



Umowa o przyznaniu wsparcia nr/BUR/AGROREG/2024

w ramach projektu „Nowoczesne kadry Dolnego Śląska
- system finansowania usług rozwojowych dla mieszkańców subregionu wałbrzyskiego”
nr FEDS.08.02-IP.02-0004/23

zawarta w dniu..... pomiędzy:

Agencją Rozwoju Regionalnego „Agroreg” S.A. w Nowej Rudzie z siedzibą w Nowej Rudzie przy ul. Kłodzkiej 27, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy KRS 55025, kapitał zakładowy: 8.529.000,- PLN, kapitał wpłacony: 8.529.000,- PLN; posiadającą REGON 890514362 oraz NIP 885-00-03-029

reprezentowaną przez:

..... -Prezesa Zarządu,

zwaną dalej „**Operatorem**”

a **Panią/Panem**, zamieszkałą/łym przy ul. w

....., nr PESEL

zwaną/zwanym dalej „**Uczestnikiem Projektu**”

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Wsparcie finansowe udzielane jest Uczestnikowi Projektu na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz w *Regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie* zwanego dalej Regulaminem.
2. Ilekroć w umowie mowa jest o:
 - 1) **Administrator BUR** – PARP, tj. podmiot odpowiedzialny za nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania BUR, zarządzanie kontami i uprawnieniami użytkowników BUR oraz dbający o bezpieczeństwo BUR i zawartych w nim danych
 - 2) **BUR** – baza usług rozwojowych, stanowiąca internetowy rejestr usług rozwojowych, prowadzony w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR, który umożliwi prowadzenie, na podstawie art. 6aa ust. 1 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. z dnia 11 marca 2024 r., Dz. U. z 2024 r., poz. 419, z późn. zm.) rejestru Wykonawców, zapewniających należyte świadczenie Usług Rozwojowych. Szczegółowe zasady funkcjonowania BUR określa Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 1686 z późn. zm.)
 - 3) **Długa forma wsparcia usługi**- usługa rozwojowa, która jest realizowana w okresie dłuższym niż 12 miesięcy.
 - 4) **Dzień Zawarcia Umowy o Przyznaniu Wsparcia** – dzień podpisania Umowy o Przyznaniu Wsparcia przez Operatora oraz Uczestnika Projektu w Biurze Projektu lub dzień podpisania Umowy o Przyznaniu Wsparcia przez ostatnią ze stron, tj. Operatora (w przypadku, gdy Umowa o przyznaniu Wsparcia jest zawierana za pośrednictwem Systemu Operatora)



- 5) **Dofinansowanie** – finansowanie UE przyznane na podstawie umowy o przyznaniu wsparcia
- 6) **EFS +** – Europejski Fundusz Społeczny Plus;
- 7) **FEDS 2021- 2027** – Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027;
- 8) **ID wsparcia** – unikatowy numer wsparcia przydzielany do Umowy o Przyznaniu Wsparcia przez Operatora, którego Uczestnik Projektu używa podczas zapisywania się na Usługę Rozwojową/Usługi Rozwojowe w ramach BUR
- 9) **IP FEDS** – instytucja pośrednicząca, tj. DWUP
- 10) **IZ FEDS** – instytucja zarządzająca Programem
- 11) **Karta Usługi BUR**– formularz określający zakres informacji umożliwiających publikację danej Usługi Rozwojowej w BUR oraz dostępny na stronie internetowej BUR
- 12) **Kwalifikacja** – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji poza formalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w procesie walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania
- 13) **Kompetencje**- wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się
- 14) **Operator** - podmiot realizujący Projekt:
 - **Agencja Rozwoju Regionalnego AGROREG S.A. w Nowej Rudzie**, ul. Kłodzka 27, 57-402 Nowa Ruda (Lider);
 - **Regionalne Centrum Rozwoju i Edukacji Sp. z o.o.**, ul. Jana Kilińskiego 12B, 59-300 Lubin (Partner);
- 15) **Podmiotowy System Finansowania** – tj. PSF - system dystrybucji przez Operatora (tj. beneficjenta, w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej) środków EFS+, przeznaczonych na wspieranie rozwoju umiejętności /kompetencji lub nabywanie kwalifikacji pracodawców, przedsiębiorców i ich pracowników oraz osób dorosłych uczących się z własnej inicjatywy, oparty na podejściu popytowym z wykorzystaniem BUR, wdrażany w ramach programów regionalnych. Podejście popytowe to mechanizm dystrybucji środków EFS+ dający możliwość samodzielnego wyboru usług rozwojowych przez użytkownika oraz odpowiadający na indywidualne potrzeby rozwojowe danego użytkownika
- 16) **Program** – program FEDS 2021 – 2027, którym zarządza IZ FEDS
- 17) **Projekt** - projekt pn.: „Nowoczesne kadry Dolnego Śląska system finansowania usług rozwojowych dla mieszkańców subregionu wałbrzyskiego” w ramach Programu, Priorytet 8 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku, Działanie 8.2 Uczenie się przez całe życie, Typ 8.2.A Kształcenie osób dorosłych z wykorzystaniem BUR
- 18) **Refundacja** – forma rozliczenia Dofinansowania, przez którą rozumie się zwrot poniesionych kosztów przez Uczestnika Projektu, dokonany w formie Przelewu po rozliczeniu przez niego Usługi Rozwojowej, zgodnie z Umową o Przyznaniu Wsparcia
- 19) **Regulamin** – regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie czyli dokument, określający kryteria dostępu, zasady i terminy przeprowadzania naborów oraz wskazujący prawa i obowiązki stron uczestniczących w procesie naboru wniosków
- 20) **Regulamin BUR** - dokument, który określa zasady i warunki funkcjonowania BUR, prawa i obowiązki użytkowników BUR oraz Operatora BUR: <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>;
- 21) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1)



22) System Operatora –dedykowana platforma internetowa, która umożliwi składanie dokumentów rekrutacyjnych (Formularzy Zgłoszeniowych), dołączanie dokumentów m.in. Umowy o Przyznaniu Wsparcia wraz z aneksami, rozliczanie Umowy o Przyznaniu Wsparcia oraz prowadzenie korespondencji z Operatorem;

23) UE – Unia Europejska;

23) Usługa rozwojowa –usługa mająca na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub Kompetencji Uczestników Projektu, w tym przygotowująca do uzyskania Kwalifikacji, lub pozwalająca na ich rozwój (np. kurs, szkolenie, studia podyplomowe), dla której BUR przewiduje możliwość Dofinansowania i której termin rozpoczęcia przypada: 1)nie wcześniej niż 25 dni po dniu złożenia przez Osobę Ubiegającą się o Wsparcie Formularza Zgłoszeniowego; oraz 2) nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia złożenia Formularza Zgłoszeniowego

24)Wkład własny – środki finansowe zabezpieczone przez Uczestnika Projektu, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą Dofinansowania przekazaną przez Operatora Uczestnikowi Projektu, zgodnie z poziomem dofinansowania wydatków kwalifikowalnych)

3. Umowa określa:

- 1) przedmiot usługi rozwojowej przewidzianej do realizacji w ramach umowy;
- 2) warunki korzystania z dofinansowania, w tym konieczność dokonania oceny usługi;
- 3) wartość dofinansowania;
- 4) maksymalny termin na realizację usług rozwojowych i czas na ich rozliczenie;
- 5) listę dokumentów wymaganych na etapie rozliczenia środków;
- 6) sposób rozliczenia dofinansowania;
- 7) zasady monitorowania i kontroli usługi rozwojowej przewidzianej umową;
- 8) informację o możliwości zmiany postanowień lub rozwiązaniu umowy;

§ 2

Przedmiot i termin realizacji usługi rozwojowej

1. Uczestnik Projektu zrealizuje wybraną w BUR USŁUGĘ/I ROZWOJOWĄ/E pn.: zgodnie z Informacją o wybranej/yh usłudze/-gach rozwojowej/-ych stanowiącej **załącznik nr 1** do umowy.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest w terminie do **3 dni roboczych** od nadania ID wsparcia do wysłania poprzez system BUR zgłoszenia na daną usługę rozwojową wskazaną w ust. 1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do dostarczenia właściwemu Operatorowi Potwierdzenia zgłoszenia na daną Usługę Rozwojową w wersji elektronicznej w Systemie Operatora **w terminie do 3 dni roboczych od nadania ID wsparcia.**
3. Uczestnik Projektu korzystający z Usługi Rozwojowej zdalnej zobowiązany jest do dostarczenia nie później jednak niż na 5 dni kalendarzowych przed jej rozpoczęciem linku lub adresu internetowego do Usługi Rozwojowej umożliwiającego dostęp do Usługi Rozwojowej dla Operatora.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem danej Usługi Rozwojowej informować Operatora przez System Operatora o wszelkich zmianach dotyczących tej Usługi Rozwojowej.
5. Niedotrzymanie terminu wskazanego w ust. 3 i 4 może skutkować odmową wypłaty refundacji.
6. Usługę rozwojową Uczestnik Projektu rozpocznie nie wcześniej niż 25 dni po dniu złożeniu Formularza Zgłoszeniowego oraz nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia złożenia Formularza Zgłoszeniowego.



7. Termin, o którym mowa w ust. 6, może zostać wydłużony na wniosek Uczestnika Projektu i za zgodą Operatora, o ile zmiana jest uzasadniona i wynika z przyczyn oraz okoliczności niezależnych od Uczestnika Projektu. Przyczyną zmiany maksymalnego terminu nie może być zaniechanie lub naruszenie przez Uczestnika Projektu obowiązków wynikających z umowy.
8. Wniosek o zmianę maksymalnego terminu na zrealizowanie usługi rozwojowej powinien być złożony przez Uczestnika Projektu do Operatora nie później niż w terminie wskazanym w ust. 4.
9. Zmiana terminu, o którym mowa w ust. 6 wymaga zawarcia aneksu do umowy.
10. W przypadku zawarcia niepełnych danych w karcie usługi rozwojowej w BUR, o której mowa w ust. 1, Uczestnik Projektu zobowiązany jest przekazać Operatorowi wydruk zaktualizowanej karty usługi rozwojowej w BUR nie później niż na 5 dni kalendarzowych przed datą rozpoczęcia realizacji usługi rozwojowej z zastrzeżeniem, że w przypadku aktualizacji / uzupełnienia danych o których mowa w § 8 pkt. 1 wymagane jest zawarcie aneksu do umowy.
11. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przedstawienia na wezwanie Operatora wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z korzystaniem/realizacją z Usługi Rozwojowej/Usług Rozwojowych, w terminie określonym w wezwaniu.
12. Po zakończeniu Usługi Rozwojowej/Usług Rozwojowych, Uczestnik Projektu zobowiązany jest wypełnić ankietę oceniającą Usługę Rozwojową/Usługi Rozwojowej, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych.

§ 3

Warunki korzystania z dofinansowania

1. Dofinansowanie usługi rozwojowej jest możliwe w przypadku spełnienia poniższych warunków:
 - a) zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR;
 - b) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej i płatności dokonano przelewem z konta Uczestnika Projektu lub konta, którego jest współwłaścicielem,
 - c) wydatek został prawidłowo udokumentowany;
 - d) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi;
 - e) usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej Usługi/Usługę Rozwojowe/Rozwojową, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych
2. Dofinansowanie nie może zostać przyznane na usługę:
 - a. której realizacja przez Wykonawcę zgodnie z informacją wskazaną w BUR rozpocznie się przed upływem 25 dni od dnia złożenia przez Osobę Ubiegającą się o Wsparcie Formularza Zgłoszeniowego oraz później niż w terminie 6 miesięcy od dnia złożenia Formularza Zgłoszeniowego;
 - b. która ukierunkowana jest na zaspokojenie potrzeb pracodawców w stosunku do osób obecnie przez nich zatrudnionych lub jest realizowana w siedzibie pracodawcy Uczestnika;
 - c. która świadczona jest przez podmiot na rzecz swoich pracowników;
 - d. która świadczona jest przez podmiot, z którym pracodawca lub Uczestnik Projektu są powiązani kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - i. udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej,
 - ii. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ RP (instytucja zarządzająca regionalnym programem),
 - iii. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
 - iv. pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy usług, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub



- powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- e. która świadczona jest przez Operatora albo przez podmiot powiązany z Operatorem kapitałowo lub osobowo (przez powiązania kapitałowe lub osobowe należy rozumieć posiadania, o których mowa w lit. c);
 - f. która obejmuje wzajemne świadczenie usług w danym Podmiotowym Systemie Finansowania o zbliżonej tematyce przez dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla przedsiębiorcy, którzy wcześniej występował w roli dostawcy tych usług;
 - g. która jest świadczona przez podmiot pełniący funkcje Operatora Podmiotowego Systemu Finansowania w którymkolwiek regionalnym programie lub FERS (program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027);
 - h. jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu Podmiotowego Systemu Finansowania;
 - i. dla osób które prowadzą działalność gospodarczą lub oświatową (w tym: działalność gospodarczą w statusie zawieszenia);
 - j. dla osób, które są zatrudnione obecnie (w tym również w ramach umów cywilno-prawnych) u Operatora;
 - k. dla osób, będących pracownikami wykonawcy wnioskowanej usługi rozwojowej, lub osób powiązanych z wykonawcą kapitałowo lub osobowo. Kandydat jest zobowiązany złożyć oświadczenie w tym zakresie w formularzu zgłoszeniowym.
 - l. dla osób będących pracownikami podmiotu świadczącego usługi w BUR, które zostały delegowane na usługi do innego wykonawcy BUR tj. gdy dochodzi do wzajemnego świadczenia usług przez Wykonawców BUR w zakresie zbliżonej tematyki w jakiej strony wzajemne świadczą usługi. Kandydat będzie zobowiązany w formularzu zgłoszeniowym złożyć oświadczenia w tym potwierdzające fakt, iż zgłasza się na usługi rozwojowe z własnej inicjatywy i nie jest delegowany przez pracodawcę.
 - m. dla osób będących pracownikami Beneficjenta,
 - n. dla osób, które brały udział w tym samym szkoleniu u tego samego wykonawcy (niezależnie od terminu, kiedy szkolenie miało miejsce);
 - o. dla osób, które w Formularzu zgłoszeniowym ubiegają się o wsparcie na usługę rozwojową odpowiadającą bezpośrednio potrzebom pracodawcy, zgodnie z zajmowanym stanowiskiem (jeśli dotyczy).
- 3.** Niezależnie od ust. 1, Dofinansowanie nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Uczestnikom, z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach projektu Podmiotowego Systemu Finansowania w ramach Mechanizmu Racjonalnych Usprawnień, o którym mowa w Wytocznych dot. Zasad Równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
- 4.** W przypadku skorzystania przez Uczestnika Projektu z jednej z usług, o których mowa w ust. 2, zostanie ona uznana za niekwalifikowalną.
- 5.** Operator zastrzega sobie prawo do weryfikacji, czy wybrana przez Uczestnika Projektu Usługa/ Usługi Rozwojowa/Rozwojowe nie podlega wyłączeniu na podstawie ust. 2. Weryfikacja może odbywać się na podstawie oświadczenia Uczestnika Projektu lub poprzez żądanie Operatora do przedstawienia przez Uczestnika Projektu stosownych dokumentów.



§ 4

Wartość dofinansowania

1. Wartość kosztów kwalifikowalnych Usługi/Usług Rozwojowej/yh wynosi..... zł brutto (słownie złotych 00/100).
2. Uczestnik Projektu ponosi wkład własny Usługi/Usług Rozwojowej/ Rozwojowych w wysokości zł brutto (słownie: złotych 00/100).
3. Operator zrefunduje Uczestnikowi Projektu koszty usługi rozwojowej w łącznej wysokości zł brutto (słownie: złotych 00/100), z zastrzeżeniem spełnienia warunków korzystania z dofinansowania, warunków refundacji i postanowień jak poniżej.
Dofinansowanie zostanie przekazane Uczestnikowi projektu w formie przelewu na rachunek bankowy o numerze prowadzony przez
4. W przypadku gdy cena usługi rozwojowej przekracza limit 10 tys. PLN Uczestnik Projektu pokrywa koszty stanowiące wydatek niekwalifikowany w projekcie tj. nadwyżkę kosztów powyżej limitu 10 000 PLN (wraz z wkładem własnym w tym limicie o którym mowa w ust 2).

§ 5

Zabezpieczenie długiej formy wsparcia

1. Zabezpieczeniem wypłaconej refundacji częściowej długiej formy wsparcia usługi rozwojowej pn. jest:
 - a) **Weksel własny in blanco, podpisany i opatrzony klauzulą „bez protestu”** wraz z deklaracją wekslową wystawcy wystawiony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Regulaminu i stanowiącymi załącznik do Umowy;
 - b) **Oświadczenie o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 5 kodeksu postępowania cywilnego**
2. Ustanowienie powyższych zabezpieczeń jest warunkiem wypłaty refundacji częściowej z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 oraz ust. 4.
3. Wszelkie koszty ustanowienia zabezpieczeń ponosi Uczestnik projektu.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 lit. b powyżej zostanie dostarczone Operatorowi w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy, pod rygorem odstąpienia od niej w całości i możliwości żądania zwrotu wypłaty refundacji wraz z odsetkami, o których mowa w § 14 ust. 6 Regulaminu.

§ 6

Warunki refundacji kosztów usług rozwojowych

1. Uczestnik Projektu ponosi wydatki podlegające finansowaniu w ramach wsparcia po dniu podpisania niniejszej umowy.
2. Uczestnik projektu w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji usługi rozwojowej składa elektronicznie przez System Operatora kopie dokumentów (potwierdzone za zgodność z oryginałem podpisem elektronicznym Uczestnika Projektu) niezbędne do rozliczenia usługi tj. wnioski o rozliczenie wraz z załącznikami tj.:
 - a) dowód księgowy wystawiony na Uczestnika projektu (np. faktura,



rachunek) za zrealizowane usługi rozwojowe na kwotę wskazaną w karcie usługi, zawierający dane, o których mowa w Regulaminie Bazy Usług Rozwojowych dostępnym na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl,

b) potwierdzenie zapłaty za całą usługę/i rozwojową/e zgodnie z dowodem księgowym (np. potwierdzenie operacji z

rachunku bankowego, którego Uczestnik jest właścicielem lub współwłaścicielem), zapłata za usługi rozwojowe dokonana w formie płatności gotówkowej nie podlega refundacji;

c) zaświadczenia o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej - zawierające dane wskazane w Regulaminie BUR,

d) certyfikat/zaświadczenie/dokument dotyczący uzyskanych uprawnień/kwalifikacji,

e) ankietę oceniającą usługi rozwojowe wypełnioną przez Uczestnika usługi zgodnie Systemem Oceny Usług Rozwojowych,

3. Uczestnik posiada możliwość refundacji częściowej przy korzystaniu z długiej formy wsparcia usługi rozwojowej (studia podyplomowe), przy zobowiązaniu uczestnika do zwrotu dofinansowania w przypadku nieukończenia usługi i ustanowieniu zabezpieczeń wskazanych w § 5. Refundacja częściowa może być realizowana nie częściej niż co 6 miesięcy (raz na semestr).
4. Operator dokonuje refundacji w terminie do 14 dni od dnia zaakceptowania wniosku o rozliczenie.
5. W przypadku konieczności uzupełnienia przedłożonych dokumentów lub ich korekty, wezwanie do uzupełnienia jest przekazywane Uczestnikowi projektu za pośrednictwem Systemu Operatora,
6. Brak złożenia przez Uczestnika rozliczenia w terminie, o którym mowa w ust. 2, lub brak stosownych uzupełnień w terminie rozliczenia, może skutkować brakiem refundacji.
7. W przypadku konieczności uzupełnienia przedłożonych dokumentów lub ich korekty, wezwanie do uzupełnienia jest przekazywane Uczestnikowi projektu przez System Operatora, jedynie gdy jest to możliwe z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 2.
8. Uczestnik ponosi 100% kosztów za usługę ze środków własnych. Podmiot świadczący usługę rozwojową wystawia dokument księgowy na Uczestnika na rzecz, którego zrealizował usługę.
9. W przypadku wyboru więcej niż jednej usługi rozwojowej w ramach jednej umowy, Uczestnik zobowiązany jest rozliczyć każdą z usług przy zachowaniu terminu zgodnie z ust. 2.
10. Jeżeli dokumenty przedkładane do rozliczenia wymienione w ust. 2 zostały sporządzone w języku obcym, to Uczestnik jest zobowiązany do ich przetłumaczenia na język polski przez tłumacza przysięgłego i przedłożenia Operatorowi przetłumaczonych dokumentów.
11. Cena godziny usługi rozwojowej nie powinna odbiegać od cen rynkowych. Operator weryfikuje rynkowość ceny poprzez porównywarke cen usług rozwojowych, dostępną na stronie <http://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/wyszukiwarka/porownywarka>. Za ceny rynkowe będą uznawane ceny nieprzekraczające III kwartyli dla danej podkategorii usług z ostatnich 6 pełnych miesięcy przed rozpoczęciem usługi. Operator zastrzega sobie możliwość weryfikacji rynkowości ceny na podstawie innych dostępnych źródeł.
12. Jeśli cena przekroczy III kwartył, Operator wezwie osobę do uzasadnienia wyboru usługi rozwojowej pod kątem wysokości jej ceny.
13. Operator ma prawo odmówić udzielenia dofinansowania usługi, dla której ww. uzasadnienie jest niewystarczające tj. nie uzasadnia wartości usługi.



§ 7

Warunki kontroli, rozwiązanie umowy i prawo żądania zwrotu refundacji

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się w zakresie realizacji umowy o przyznaniu wsparcia poddać kontroli przeprowadzanej przez Operatora lub Instytucję Pośredniczącą / Instytucję Zarządzającą lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia wyżej wymienionych instytucji.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona:
 - a. przez Operatora, na warunkach określonych Regulaminem oraz Umową o Przyznaniu Wsparcia; lub
 - b. IP FEDS lub IZ FEDS lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli, na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia wyżej wymienionych instytucji.
3. Kontrola Operatora może przybrać dwie formy:
 - a. stacjonarną, w siedzibie Operatora;
 - b. wizyty monitoringowej.Kontrola może być przeprowadzona do czasu zakończenia umowy o przyznaniu wsparcia.
4. Operator weryfikuje również przy użyciu odrębnych funkcjonalności CST2021 czy osoba nie uczestniczy w innej usłudze rozwojowej celem wykluczenia faktu podwójnego uczestnictwa.
5. Operator prowadząc kontrolę w szczególności weryfikuje:
 - dokumentację składaną przez Uczestnika Projektu;
 - realizację usługi rozwojowej w formie wizyty monitoringowej przeprowadzanej bez zapowiedzi w miejscu świadczenia usługi rozwojowej. Celem wizyty monitoringowej jest w szczególności stwierdzenie faktycznej realizacji usług rozwojowych, ich zgodności ze standardami określonymi w karcie usługi rozwojowej z BUR oraz faktyczny udział Uczestnika Projektu w usłudze rozwojowej,
 - dane wprowadzane w systemie BUR;
 - dokonywanie oceny usług rozwojowych w BUR/ poza BUR zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych.
6. Na potrzeby przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 3, Operator może zobowiązać Uczestnika Projektu do udzielenia informacji lub przedłożenia stosownych dokumentów związanych z udziałem w Projekcie, w terminie określonym przez Operatora. Komunikacja między stronami w tym zakresie będzie odbywać się z wykorzystaniem Systemu Operatora.
7. Z przeprowadzonej przez Operatora kontroli (o której mowa w ust. 3 lit. a. lub b.) zostanie sporządzony protokół, który następnie doręczony zostanie Uczestnikowi Projektu za pośrednictwem Systemu Operatora.
8. Uczestnik Projektu jest uprawniony do ustosunkowania się, tj. do wniesienia uwag, zastrzeżeń lub wyjaśnień do Protokołu w terminie 3 dni roboczych od daty jego otrzymania. Brak odniesienia się przez Uczestnika Projektu we wskazanym terminie do protokołu lub przestanie ustosunkowania po terminie jest równoznaczne z jego akceptacją. Ustosunkowanie się przez Uczestnika Projektu do sporządzonego protokołu zostanie przesłane do Operatora przez System Operatora.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 7, tj. upływu terminu na ustosunkowanie się do sporządzonego przez Operatora protokołu kontroli, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do jego podpisania i odesłania do Operatora za pośrednictwem Systemu Operatora, w terminie 3 dni roboczych od upływu terminu, o którym mowa w ust. 7.
10. W terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania od Uczestnika Projektu ustosunkowania, o którym mowa w ust. 7, Operator za pośrednictwem Systemu Operatora poinformuje Uczestnika Projektu o



podtrzymaniu wniosków pokontrolnych lub uwzględnieniu uwag, zastrzeżeń lub wyjaśnień Uczestnika Projektu.

11. Uczestnik Projektu zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania od Operatora ostatecznego stanowiska w sprawie przeprowadzonej kontroli podpisać protokół kontroli i przesać go do Operatora za pośrednictwem Systemu Operatora.
12. Wszelkie pisma składane przez Operatora w związku z przeprowadzanymi kontrolami będą podpisywane przez Operatora z wykorzystaniem Podpisu Kwalifikowanego lub Podpisu Elektronicznego, natomiast pisma składane przez Uczestnika Projektu – z wykorzystaniem Podpisu Kwalifikowanego lub Podpisu Elektronicznego.
13. W przypadku, gdy ostateczna treść protokołu z kontroli wskazywać będzie na nieprawidłowości w realizacji przez Uczestnika Projektu Umowy o Przyznaniu Wsparcia, które to nieprawidłowości skutkują naruszeniem postanowień Regulaminu i/lub Umowy o Przyznaniu Wsparcia, Operator jest uprawniony:
 - a. w sytuacji, gdy nieprawidłowości zostaną stwierdzone w czasie trwania Umowy o Przyznaniu Wsparcia:
 - i. rozwiązać Umowę o Przyznaniu Wsparcia w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia; lub
 - ii. zmniejszyć poziom Dofinansowania, w sposób przyjęty przez Operatora, w szczególności odmówić wsparcia za dany i każdy dzień stwierdzonej nieobecności, jeżeli Usługa Rozwojowa jest realizowana w określonym czasie;
 - b. w sytuacji, gdy nieprawidłowości zostaną stwierdzone po zakończeniu Umowy o Przyznaniu Wsparcia, żądać zwrotu w całości lub w części wypłaconej Uczestnikowi Projektu Refundacji. W tym przypadku, Uczestnik Projektu zobowiązuje się zwrócić Operatorowi wypłacone środki w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania wezwania, wraz z odsetkami ustawowymi z tytułu opóźnienia liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia wypłaty do dnia ich zwrotu, na rachunek, z którego otrzymał Refundację. Jeżeli Uczestnik Projektu nie dokona zwrotu Refundacji w wyznaczonym terminie wraz z należnymi odsetkami, Operator ma prawo do windykowania należnej mu kwoty Refundacji za pośrednictwem właściwego Sądu Powszechnego.
14. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy w trybie natychmiastowym lub informacja o zmniejszeniu poziomu Dofinansowania zostaną podpisane przez Operatora Systemu z wykorzystaniem Podpisu Elektronicznego /Podpisu Kwalifikowanego przekazane Uczestnikowi Projektu za pośrednictwem Systemu Operatora.
15. W przypadku podjęcia przez Operatora którejkolwiek z czynności, o której mowa w ust. 12 powyżej, Uczestnikowi Projektu nie przysługuje od Operatora jakiegokolwiek odszkodowanie.
16. W przypadku nieukończenia usługi rozwojowej przez uczestnika lub nierozliczenia usługi rozwojowej po jej zakończeniu, Operator może żądać zwrotu zrefundowanych kosztów usług rozwojowych wraz z odsetkami z tytułu opóźnienia liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia wypłaty Uczestnikowi refundacji częściowej.
17. Do zwrotu dofinansowania Uczestnik zobowiązany jest w terminie 14 dni od doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy Operatora podany w wezwaniu.
18. Jeżeli Uczestnik nie dokona zwrotu dofinansowania wraz z należnymi odsetkami w wyznaczonym terminie Operator ma prawo wypełnić weksel, opatrzyć go datą płatności i przystąpić do jego realizacji do sumy odpowiadającej zaległemu zadłużeniu (kwocie wypłaconej refundacji wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych oraz pozostałymi kosztami).



19. Weksel jest płatny w miejscu oraz w dniu płatności oznaczonym przez Operatora według jego uznania.
20. Na pisemny Wniosek Uczestnika, po całkowitym rozliczeniu usługi, której rozliczenie następowało w systemie refundacji częściowej; weksel zostanie zwrócony Uczestnikowi.

§ 8

Zmiana umowy

1. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy, w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:
 - a) zmiana terminu i miejsca realizacji usługi rozwojowej określona w harmonogramie usługi rozwojowej jest możliwa wyłącznie w przypadku, gdy nie naruszy terminu maksymalnego określonego w § 2 ust. 6, z zastrzeżeniem § 2 ust. 7 i 8 bądź w innych uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu akceptacji Operatora;
 - b) zmiana usługi rozwojowej jest możliwa wyłącznie w przypadku, gdy nie naruszy terminu maksymalnego określonego w § 2 ust. 6 z zastrzeżeniem § 2 ust. 7 i 8 oraz pod warunkiem zachowania zasad i wysokości dofinansowania określonych w § 4. W przypadku gdy zmiana usługi narusza maksymalny termin realizacji usługi, Operator w uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na jego zmianę;
2. Wszelkie zmiany warunków umowy i jej realizacji wymagają formy elektronicznej z podpisem elektronicznym poprzez System Operatora pod rygorem nieważności.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Operatora i jeden dla Uczestnika.
2. W sprawach nie uregulowanych umową ma zastosowanie *Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie*. Wszelkie spory między Operatorem a Uczestnikiem Projektu związane z umową podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Operatora.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1. *Informacje o wybranej usłudze rozwojowej*

Załącznik nr 2. *Karta usługi rozwojowej / usług rozwojowych*

Załącznik nr 3. *Weksel wraz z deklaracją wekslową*

.....
Data i podpis Operatora

.....
Data i podpis Uczestnika Projektu



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**