**REZERWACJA WNIOSKU W SYSTEMIE**

DATA I GODZINA WPŁYWU WNIOSKU: …………………………………

WNIOSEK O POŻYCZKĘ NR …………….……………………

………………………………….

podpis

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Źródło informacji o Funduszu Pożyczkowym: |  | Pośrednik |  | Już korzystałem z pożyczki w ARR „AGROREG” S.A. |
|  | Znajomi |  | Reklama stacjonarna |
|  | Prasa |  | TV, Radio |
|  | Internet |  | Inne ?…………………… |

## …………….…………………… …………………………………..

pieczęć firmowa Wnioskującego miejscowość, data

**Agencja Rozwoju Regionalnego AGROREG S.A.**

57-402 Nowa Ruda, ul. Kłodzka 27

tel./fax 74 872 70 43, 512 737 216

www.agroreg.com.pl

**WNIOSEK O POŻYCZKĘ PROROZWOJOWĄ III**

## A. DANE WNIOSKODAWCY

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Proszę o podanie następujących danych: | | | |
| 1. Pełna nazwa przedsiębiorcy   *(zgodnie z dokumentami rejestrowymi firmy)* |  | | |
| 1. Adres korespondencyjny |  | | |
| 1. Osoba uprawniona do kontaktów w sprawach dotyczących wniosku *(imię i nazwisko – stanowisko)* |  | | |
| 1. Tel., e-mail |  | | |
| 1. Data rozpoczęcia działalności gospodarczej |  | | |
| 1. Forma opodatkowania | Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych  Karta podatkowa  Księga przychodów i rozchodów  Księgi handlowe | | |
| 1. Czy Wnioskodawca posiada siedzibę lub oddział na terenie województwa wielkopolskiego?[[1]](#footnote-1) | Tak  Nie | | |
| 1. Czy Wnioskodawca prowadzi działalność na terenie województwa wielkopolskiego? | Tak  Nie | | |
| 1. Wnioskodawca posiada siedzibę lub oddział [[2]](#footnote-2) na terenie wiejskich obszarów funkcjonalnych województwa wielkopolskiego lub na terenie OSI[[3]](#footnote-3) | Tak  Nie | | |
| 1. Wnioskodawca jest przedsiębiorstwem typu start’up?[[4]](#footnote-4) | Tak  Nie | | |
| 1. Forma prawna | osoba fizyczna | spółka cywilna | spółka jawna |
| spółka z o.o. | spółka akcyjna | inna……….. |
| 1. Czy Wnioskodawca jest płatnikiem podatku VAT? | Tak  Nie | | |
| 1. Wielkość przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. | mikro  przedsiębiorstwo  (zatrudniające mniej niż 10 pracowników, i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR). | małe  przedsiębiorstwo  (zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR). | średnie  przedsiębiorstwo  (zatrudniające mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR). |
| 1. Rodzaj przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. | samodzielne | partnerskie | powiązane |
| 1. Wykaz posiadanych rachunków bankowych. Proszę podać nr rachunku oraz nazwę banku | | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| Oświadczam, że ww. rachunek bankowy oraz żaden inny mój/nasz rachunek bankowy  jest /  nie jest\* obciążony tytułami egzekucyjnymi oraz że zobowiązania wobec banku/banków związane z obsługą rachunku/rachunków  są /  nie są\* regulowane terminowo  \*niepotrzebne skreślić | | | |

***B. WNIOSKOWANE WARUNKI POŻYCZKI, PRZEZNACZENIE ORAZ PROPONOWANE ZABEZPIECZENIE***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Proszę o podanie następujących danych | | |
| 1. Kwota pożyczki (min. 10.000,00 zł, maks. 500.000,00 zł) |  | PLN |
| 1. Okres spłaty pożyczki (max. 72 m-ce) |  | w miesiącach |
| 1. Karencja (max. 6 m-cy) |  | w miesiącach |
| 1. Oprocentowanie | na warunkach rynkowych | stałe |
| zmienne |
| na warunkach korzystniejszych niż rynkowe z pomocą de minimis[[5]](#footnote-5) | |
| 1. Rodzaj prowadzonej działalności – nr kodu PKD |  | |
| 1. Numer PKD związany   z inwestycją wraz z opisem |  | |
| 1. Czy nr PKD projektu wpisuje się w inteligentne specjalizacje wskazane w „Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski 2030” (RiS 2030)?[[6]](#footnote-6) | Tak  Nie | |
| 1. Cel finansowania   (proszę zaznaczyć właściwe) | Cel pożyczki  **Finansowanie przedsięwzięć rozwojowych realizowanych na terenie województwa wielkopolskiego, których celem jest stworzenie warunków sprzyjających rozwojowi oraz podniesieniu konkurencyjności wielkopolskich mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw.**  Przeznaczenie pożyczki:  **wydatki inwestycyjne**  lub  **wydatki inwestycyjne i obrotowe[[7]](#footnote-7)** | |
| 1. Proponowane zabezpieczenie obligatoryjne | **☒** weksel własny in blanco, | |
| 1. Proponowane zabezpieczenie – dodatkowe (nazwa, wartość, opis) | poręczenie wekslowe  poręczenie wg prawa cywilnego, w tym poręczenie krajowych instytucji poręczeniowych  …………………………………………………………………………………………………………  hipoteka na nieruchomości (rodzaj, adres, nr KW) wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej dla nieruchomości zabudowanych  …………………………………………………………………………………………………………  przewłaszczenie rzeczy ruchomych wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej  …………………………………………………………………………………………………………  zastaw rejestrowy wraz z cesją praw z polisy  ubezpieczeniowej  …………………………………………………………………………………………………………  blokada środków na rachunku bankowym  …………………………………………………………………………………………………………  inne ……………………………………………………………………………………….. | |

## C. OPIS PRZEDSIĘBIORSTWA

|  |  |
| --- | --- |
| **Produkt / usługa** | |
| Proszę opisać dotychczasową działalność przedsiębiorstwa oraz oferowane produkty i usługi, opisać konkurencję, podać czy przedsiębiorca zamierza zmienić model biznesowy działalności, wprowadzić nowe produkty lub usługi na rynek. | |
| 1. Krótka charakterystyka przedsiębiorstwa. |  |
| 2. Proszę opisać krótko dotychczasowe produkty/usługi. |  |
| 3. Proszę opisać nowe produkty i usługi oraz określić dla nich rynek. |  |

## D. ZATRUDNIENIE I PERSONEL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Proszę scharakteryzować poziom i strukturę zatrudnienia w przedsiębiorstwie. Należy podać informacje o aktualnym stanie zatrudnienia i wielkości przewidywanej. | | |
| Stanowisko | Stan przed podjęciem przedsięwzięcia | Projektowane utworzenie  nowych miejsc pracy**[[8]](#footnote-8)** |
| 1. Właściciele i kierownictwo |  |  |
| 2. Pracownicy produkcyjni |  |  |
| 3. Inni |  |  |
| **Zatrudnieni ogółem (1+2+3)** |  |  |

## E. PLANOWANY PROJEKT

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Opis, zakres rzeczowy oraz uzasadnienie planowanego projektu** | | | |
| Należy przedstawić opis oraz zakres rzeczowy planowanego projektu oraz planowany termin zakończenia jego realizacji. | | | |
| 1. Opis planowanego projektu | | | |
|  | | | |
| 1. Uzasadnienie planowanego projektu (jaki będzie wpływ na działalność przedsiębiorcy działań związanych z inwestycją finansowaną z pożyczki Prorozwojowej III na najbliższe lata, jakie efekty rozwojowe zostaną osiągnięte): | | | |
|  | | | |
| 1. Zakres projektu: należy wymienić wydatki (inwestycyjne i obrotowe) planowane ze środków pożyczki | | | |
| Rodzaj wydatku | Wkład własny | Wnioskowana pożyczka | Inne źródło finansowania |
| 1) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **RAZEM (PLN):** |  |  |  |
| 1. Miejsce lokalizacji/realizacji projektu: | | | |
|  | | | |
| 1. Planowana data zakończenia realizacji projektu: | | | |
|  | | | |
| 1. Oświadczam, że w związku z planowaną do realizacji w ramach niniejszego wniosku inwestycją opisaną powyżej: | | | |
| posiadam wszelkie wymagane przepisami prawa uzgodnienia, opinie i decyzje administracyjne, w tym w szczególności pozwolenie na budowę lub zgłoszenie budowlane,  nie posiadam wszelkich wymaganych przepisami prawa uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych, natomiast zamierzam uzyskać następujące uzgodnienia, opinie i decyzje administracyjne:  - ……………………………………………………,  w terminie do ………………………………………………. | | | |

***F. WYKAZ ZOBOWIĄZAŃ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informacja o posiadanych zobowiązaniach z tytułu prowadzonej działalności (kredyt, pożyczka, leasing, karta kredytowa)** | | | | |
| Rodzaj zobowiązania | Instytucja finansująca | Kwota początkowa | Kwota pozostała do spłaty | Rata miesięczna / ostateczny termin spłaty |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***G. SYTUACJA EKONOMICZNO-FINANSOWA***

## G-1 RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT (W PRZYPADKU POŻYCZKI POWYŻEJ 100.000,00 zł)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Rok bazowy  n-11 | Okres bieżący2 | Prognoza do końca roku | 1 rok ......... | 2 rok ......... |
| **A. Przychody ogółem, w tym:** |  |  |  |  |  |
| Przychody netto ze sprzedaży produktów i usług |  |  |  |  |  |
| Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów |  |  |  |  |  |
| Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna) |  |  |  |  |  |
| **B. Koszty ogółem:** |  |  |  |  |  |
| Amortyzacja |  |  |  |  |  |
| Materiały i energia |  |  |  |  |  |
| Wynagrodzenia i pochodne |  |  |  |  |  |
| Zakup usług |  |  |  |  |  |
| Podatki i opłaty |  |  |  |  |  |
| Koszty finansowe (np. odsetki) |  |  |  |  |  |
| Pozostałe koszty rodzajowe |  |  |  |  |  |
| Wartość sprzedanych towarów i materiałów |  |  |  |  |  |
| **C. Dochód (strata) brutto (A-B)** |  |  |  |  |  |
| **D. Podatek dochodowy** |  |  |  |  |  |
| **E. Zysk netto (C-D)** |  |  |  |  |  |

1. Wypełnić z podaniem roku, jeśli działalność była prowadzona w ubiegłym roku;

2. Stan na koniec miesiąca poprzedzającego dzień złożenia wniosku;

## G-2 WYNIKI FINANSOWE (W PRZYPADKU POŻYCZKI DO 100.000,00 zł)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Rok bazowy  n-11 | Okres bieżący2 | Prognoza do końca roku | 1 rok ......... | 2 rok ....... |
| **A. Przychody ogółem** |  |  |  |  |  |
| **B. Koszty ogółem** |  |  |  |  |  |
| **C. Dochód (strata) brutto (A-B)** |  |  |  |  |  |
| **D. Podatek dochodowy** |  |  |  |  |  |
| **E. Zysk netto (C-D)** |  |  |  |  |  |

G-3 PROGNOZA PRZYCHODÓW

|  |
| --- |
| Proszę uzasadnić, że podane powyżej wielkości są realne i wyjaśnić, kiedy osiągnięta zostanie wartość docelowa. |
|  |

G-4 MAJĄTEK PRZEDSIEBIORSTWA

|  |
| --- |
| Informacja o posiadanym majątku trwałym i obrotowym |
| * Grunty, budynki, lokale (Nr KW i adres):   ……………………………………………………………………………   * Środki transportu (marka, rok produkcji, nr rejestracyjny):   ……………………………………………………………………………   * Maszyny i urządzenia (rodzaj, marka, rok produkcji):   ……………………………………………………………………………   * Zapasy (towary, materiały, produkty):   ……………………………………………………………………………   * Należności krótkoterminowe:   ……………………………………………………………………………   * Środki pieniężnie (w kasie, w banku):   ……………………………………………………………………………   * Inne …………….. |

Oświadczenia i upoważnienia Wnioskodawcy

Wnioskodawca oświadcza, że;

1. jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE 2014/L 187) lub rozporządzenia go zmieniającego / zastępującego,
2. w dniu zawarcia Umowy pożyczki będzie posiadał na terenie województwa wielkopolskiego siedzibę lub oddział zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i stale prowadzi działalność gospodarczą na terenie województwa wielkopolskiego (na dzień podpisania Umowy Pośrednika II stopnia będzie prowadzić działalność gospodarczą w sposób stały na terenie województwa wielkopolskiego w związku z realizacją przedsięwzięcia),
3. nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE 2014/L 187) lub rozporządzenia go zmieniającego / zastępującego, nie pozostaje pod zarządem komisarycznym, nie został wobec niego złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, nie zostało wszczęte wobec niego postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne lub jakiekolwiek inne postępowanie poprzedzające niewypłacalność lub upadłość oraz nie istnieją podstawy do przeprowadzenia likwidacji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych z jakiejkolwiek przyczyny i nie nastąpiło jego rozwiązanie,
4. nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
5. nie została wydana ze skutkiem wobec niego decyzja Komisji Europejskiej o nakazie zawieszenia, tymczasowej windykacji lub windykacji pomocy oraz sąd nie orzekł wobec niego o zwrocie pomocy udzielonej z naruszeniem art. 108 ust. 3 zdanie trzecie Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, nie pozostaje stroną takich postępowań, a także nie istnieje uzasadnione podejrzenie, że została jemu bezprawnie udzielona pomocą państwa, jak również nie jest wyłączony z mocy przepisów odrębnych, aktu stosowania prawa lub czynności prawnej z otrzymywania środków publicznych (wyłączeniu takiemu nie mogą również podlegać osoby uprawnione do reprezentowania przedsiębiorstwa),
6. nie posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych, w tym zobowiązań podatkowych oraz składek na Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego / Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
7. wykażą lub oświadczą, że żadna z osób będących członkami ich organów zarządzających bądź ich wspólnikami (a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – ta osoba) nie została prawomocnie skazana za przestępstwa składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwa karno-skarbowe albo związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej,
8. nie jest podmiotem, w stosunku do którego Pośrednik Finansowy lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiekolwiek powiązana, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na udzielenie i obsługę Jednostkowej Pożyczki[[9]](#footnote-9),
9. nie jest podmiotem objętymi zakazem otrzymania wsparcia ze środków publicznych na podstawie obowiązujących unijnych lub krajowych regulacji ustanawianych w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę lub środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie,
10. nie jest wykluczony, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis),
11. nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745), art. 9 ust. 1 pkt 2 a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r., poz. 358 z późn. zm.),
12. nie wypowiedziano mu wcześniej jakiejkolwiek umowy pożyczki/kredytu/leasingu itp., w szczególności na skutek niewywiązywania się z terminowych spłat lub nie są podmiotem, który zmienił formę organizacyjno-prawną, a w poprzedniej formie działania pożyczka była mu wypowiedziana z powodów wyżej wymienionych,
13. posiada warunki umożliwiające realizację przedsięwzięcia finansowanego ze środków Pożyczki Prorozwojowej III,

…………………………………, ……………………… ………..……………………………………

(miejscowość) (data) *(podpis i pieczątka osoby upoważnionej*

*do reprezentowania Wnioskodawcy)*

**Ja, niżej podpisany:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem udzielania pożyczek inwestycyjnych Instrument Finansowy – Pożyczka Prorozwojowa III i akceptuję w całości jego postanowienia, zobowiązując się do stosowania jego postanowień. |  |  |
| 1. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Agencję Rozwoju Regionalnego „AGROREG” S.A. w Nowej Rudzie oraz przekazywanie danych i dokumentów dotyczących mojego przedsiębiorstwa, informacji zawartych w niniejszym wniosku oraz jego załącznikach na potrzeby procedury udzielenia pożyczki, a także przekazywanie tych danych i dokumentów instytucjom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów do przeprowadzania kontroli z zakresu prawidłowości realizacji celów i zadań Funduszu Pożyczkowego ARR „AGROREG” S.A. określonych **Regulaminem udzielania pożyczek inwestycyjnych Instrument Finansowy – Pożyczka Prorozwojowa III** |  |  |
| 1. Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Agencji Rozwoju Regionalnego „AGROREG” S.A. w Nowej Rudzie informacji handlowej bezpośrednio (marketing bezpośredni) na temat produktów i usług „AGROREG” S.A. drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (2017 r., poz. 1907, z późn. zm.) |  |  |
| 1. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku o pożyczkę oraz w przedłożonej wraz z wnioskiem dokumentacji są zgodne z prawdą. |  |  |
| 1. Na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 roku o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz.U. Nr 81, poz. 530 z późn. zm.), w związku z art. 105 ust. 4a, 4a1, 4a2 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo Bankowe (Dz.U. Nr 140, poz. 939 z późn. zm.), upoważniam Agencję Rozwoju Regionalnego „AGROREG” S.A., do wystąpienia do **Krajowego Rejestru Długów** **Biura Informacji Gospodarczej S.A.** o ujawnienie informacji gospodarczych dotyczących mojej osoby. |  |  |
| 1. Na podstawie art. 104 ust. 3 oraz art. 105 ust. 4a, 4a1, 4a2 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo Bankowe (Dz.U. Nr 140, poz. 939 z późn. zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 roku o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz.U. Nr 81, poz. 530 z późn. zm.), upoważniam Agencję Rozwoju Regionalnego „AGROREG” S.A. do wystąpienia do **Krajowego Rejestru Długów** **Biura Informacji Gospodarczej S.A.** o udostępnienie danych dotyczących mojego wymagalnego zadłużenia wobec banków lub instytucji upoważnionych do udzielania kredytów, przekraczających 500 zł (słownie: pięćset złotych) lub braku danych o takim zadłużeniu. |  |  |
| 1. **Wyrażam zgodę na doręczanie przez Agencję Rozwoju Regionalnego „AGROREG” S.A. drogą elektroniczną, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:**  |  | | --- | |  |   **Adres e-mail, który został wskazany do korespondencji elektronicznej jest wyłącznie w moim posiadaniu oraz mam do niego nieskrępowany dostęp.**  **Odpowiadam za prawidłowość wskazanego do korespondencji adresu email, za jego utrzymywanie i monitorowanie, oraz za prawidłowe zabezpieczenie dostępu do adresu email przez osoby nieuprawnione.** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **LISTA KONTROLNA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU O POŻYCZKĘ** | **TAK** | **NIE** | **NIE DOTYCZY** |
| **1.** | Aktualny wydruk z CEIDG – osoby fizyczne i spółki cywilne lub aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego – spółki prawa handlowego i inne sądownie rejestrowane podmioty; |  |  |  |
| **2.** | Umowa spółki / statut spółki, akt notarialny umowy spółki prawa handlowego; |  |  |  |
| **3.** | Zezwolenie (koncesja) w przypadku działalności wymagającej zezwolenie; |  |  |  |
| **4.** | Dokument określający prawo do lokalu, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza (akt własności, umowa najmu, umowa dzierżawy itp.); |  |  |  |
| **5.** | Zaświadczenia o braku wymagalnych zaległości w ZUS i US (wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed jego złożeniem); |  |  |  |
| **6.** | Deklaracje ZUS-DRA złożone na koniec trzech ostatnich lat sprawozdawczych, poprzedzających złożenie wniosku; |  |  |  |
| **7.** | Informacja z rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych ze środków europejskich (wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed jego złożeniem); |  |  |  |
| **8.** | Opinia z banku prowadzącego rachunek bieżący firmy (wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed jego złożeniem) zawierająca następujące informacje:   * numer rachunku bankowego, * obciążenie rachunków tytułami egzekucyjnymi lub ich brak; |  |  |  |
| **9.** | Dokumenty potwierdzające historię kredytową (wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed jego złożeniem):   1. Raport BIK (Biura Informacji Kredytowej) **firmowy oraz prywatny** Wnioskodawcy oraz Małżonka (jeśli dotyczy) – w przypadku osób fizycznych, 2. Raport BIK (Biura Informacji Kredytowej) **firmowy** Wnioskodawcy – w przypadku osób prawnych, 3. Zaświadczenia o wysokości zadłużenia i terminowości spłat zadłużenia zobowiązań Wnioskodawcy, nie objętych raportem BIK; |  |  |  |
| **10.** | Uchwała Zgromadzenia Wspólników (Akcjonariuszy), wyrażająca zgodę na zaciągnięcie zobowiązania dwukrotnie przekraczającego wysokość kapitału zakładowego, zgodnie z art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych (dotyczy spółek prawa handlowego, w których umowa spółki nie stanowi inaczej); |  |  |  |
| **11.** | Dokumentacja finansowa – w każdym przypadku kopie rocznych zeznań podatkowych CIT / PIT za trzy ostatnie, rozliczone lata podatkowe wraz z potwierdzeniem ich złożenia do US, a dodatkowo w zależności od formy rozliczania się:   1. **pełna księgowość** – rachunek zysków i strat oraz bilans na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku oraz za 3 ostatnie lata wraz z informacją dodatkową, 2. **podatkowa księga przychodów i rozchodów** – podsumowanie wyników według stanu na koniec poprzedniego roku oraz na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, 3. **ryczałt ewidencjonowany** - podsumowanie przychodów według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, 4. **karta podatkowa** – decyzja o wysokości stawki podatkowej na aktualny rok. |  |  |  |
| **12.** | Zestawienie posiadanego majątku trwałego wraz z tabelą amortyzacji na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku; |  |  |  |
| **13.** | Uchwała Zgromadzenia Wspólników (Akcjonariuszy) zatwierdzająca sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrachunkowy oraz określająca przeznaczenie osiągniętego zysku (dotyczy spółek prawa handlowego); |  |  |  |
| **14.** | Dokumenty określające prawne zabezpieczenie spłaty pożyczki, w zależności od zaproponowanej formy:   1. **Hipoteka** – akt notarialny nabycia nieruchomości, numer KW, polisa ubezpieczeniowa (dotyczy nieruchomości zabudowanych), dokumentacja fotograficzna nieruchomości, operat szacunkowy (opcjonalnie, na wniosek ARR „AGROREG” S.A. w Nowej Rudzie), 2. **Przewłaszczenie rzeczy ruchomych** – dokument potwierdzający nabycie ruchomości, polisa ubezpieczeniowa, dokumentacja fotograficzna, 3. **Zastaw rejestrowy** – dokument potwierdzający nabycie ruchomości, polisa ubezpieczeniowa, dokumentacja fotograficzna, 4. **Poręczenie osób fizycznych** – Oświadczenie Majątkowe Poręczyciela zgodnie ze wzorem ARR „AGROREG” S.A. w Nowej Rudzie oraz dokumenty potwierdzające osiągany dochód (zaświadczenie z zakładu pracy, decyzja o nadaniu emerytury / renty, dokumenty z działalności gospodarczej, etc.), 5. **Blokada środków na rachunku bankowym** – potwierdzenie posiadania środków na rachunku bankowym w proponowanej wysokości; |  |  |  |
| **15.** | Oświadczenie Wnioskodawcy o spełnieniu kryterium MŚP wraz z załącznikami dotyczącymi podmiotów partnerskich / powiązanych (załącznik nr 1, 2 lub 3); |  |  |  |
| **16.** | Dokumenty finansowe dotyczące podmiotów partnerskich / powiązanych (dokumenty finansowe oraz dokumenty potwierdzające zatrudnienie analogicznie do pkt 6 i 11 z listy załączników); |  |  |  |
| **17.** | Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis; |  |  |  |
| **18.** | Załącznik nr 3 Osobisty kwestionariusz wnioskodawcy – oświadczenie majątkowe; |  |  |  |
| **19.** | Dokumentacja dotycząca inwestycji: projekty, kosztorysy, oferty, dokumentacja fotograficzna, a w przypadku projektów budowlanych – pozwolenie na budowę, zezwolenia administracyjne, zgłoszenia budowlane lub inne wymagane prawem dokumenty, związane z realizowaną inwestycją. |  |  |  |

…………………………………, ……………………… ………..……………………………………

(miejscowość) (data) *(podpis i pieczątka osoby upoważnionej*

*do reprezentowania Wnioskodawcy)*

1. Zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w krajowym rejestrze sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w krajowym rejestrze sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. [↑](#footnote-ref-2)
3. Obszary Strategicznej Interwencji (OSI) ujęte w „Strategii rozwoju województwa wielkopolskiego do 2030 roku”, tj. „Miasta średnie tracące dotychczasowe funkcje społeczno-gospodarcze” (tj. na moment opracowania Metryki 7 miast: Gniezno, Koło, Konin, Piła, Pleszew, Turek, Złotów) oraz „Obszary zagrożone trwałą marginalizacją” (tj. na moment opracowania Metryki 13 gmin: Babiak, Chodów, Czajków, Drawsko, Jastrowie, Lipka, Okonek, Olszówka, Osieczna, Przedecz, Wapno, Wieleń i Wierzbinek). [↑](#footnote-ref-3)
4. Start-up – przedsiębiorca znajdujący się na początkowym etapie prowadzenia działalności gospodarczej, w przypadku którego rozpoczęcie (lub utworzenie – dla spółek cywilnych) działalności gospodarczej nastąpiło nie wcześniej niż 24 miesiące przed zawarciem Umowy Pośrednika II stopnia. Długość okresu prowadzenia działalności ustala się na podstawie wpisu w odpowiednim rejestrze gospodarczym lub na podstawie umowy spółki, przy czym zmianę formy prawnej Wnioskodawcy uznaje się za kontynuację działalności gospodarczej. Okres, o którym mowa powyżej, liczony jest:

   * dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – od daty rozpoczęcia wykonywania działalności określonej w CEIDG,
   * dla spółek cywilnych – od daty zawarcia umowy spółki,
   * dla spółek prawa handlowego oraz oddziałów przedsiębiorstw zagranicznych – od daty rejestracji w KRS.

   [↑](#footnote-ref-4)
5. Preferencje uprawniające do uzyskania oprocentowania na warunkach korzystniejszych niż rynkowe z pomocą de minimis: przedsiębiorcy w fazie Start-up lub mikroprzedsiębiorcy lub przedsiębiorcy realizujący projekt, którego PKD wpisuje się w Inteligentne Specjalizacje lub przedsiębiorcy posiadający siedzibę lub oddział na terenie Wiejskich Obszarów Funkcjonalnych województwa wielkopolskiego lub na terenie OSI. [↑](#footnote-ref-5)
6. Wykaz sekcji PKD stanowi załącznik do Regulaminu udzielania pożyczek Prorozwojowych III [↑](#footnote-ref-6)
7. Finansowanie wydatków obrotowych dopuszczalne jest maksymalnie do 80% wartości pożyczki. [↑](#footnote-ref-7)
8. 8 Należy podać liczbę nowoutworzonych miejsc pracy, rozumianych jako etaty w pełnym wymiarze czasu pracy, które powstaną do 24 miesięcy od dnia zawarcia Umowy pożyczkowej. [↑](#footnote-ref-8)
9. Wzajemne powiązania między Pożyczkodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Pożyczkodawcy lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z procedurą wyboru Ostatecznych Odbiorów, w tym w szczególności osoby biorące udział w procesie oceny wniosków o pożyczkę, zabezpieczeń, negocjacji postanowień Umowy czy podejmowania decyzji o udzielaniu bądź odmowie udzielenia Pożyczki a Ostatecznym Odbiorcą, którego dotyczy wybór lub osobami uprawnionymi do jego reprezentacji lub zaciągania w jego imieniu zobowiązań. [↑](#footnote-ref-9)