

Ogłoszenie nr 1/2025

Agencja Rozwoju Regionalnego „AGROREG” S.A. w Nowej Rudzie, przy ul. Kłodzkiej 27, 57-402 Nowa Ruda, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000055025, NIP: 8850003029 oraz REGON: 890514362, o kapitale zakładowym w wysokości 8.529.000,00 zł, zwana dalej „Organizatorem przetargu” lub „ARR „AGROREG” S.A.”, działając na podstawie:

- 1) Statutu Spółki Agencji Rozwoju Regionalnego „AGROREG” S.A. w Nowej Rudzie § 21 ust. 1,
- 2) Regulaminu sprzedaży nieruchomości Agencji Rozwoju Regionalnego „AGROREG” S.A. w Nowej Rudzie,

OGLASZA NIEOGRANICZONY PRZETARG OFERTOWY NA SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI

stanowiącej własność Agencji Rozwoju Regionalnego „AGROREG” S.A. w Nowej Rudzie
Cena wywoławcza sprzedawanej nieruchomości wynosi: 5.000.000,00 zł netto (słownie złotych: pięć milionów złotych) + należny podatek VAT.

I. Przedmiot przetargu

1. **Przedmiotem przetargu jest sprzedaż nieruchomości zabudowanej, położonej w Nowej Rudzie, przy ulicy Armii Krajowej 15, w granicach działek ewidencyjnych nr 334/14, 334/15, 334/18, 334/19, 334/20, 334/21, 334/22, 334/24 i 334/25 o łącznej powierzchni 1625 m², AM-19, obręb 3-Nowa Ruda oraz sprzedaż nieruchomości gruntowej niezabudowanej w granicach działki nr 334/23 o powierzchni 672 m², AM-19, obręb 3-Nowa Ruda (zwanych dalej „nieruchomością”).**
2. Dla w/w nieruchomości prowadzona jest w Sądzie Rejonowym w Kłodzku, V Wydział Ksiąg Wieczystych Księga Wieczysta o nr **SW2K/00014580/6** oraz nr **SW2K/00026043/7**.
3. Przedmiotowa nieruchomość położona jest na terenie, dla którego istnieje aktualnie Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego dla centrum miasta w obrębie obszaru objętego ochroną konserwatorską w Nowej Rudzie, zatwierdzony Uchwałą Rady Miejskiej w Nowej Rudzie Nr 63/VIII/07 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 30 maja 2007 roku.
4. **Nieruchomość jest wykorzystywana na cele komercyjne, jest wynajmowana (POMIESZCZENIA, PARKING, GARAŻE), przez 22 najemców (umowy najmu zawarto**

na czas nieokreślony). Najemcy nie posiadają roszczeń z tytułu poczynionych na nieruchomości nakładów.

5. Nieruchomość szczegółowo została opisana w załączniku nr 1 do ogłoszenia.

II. Warunki uczestnictwa w przetargu

1. Przetarg ma charakter nieograniczonego przetargu ofertowego i negocjacji, o których czasie i formie zdecyduje Organizator Przetargu
2. W przetargu mogą uczestniczyć krajowe i zagraniczne osoby fizyczne i prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, w tym konsorcja.
3. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych przez inne niż konsorcja lub małżonków podmioty.
4. Uczestnicy będący osobami prawnymi mają obowiązek wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty:
 - a) umowę spółki lub akt założycielski spółki – jeśli uczestnik prowadzi działalność w formie spółki,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) uchwałę odpowiedniego organu osoby prawnej lub wymaganą zgodę innego organu zezwalającą na zakup nieruchomości stanowiącej przedmiot niniejszego przetargu, jeśli jest ona wymagana,
 - d) umowę konsorcjum, jeśli oferta składana jest przez konsorcjum.
5. Uczestnicy, którzy wraz z ofertą nie złożyli wymaganych dokumentów lub którzy złożyli wymagane przez Organizatora przetargu dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, zostaną wezwani – pod rygorem odrzucenia oferty, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta uczestnika podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Złożone przez oferentów na wezwanie dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez uczestnika warunków uczestnictwa w przetargu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 4, skutkuje odrzuceniem oferty.
7. Uczestnicy wspólnie składający ofertę muszą wraz z ofertą złożyć umowę konsorcjum.

III. Oferty wspólne

1. Uczestnicy przetargu mogą złożyć ofertę wspólną, pod warunkiem, że zawarli umowę konsorcjum lub pozostają w związku małżeńskim.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum lub małżonków, zostanie zawarta jedna umowa sprzedaży na całą nieruchomość ze wszystkimi członkami Konsorcjum lub obojgiem małżonków.

3. Uczestnicy wspólnie składający ofertę (członkowie konsorcjum, małżonkowie) ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające ze złożenia oferty i zawarcia umowy nabycia nieruchomości.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym zgodnie z treścią formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
2. Organizator przetargu dopuszcza złożenie oferty w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://arr.eb2b.com.pl/> lub <https://platforma.eb2b.com.pl> (zgodnie z pkt. XII niniejszego ogłoszenia).
3. Wysokość oferowanej kwoty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Oferta musi być podpisana przez uczestnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania uczestnika i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny uczestnika lub treścią pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Do oferty uczestnik załącza ponadto dokument potwierdzający wniesienie wadium.
6. Z wyłączeniem formularza oferty i pełnomocnictwa, pozostałe dokumenty mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uczestnika.
7. Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Złożenie więcej niż jednej oferty przez uczestnika przetargu spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego uczestnika.
9. Uczestnik może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Organizator przetargu otrzyma pisemne lub elektroniczne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem: „wycofanie” i podpisane przez uczestnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania uczestnika i zaciągania w jego imieniu zobowiązań.

V. Wyjaśnienia i sposób porozumiewania się z Uczestnikami

1. Uczestnik postępowania może zwrócić się do Organizatora przetargu o wyjaśnienie treści zawartych w ogłoszeniu, a związanych z przedmiotem sprzedaży.
2. Organizator przetargu jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zawartych w ogłoszeniu a związanych z opisem przedmiotu sprzedaży

wpłynął do Organizatora przetargu nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Pisemne zapytania związane z opisem przedmiotu sprzedaży należy kierować na adres Organizatora przetargu: ul. Kłodzka 27, 57-402 Nowa Ruda, drogą elektroniczną na adres: arr@agroreg.com.pl, pod numerem telefonu 74 872 50 25 lub za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://arr.eb2b.com.pl/> lub <https://platforma.eb2b.com.pl>, przy użyciu zakładki „Pytania/informacje” w przedmiotowym postępowaniu.
4. Oględzin nieruchomości można dokonać w terminie uzgodnionym uprzednio z pracownikiem Zespołu Zarządzania Majątkiem, dostępnego w siedzibie Organizatora przy ulicy Kłodzkiej 27 pod numerem telefonu 74 872 50 25, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7¹⁵ do 14¹⁵.

VI. Miejsce oraz termin składania ofert, otwarcie ofert

1. **Oferty złożone pisemnie** muszą być złożone/doręczone w zamkniętej kopercie **do dnia 14.03.2025 r. do godz. 12³⁰** na adres: Agencja Rozwoju Regionalnego „AGROREG” S.A. w Nowej Rudzie ul. Kłodzka 27, 57-402 Nowa Ruda i oznaczone hasłem:
„Przetarg na sprzedaż nieruchomości gruntowej zabudowanej, położonej w Nowej Rudzie, przy ulicy Armii Krajowej 15 – nie otwierać przed wyznaczonym terminem”
2. **Oferty złożone w formie elektronicznej**, opatrzonej podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub osobistym lub zaufanym należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://arr.eb2b.com.pl/> lub <https://platforma.eb2b.com.pl> przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” w terminie do dnia **14.03.2025 r. do godz. 12³⁰**. Oferty zostaną odszyfrowane i otwarte za pośrednictwem Platformy w **dniu 14.03.2025 r. o godzinie 14⁰⁰**
3. Organizator przetargu niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Oferty przesłane pocztą będą zakwalifikowane do przetargu pod warunkiem ich doręczenia do siedziby Agencji Rozwoju Regionalnego „AGROREG” S.A. w Nowej Rudzie **do dnia 14.03.2025 r. do godz. 12³⁰**.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **14.03.2025 r.** o godzinie **14⁰⁰** w siedzibie Agencji Rozwoju Regionalnego „AGROREG” S.A. w Nowej Rudzie,
6. Otwarcie ofert jest niejawne.
7. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo odstąpienia od przetargu przed terminem otwarcia ofert lub unieważnienia przetargu po otwarciu ofert w myśl rozdziału X ust. 2.

VII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **90 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Organizator przetargu żąda wniesienia wadium w kwocie: **150.000,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) na rachunek bankowy o nr **64 1090 2330 0000 0005 9601 5363**.
2. Ofertę uważa się za skutecznie zabezpieczoną, jeżeli rachunek Organizatora przetargu zostanie uznany wymaganą kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. Brak zabezpieczenia oferty wadium spowoduje wykluczenie uczestnika.
4. Organizator przetargu zwróci wadium wszystkim uczestnikom w terminie 7 dni od daty wyboru oferty najkorzystniejszej (podpisana umowa notarialnie) - z wyjątkiem uczestnika, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także po odstąpieniu od przetargu lub unieważnieniu przetargu.
5. Wadium uczestnika, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zaliczone na poczet przyszłej zapłaty. Wadia wpłacone przez pozostałych uczestników zostaną zwrócone, z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego postanowienia.
6. Wadium nie podlega zwrotowi:
 - a) uczestnikowi przetargu, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a który odmówił podpisania umowy sprzedaży nieruchomości,
 - b) uczestnikowi przetargu, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a który z przyczyn leżących po jego stronie albo bez podania przyczyn nie stawiał się celem podpisania umowy sprzedaży nieruchomości w terminie i miejscu wyznaczonym przez Organizatora przetargu,
 - c) uczestnikowi przetargu, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, jeżeli z przyczyn leżących po jego stronie zawarcie umowy sprzedaży stało się niemożliwe.
7. Organizator przetargu żąda ponownego wniesienia wadium na warunkach określonych powyżej przez uczestnika, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 4, jeżeli w wyniku okoliczności, o których mowa w rozdziale IX ust. 6, jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Uczestnik przetargu wnosi ponownie wadium w terminie określonym przez Organizatora przetargu.

IX. Ocena ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Organizator przetargu będzie się kierował jednym kryterium, którym jest cena.
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 5 dni od daty upływu ich składania.
3. Z oferentami, których oferty zostaną zakwalifikowane pod względem formalnym, i które zostaną zakwalifikowane przez Komisję Przetargową do negocjacji, przeprowadza się dalsze negocjacje. Organizator przetargu wezwie uczestników, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Organizatora przetargu nowych ofert. Ilość rund negocjacji oraz ich

forma (osobiście, online, forma mieszana) zostanie ustalona przez Zamawiającego indywidualnie z każdym uczestnikiem postępowania.

4. Uczestnicy, składając nowe oferty, nie mogą zaoferować ceny nieruchomości w wysokości niższej od zaoferowanej w złożonych uprzednio ofertach.
5. Organizator przetargu wybierze ofertę najkorzystniejszą - zawierającą najwyższą cenę.
6. Jeżeli:
 - a) uczestnik przetargu, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówił podpisania umowy nabycia nieruchomości,
 - b) uczestnik przetargu, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z przyczyn leżących po jego stronie albo bez podania przyczyn nie stawiał się celem podpisania umowy sprzedaży nieruchomości w terminie i miejscu wyznaczonym przez Organizatora przetargu,
 - c) zawarcie umowy sprzedaży stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie uczestnika przetargu, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,

Organizator przetargu może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, pod warunkiem wpłaty wadium na warunkach określonych w rozdziale VIII niniejszego ogłoszenia, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w rozdz. X ust. 2.

X. Zakończenie przetargu

1. Informację o:
 - a) odstąpieniu od przetargu przez Organizatora przed upływem terminu składania ofert,
 - b) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - c) odrzuceniu oferty/ofert wraz z uzasadnieniem faktycznym,
 - d) wykluczeniu uczestnika/uczestników wraz z uzasadnieniem faktycznym,
 - e) unieważnieniu przetargu.

Organizator przetargu w/w informację przekaze niezwłocznie uczestnikom, którzy złożyli oferty w przedmiotowym przetargu, a także informację zamieści na:

- a) stronie internetowej www.agroreg.com.pl/zapytania-ofertowe,
- b) Platformie Zakupowej pod adresem: <https://arr.eb2b.com.pl/> lub <https://platforma.eb2b.com.pl>,
- c) tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora przetargu w Nowej Rudzie, przy ul. Kłodzkiej 27.

2. Organizator przetargu unieważni przetarg, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty,
- b) Organizator przetargu odrzucił wszystkie oferty lub wykluczył wszystkich uczestników,
- c) wysokość ceny oferty jest niższa od ceny wywoławczej.

XI. Umowa

1. Organizator przetargu zawiadomi pisemnie za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną Uczestnika, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości w formie aktu notarialnego i zapłaty przed podpisaniem umowy ustalonej ceny. Wyznaczony termin zawarcia umowy nie będzie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
2. Koszt zawarcia umowy sprzedaży Nieruchomości w formie aktu notarialnego oraz inne koszty i opłaty związane ze sprzedażą i ujawnieniem czynności w księdze wieczystej ponosi nabywca.
3. Umowa sprzedaży zostanie zawarta przed notariuszem wskazanym przez Organizatora przetargu.
4. Wydanie nieruchomości nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego po zawarciu umowy sprzedaży nieruchomości i zapłacie przez nabywcę całości ceny za nieruchomość.
5. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy w razie stwierdzenia, że przetarg został przeprowadzony z naruszeniem prawa.

XII. Dodatkowe informacje

1. Nieruchomość zbywana jest na podstawie danych z ewidencji geodezyjnej i księgi wieczystej. W przypadku ewentualnego wznowienia granic wykonanego na koszt i staraniem nabywcy – Organizator przetargu nie bierze odpowiedzialności za ewentualne różnice w powierzchni nieruchomości. Wskazania granic nieruchomości na gruncie przez geodetę może dokonać Organizator przetargu na koszt nabywcy.
2. Oferent zobowiązuje się do kontynuacji:
 - a) Umowy o świadczenie Usług Dystrybucji Energii Elektrycznej z Tauron Dystrybucja S.A. oraz na dostawę energii Elektrycznej do dnia 31.12.2025 r. (dla punktu poboru o nr 590322414400868408, 590322414400774778, 590322414400054429, 590322414400413882),
 - b) Umowy Kompleksowej z PGNIG o Dystrybucję Gazu oraz Umowy z PGNIG Obrót Detaliczny Sp. z o.o. na Dostawę gazu do dnia 31.12.2026 r. (dla punktu poboru nr 8018590365500019086755).
3. Niniejsze ogłoszenie zostanie podane do publicznej wiadomości w terminie od **17.02.2025 r.** do **14.03.2025 r.** na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora przetargu, na stronie internetowej: www.agroreg.com.pl/zapytania-ofertowe oraz za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://arr.eb2b.com.pl/> lub <https://platforma.eb2b.com.pl>
4. Instrukcja korzystania z Platformy Zakupowej (dotyczy ofert złożonych w postaci elektronicznej):
 - 1) Uczestnik zamierzający wziąć udział w postępowaniu, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej.

- 2) Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 3) Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem internetowym <https://arr.eb2b.com.pl/user/terms> lub <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms>).
- 4) Uczestnik przystępując do postępowania tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
- 5) W zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” Uczestnik wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, kiedy Uczestnik nie posiada konta na Platformie, lub panelu logowania użytkownika do Systemu w przypadku posiadania konta na Platformie. Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Uczestnik otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych). Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Uczestnik do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę. W zakładce „Załączniki organizatora” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania. Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”. Zaleca się, aby Uczestnik na bieżąco śledził (sugerujemy codziennie) zmiany jakich w trakcie postępowania może dokonać zamawiający. Zalecenie dotyczy również informacji jakie zamawiający kieruje do wykonawców po zakończeniu składania ofert.
- 6) Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w Ogłoszeniu, należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”. Organizator zaleca wczytywanie na Platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 250 MB a w przypadku dokumentów podpisanych podpisem zaufanym do 10MB. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez uczestnika przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” w trakcie etapu składania ofert/wniosków. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez wykonawcę po złożeniu ofert (art. na wezwanie zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści ogłoszenia, wnioski o przeprowadzenie wizji lokalnej art., także składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.

- 7) Organizator dopuszcza przysyłanie plików w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt, xades.
- 8) Organizator zaleca przysyłanie plików w formacie .pdf.
- 9) Zalecenia organizatora odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego: dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się zastosowanie podpisu w formacie PAdES, dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie podpisu wewnętrznego w formacie XAdES.
- 10) Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
- 11) Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przysyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych: szyfrowanie za pomocą protokołu TLS; formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8; wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy; pliki oferty wczytane przez wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert; oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.
- 12) Dokumenty składane poprzez Platformę Zakupową muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Kwalifikowany podpis elektroniczny jest to „zaawansowany podpis elektroniczny z certyfikatem cyfrowym, który został zaszyfrowany za pomocą bezpiecznego urządzenia służącego do składania podpisów”. Kwalifikowany podpis elektroniczny, zgodnie z prawem, jest równoważny odręcznemu podpisowi pod warunkiem, że podpis spełnia wszystkie wymagania określone w eIDAS w odniesieniu do kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
- 13) Zamawiający dopuszcza również składanie ofert opatrzonych podpisem osobistym i zaufanym.
- 14) Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
 - c) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 20/4 mb/s,
 - d) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB, procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2,4 GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows, Mac OS, Linux, z aktualnym wsparciem technicznym producenta (nie starsze niż 1 rok od daty wszczęcia postępowania)

- e) zainstalowana dowolna wersja przeglądarki internetowej - sugerujemy najnowsze wersje: Chrome, Safari, Edge, Firefox, Opera
 - f) włączona obsługa JavaScript,
 - g) zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).
5. Administratorem danych jest Agencja Rozwoju Regionalnego „AGROREG” S.A. w Nowej Rudzie, przy ul. Kłodzkiej 27, 57-402 Nowa Ruda - prosimy o zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych - stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

Załączniki:

- 1. Opis nieruchomości – Załącznik nr 1
- 2. Formularz ofertowy – Załącznik nr 2
- 3. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych – Załącznik nr 3