieć Organizatora stażu,
2. Staż - należy przez to rozumieć formę wsparcia, która umożliwia zdobycie doświadczenia zawodowego i podstawowych umiejętności praktycznych związanych z wykonywaniem pracy osobom zwolnionym w celu podjęcia pracy w nowym zawodzie bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą,
3. Uczestnik – osoba odbywająca staż/praktykę zawodową u Pracodawcy,
4. Opiekun stażu – osoba wskazana przez Pracodawcę spośród jego pracowników, sprawująca opiekę merytoryczną nad Stażystą i sprawująca nadzór nad organizacją i przebiegiem stażu zgodnie z przyjętym Programem stażu*.*

**§ 2**

**Przedmiot *Umowy***

1. Przedmiotem niniejszej *Umowy* jest odbycie przez Uczestnika stażu u Pracodawcy.
2. Staż odbywać się będzie w okresie od …………………….…… do …………………….…… W tym czasie Uczestnik powinien wykonywać w miejscu odbywania stażu powierzone mu czynności lub zadania w wymiarze nie przekraczającym 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie.
3. Stanowisko stażysty:……………………………………………………………………
4. Opiekunem Uczestnika wyznaczonym przez Pracodawcę oraz osobą właściwą do kontaktu z Beneficjentem jest:

imię i nazwisko……………………………………………………………………………………………………

wykształcenie…………………………………………………………………………………………………….

zajmowane stanowisko……………………………………………………………………………….……..

telefon………………………………………………………………………………………………………………

email…………………………………………………………………………………………………………………

1. Osobą właściwą do kontaktu ze strony Beneficjenta jest:

imię i nazwisko……………………………………………………………………………………………………

zajmowane stanowisko……………………………………………………………………………….……..

telefon………………………………………………………………………………………………………………

email…………………………………………………………………………………………………………………

1. Staż odbywać się będzie według Programu stażu opracowanego przez Pracodawcę (Załącznik 22.1 do *Umowy*).
2. Opiekun udziela Uczestnikowi stażu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu Uczestnika stażu.
3. Uczestnik sporządza sprawozdanie z przebiegu stażu (Załącznik 22.2 do *Umowy*).
4. Pracodawca po zakończeniu realizacji programu stażu wydaje opinię (Załącznik 23.3 do *Umowy*).
5. Uczestnik w terminie 8 dni roboczych od dnia zakończenia stażu przedkłada Beneficjentowi opinię Pracodawcy, wraz ze sprawozdaniem z przebiegu stażu.
6. Uczestnik Projektu po zakończeniu stażu otrzyma od Beneficjenta zaświadczenie o udziale w stażu (Załącznik 24 do *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie*).

**§ 3**

**Stypendium**

1. Beneficjent zobowiązuje się do wypłaty Uczestnikowi stażu miesięcznego stypendium w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie, jednak w kwocie nie większej niż 1.300 zł łącznie z kosztami Beneficjenta/Partnera, naliczane proporcjonalnie do liczby godzin zrealizowanych przez stażystę. Kwota ta będzie wypłacana przez okres od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia lub zaprzestania uczestnictwa w stażu.
2. Wypłata stypendium dokonana będzie na rachunek bankowy Uczestnika: …………………………………………………………………………………………………………………………………………. prowadzony przez Bank …………………………………………………………………… do 15 dnia każdego następnego miesiąca, po wcześniejszym dostarczeniu przez Pracodawcę do Beneficjenta wszystkich dokumentów wymaganych do rozliczenia stażu, tj. miesięcznych list obecności (Załącznik 22.4 do *Umowy*) oraz zwolnień lekarskich w przypadku choroby). Pracodawca jest zobowiązany dostarczyć wymagane dokumenty do 5 dnia roboczego każdego następnego miesiąca.
3. Stypendium wypłacane jest z dołu po zakończonym miesiącu, na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika, pod warunkiem posiadania przeznaczonych na ten cel środków na rachunku Beneficjenta.
4. Uczestnik podlega obowiązkowo ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeżeli nie podlega temu ubezpieczeniu z innego tytułu, natomiast środki finansowe otrzymane przez Uczestnika jako pomoc udzielona w ramach programu finansowanego z udziałem środków europejskich zwolnione są od podatku dochodowego. Zatem od świadczeń wypłacanych Uczestnikowi nie jest pobierana zaliczka na podatek dochodowy. Zgodnie z art. 83 ust. 2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze  środków publicznych z 27.08.2004 ( tekst jednolity Dz.U.  z 2015 r. poz. 581) w przypadku nieobliczania zaliczek na podatek dochody składkę na ubezpieczenie zdrowotne obniża się do wysokości 0 zł.
5. Stypendium stażowe, zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt. 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 361 z późn. zm.), jest zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych.
6. Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 9a oraz w związku z art. 12 i art. 9 ust. 6a ustawy z dnia 13 października 1998 r., o systemie ubezpieczeń́ społecznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 963) osoby pobierające stypendium w okresie stażu podlegają̨ obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowym i wypadkowemu jeżeli nie podlegają tym ubezpieczeniom z innego tytułu. Podstawę̨ wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne stanowi kwota wypłacanego stypendium.
7. Stypendium przysługuje osobie odbywającej staż za dni wolne (Wniosek o udzielnie dni wolnych - Załącznik 22.5 do *Umowy*), jak również za czas przebywania na zwolnieniu lekarskim.
8. Podstawę do ustalenia uprawnień do wypłacenia stypendium stanowi miesięczna lista obecności podpisywana przez Uczestnika, potwierdzona podpisem przez Pracodawcę.
9. Stypendium w pełnej wysokości przysługuje za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa, przypadający w okresie odbywania stażu, pod warunkiem przedstawienia zaświadczenia lekarskiego.

**§ 4**

**Dodatek**

1. Uczestnikowi Projektu odbywającemu staż przysługuje dodatek na pokrycie innych kosztów związanych z odbywaniem stażu w średniej wysokości 3.000 zł brutto, który wypłacany będzie na podstawie dokumentów i oświadczeń Uczestnika Projektu o poniesieniu wydatków związanych m.in. z dojazdami lub innymi uzgodnionymi z Beneficjentem/Partnerem (Załącznik 22.6 i 22.7 Oświadczenie do *Umowy*).

**§ 5**

**Rozwiązanie *Umowy***

1. Beneficjent na wniosek Pracodawcy może pozbawić Uczestnika możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
2. opuszczenia z przyczyn nieusprawiedliwionych więcej niż jednego dnia stażu,
3. naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy obowiązującym u Pracodawcy, a w szczególności stawienia się w miejscu pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych, spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
4. naruszenia przez Uczestnika stażu przepisów prawa i regulaminu pracy obowiązującego u Pracodawcy,
5. gdy łączny okres udokumentowanej niezdolności do pracy w okresie odbywania stażu wynosi więcej niż 60 dni;
6. nie przedstawi zaświadczenia o niezdolności do pracy wskutek choroby,
7. podjęcia pracy zarobkowej, wykonywanej na podstawie umowy o pracę, w trakcie odbywania stażu;
8. nierealizowania programu stażu.
9. Podjęcie przez Beneficjenta decyzji o przerwaniu stażu następuje po wysłuchaniu Uczestnika.
10. Beneficjent na wniosek Uczestnika stażu może rozwiązać z Pracodawcą *Umowę* o odbyciu stażu w przypadku nierealizowania przez Pracodawcę warunków odbywania stażu. Podjęcie przez Beneficjenta decyzji o przerwaniu stażu następuje po wysłuchaniu Pracodawcy.
11. *Umowa* zostaje rozwiązana w przypadku, gdy Uczestnik stażu podczas odbywania stażu podejmie pracę zarobkową, wykonywaną na podstawie umowy o pracę.

**§ 6**

**Obowiązki stron**

1. Beneficjent jest zobowiązany do:
2. zatwierdzenia opracowanego przez Pracodawcę programu stażu;
3. naliczania i wypłaty stypendium Uczestnikowi Projektu w okresie odbywania stażu;
4. wydania Uczestnikowi zaświadczenia o odbyciu stażu;
5. rozwiązania *Umowy* w przypadku przerwania stażu przez Uczestnika Projektu;
6. refundacji wynagrodzenia Opiekuna stażu na podstawie noty księgowej wystawionej przez Pracodawcę po zakończeniu stażu. Wynagrodzenie Opiekuna stażu wynosi 400 zł za miesiąc. Jeden opiekun stażu może mieć pod opieką maksymalnie 3 stażystów.
7. Do obowiązków Pracodawcy należy:
8. opracowanie programu stażu i zapoznaje z nim Uczestnika Projektu,
9. wyznaczenie Opiekuna stażu i przekazanie mu należnego wynagrodzenia z tytułu opieki nad Stażystą,
10. zapewnienie należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem,
11. zapewnienie odpowiedniego stanowiska stażu, warsztatów, pomieszczeń, urządzeń i materiałów zgodnie z programem stażu zawodowej;
12. zapoznanie Uczestnika z jego obowiązkami oraz uprawnieniami;
13. skierowanie Uczestnika stażu na badania lekarskie;
14. przydzielenie Uczestnikowi (na zasadach przewidzianych dla pracowników) odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej, jeżeli są one wymagane w zakładzie pracy na podstawie przepisów;
15. zapewnienie Uczestnikowi, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych;
16. przeszkolenie Uczestnika na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bhp, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznanie go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż;
17. kontrola obecności Uczestnika w miejscu odbywania stażu;
18. dostarczanie Beneficjentowi w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca listy obecności podpisywanej przez Uczestnika;
19. udzielenie 2 dni wolnych na wniosek Uczestnika, za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu;
20. wydanie Uczestnikowi opinii z przebiegu stażu, w terminie do 5 dni po zakończeniu stażu;
21. zatrudnienie Uczestnika Projektu po zakończonym stażu na podstawie umowy o pracę lub umowę cywilnoprawną w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia stażu.
22. Uczestnik odbywający staż zobowiązany jest:
23. przestrzeganie ustalonego przez Pracodawcę rozkładu czasu odbywania stażu;
24. podpisywanie listy obecności w miejscu odbywania stażu;
25. sumienne i staranne wykonywanie zadań objętych programem stażu oraz stosowanie się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
26. przestrzeganie przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
27. dbanie o dobro zakładu pracy oraz zachowanie w tajemnicy informacji, których wyjawienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę;
28. sporządzenie sprawozdania z przebiegu stażu zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub nabytych umiejętnościach praktycznych;
29. dostarczenie Beneficjentowi/Partnerowi kopii dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia po zakończeniu stażu w terminie 14 dni od jego ukończenia.

**§ 7**

**Prawo właściwe i właściwość sądów**

1. Postanowienia niniejszej *Umowy* podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem, Uczestnikiem Projektu a Pracodawcą związane z realizacją niniejszej *Umowy* podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. *Umowę* sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
4. *Umowa* wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez wszystkie strony.

*Załączniki:*

22.1 Wzór Programu stażu

22.2 Wzór sprawozdania z przebiegu stażu

22.3 Wzór opinii pracodawcy

22.4 Wzór listy obecności

22.5 Wzór wniosku o dni wolne

22.6 Oświadczenie o poniesieniu dodatkowych kosztów Uczestnik stażu

22.7 Oświadczenie o poniesieniu dodatkowych kosztów Pracodawca

………………………………………....... ………………………………………......

*Beneficjent Uczestnik Projektu*

……………………………………………………………

*Pracodawca*