

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o regulamin udzielania zamówień publicznych Agencji Rozwoju Regionalnego „AGROREG” S.A. w Nowej Rudzie stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu ARR „AGROREG” S.A. nr 9/2021 z dnia 07.05.2021 r.

I. Zamawiający:

Agencja Rozwoju Regionalnego „AGROREG” S.A. w Nowej Rudzie, z siedzibą w Nowej Rudzie przy ul. Kłodzkiej 27, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000055025, NIP: 8850003029, REGON: 890514362, o kapitale zakładowym 8 529 000,00 zł,

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na zadanie pn.:

Sporządzenie dokumentacji wykonawczej dla projektu: „Budowa hali produkcyjno-magazynowej wraz z zagospodarowaniem terenu oraz niezbędną infrastrukturą techniczną”, przy ul. Szybowej w Nowej Rudzie (57-402), na działce nr 1/210 obręb 7- Słupiec, AM16).

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Wykonanie **dokumentacji wykonawczej** dla projektowanej hali produkcyjno-magazynowej zlokalizowanej przy ul. Szybowej, 57-402 Nowa Ruda. Działki nr 1/210, 1/211, 1/130, 1/139 jednostka ewidencyjna: 020804_1 Nowa Ruda-Miasto, Obręb: 0007 – Słupiec.
2. Podstawą wykonania dokumentacji wykonawczej są posiadane przez Zamawiającego:
 - a) Projekt Zagospodarowania Terenu,
 - b) Projekt Budowlany,
 - c) Dokumentacja Techniczna,
 - d) Decyzja nr 12/III/B/2025 z dnia 06.03.2025 o udzieleniu pozwolenia na budowę.Autorem w/w dokumentacji projektowej jest biuro projektowe SILESIA Architekci 40-555 Katowice ul. Rolna 43c. Dokumentacja ta stanowi załącznik do niniejszego zapytania.
3. Dokumentacja wykonawcza ma być wykonana zgodnie z wymaganiami prawa budowlanego.
4. Dokumentacja projektowa wykonawcza winna zostać opracowana w zakresie:

- a) rozwiązań konstrukcyjno – budowlanych,
- b) robót wykończeniowych,
- c) stolarki okiennej i drzwiowej, elewacji,
- d) instalacji wodno-kanalizacyjnej,
- e) instalacji ogrzewania,
- f) instalacji wentylacji i klimatyzacji,
- g) akustyki budowlanej i akustyki wnętrz,
- h) wyposażenie budynku w urządzenia umożliwiające monitoring zużycia nośników energii, wody oraz temperatur,
- i) instalacji monitoringu wizyjnego wewnętrznego i zewnętrznego, instalacji sieci komputerowej,
- j) instalacje i systemy zapewniające kompleksową ochronę p.poż
- k) instalacje elektryczne

- l) przyłącze elektroenergetyczne nn,
- m) przyłączy niezbędnych dla funkcjonowania obiektu w tym:
- n) odwodnienia terenu

Zamawiający zwraca uwagę na to, iż należy zastosować rozwiązania projektowe i materiałowe, z dostępnych obecnie nowoczesnych materiałów i technologii, przy zachowaniu jak najniższych nakładów finansowych.

5. Forma opracowania dokumentacji.

Dokumentacja zbroszurowana w ilości 4 kpl.

Dokumentacja elektroniczna w formacie edytowalnym (format doc i/lub dwg) i nieedytowalnej (format pdf). Dokumentacja elektroniczna powinna być identyczna z wersją papierową. Dokumentacja w formie elektronicznej powinna być odpowiednikiem wersji papierowej, wraz ze stosownymi podpisami i klauzulami – skany podpisanych stron dokumentacji.

Wraz z kompletem dokumentacji projektowej wykonawca złoży oświadczenie, że opracowana dokumentacja wykonana jest zgodnie z umową, specyfikacją warunków zamówienia, obowiązującymi normami i przepisami, i że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

6. Wytyczne do wykonania opracowań:

- 1) Przy opracowaniu dokumentacji projektowej należy przewidzieć uzyskanie wstępnej akceptacji Zamawiającego rozwiązań projektowych,
- 2) Dokumentacja projektowa, powinny być wykonane zgodnie z właściwymi przepisami prawa, wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów techniczno – budowlanych oraz zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami, a w szczególności zgodnie z:
 - a) ustawą z dnia 7 lipca 1994 – Prawo budowlane (tj. Dz.U.2024.725 ze zm.);
 - b) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robot budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
 - c) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2021.1129),
 - d) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. 2010 .719 ze zm.);
 - e) wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027; Załącznik nr 2. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027;
 - f) wszystkimi pozostałymi przepisami szczególnymi i Normami Polskimi, normami zharmonizowanymi, normami europejskimi mającymi zastosowanie i wpływ na kompletność i prawidłowość wykonania zadania projektowego oraz docelowe bezpieczeństwo użytkowania wraz z trwałością i ekonomiką rozwiązań technicznych.

7. Dokumentacja projektowa będzie służyła jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych oraz do realizacji (na tej podstawie) pełnego zakresu zaplanowanych robót budowlanych:

- a) w swej treści powinna określić przedmiot zamówienia, w tym w szczególności technologię robót, materiały i urządzenia w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji.
- b) powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych czy wybranej technologii
- c) nie można przedmiotu zamówienia opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub nie można dokonać opisu za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzysza wyrazy „lub równoważne”. O propozycji takiego zapisu Wykonawca winien każdorazowo poinformować Zamawiającego.
- d) powinna opisywać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy

przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, w przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy zharmonizowane uwzględnia się:

- europejskie aprobaty techniczne
- wspólne specyfikacje techniczne
- normy państw członkowskich Unii Europejskiej przenoszące europejskie normy zharmonizowane
- polskie aprobaty techniczne

Do opisu przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie stosował nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.

Wszystkie projekty muszą być sporządzone i sprawdzone przez osoby z odpowiednimi uprawnieniami oraz przynależnością do izby samorządu zawodowego.

III. Terminy

1. Termin sporządzenia dokumentacji do – 25.07.2025 r.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się wykonaniem co najmniej jedną dokumentacją projektową wykonawczą i/lub dokumentacją techniczną wykonanymi dla obiektu przemysłowego.
3. Na potwierdzenie w/w wymagań Wykonawca złoży Oświadczenie w Formularzu Ofertowym – załącznik nr 1.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy — wg załączonego wzoru formularza ofertowego,
 - b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt I ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - c) pełnomocnictwo (jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z aktu rejestrowego),
 - d) zaparflowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 2,
 - e) oświadczenie dot. wykluczenia w związku z agresją na Ukrainę- załącznik nr 3,
 - f) oświadczenie dot. braku powiązań osobowych lub kapitałowych- załącznik nr 4.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, dokumentów (podmiotowych) lub pełnomocnictw wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego wezwania do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym.
Wezwanie nie dotyczy braku złożenia formularza cenowo-ofertowego.
3. Zamawiający informuje, iż niezłożenie wraz z ofertą formularza cenowo-ofertowego będzie równoznaczne z odrzuceniem oferty Wykonawcy - Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełnienia formularza ofertowego w przypadku niezłożenia formularza ofertowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby dokumenty były podpisane w wersji papierowej i elektronicznie dostarczone na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, a oryginału dostarczone do siedziby Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym i dostarczenia ich na adres poczty elektronicznej Zamawiającego.
6. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
7. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonania których pełnomocnik jest powołany.

8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Zaleca się, aby stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem — poprawić przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisanie poprawki.
10. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną nieścieralną, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
11. Wszystkie kserokopie dołączone do oferty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną na każdej zapisanej stronie kopii.
12. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Uwierzytelnienie dokumentu winno polegać na zamieszczeniu na kopii dokumentu zapisu „za zgodność z oryginałem” czy też „zgodne z oryginałem” lub zapisu o podobnej treści, w sposób, który umożliwi Zamawiającemu jednoznaczne stwierdzenie, czy złożone przez Wykonawcę dokumenty odzwierciedlają stan faktyczny w nich przedstawiony. Stwierdzenie winno być podpisane przez właściwą osobę zgodnie z zasadami reprezentacji.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu dla Wykonawców.
15. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wycofać oferty ani dokonać w niej jakichkolwiek zmian.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszego zapytania, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swe zapytania pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem.
3. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia (odpowiedzi) Zamawiającego.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania. Dokonaną zmianę treści zapytania Zamawiający przesyła zaproszonym przez siebie Wykonawcom, a jeżeli zapytanie umieszczone jest na stronie internetowej, udostępnia również na stronie internetowej.
6. W przypadku, gdy zmiana zapytania powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
7. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.
8. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania.

VI. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać za pośrednictwem skrzynki e-mail: **zamowienia@agroreg.com.pl** do dnia 26 maja 2025 r. do godz. 11:00
2. Uwaga! O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26 maja 2025 r. o godz. 13:00.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym i podpisanym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową w kwocie netto oraz brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą — z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikającego wprost z niniejszego zapytania, treści wzoru umowy, jak również nie ujęte w zapytaniu, a niezbędne do wykonania zadania.
4. Wykonawca określi cenę oferty wraz z należnym podatkiem VAT.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za zastosowanie odpowiedniej stawki podatku VAT.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę(rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego.
5. Umowa z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zawarta będzie w terminie ustalonym z Zamawiającym.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli zamawiający żąda jego wniesienia).
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią niniejszego zapytania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

IX. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający dokona wyboru oferty dla każdego z zadania osobno na podstawie następujących kryteriów wyboru oferty:

Cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia — 100 % (100 pkt.)

2. Sposób obliczania dla kryterium cena:

Oferty będzie się porównywać za cenę ogółem brutto:

$$Co = (C_{\min} : C_{\text{oceniana}}) \times 100 \times 100 \%$$

gdzie,

Co — ilość punktów w kryterium cena

C_{min} — najniższa cena brutto z pośród oferowanych ważnych ofert,

C oceniana — cena brutto ocenianej oferty.

X. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuca ofertę, m.in. jeżeli:

- jest niezgodna z treścią zapytania;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią niniejszego zapytania, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
- wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą;
- wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- wykonawca nie podpisze druku oferty.

XI. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

2. Zamawiającym zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XII. Obowiązek informacyjny RODO

- Strony zgodnie oświadczają, iż zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych, które będą przekazywane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień Umowy oraz z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) – dalej RODO.
- Strony zgodnie oświadczają, że przetwarzanie danych dokonywane będzie przez każdą ze Stron jako administratora danych osobowych w zakresie:
 - udostępnionych im przed drugą Stronę danych osób reprezentujących każdą ze Stron w celu zawarcia umowy: na podstawie przesłanki niezbędności do wykonania umowy, której stroną jest osoba lub podjęcia działań przed zawarciem umowy;
 - udostępnionych im przez drugą Stronę danych osób wykonujących zadania z ramienia Stron: w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora, jakim jest zapewnienie prawidłowości realizacji przedmiotu umowy, a jednocześnie przetwarzanie danych w tym zakresie nie narusza praw i wolności osób, których dane dotyczą.

3. Osoba, której dane osobowe przetwarzane są w związku z realizacją niniejszej umowy, ma prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w związku z realizowaniem interesu administratora z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku gdy uzna, że administrator naruszył przepisy o ochronie danych osobowych.
4. Strony oświadczają, że dane przetwarzane będą w okresie koniecznym do realizacji i rozliczenia umowy, oraz w razie takiego obowiązku ciążącego na administratorze – poprzez okres przechowywania dokumentacji dla celów archiwalnych.
5. Podanie przez osobę, której dane dotyczą jej danych osobowych i wyrażenie zgody na ich przetwarzanie jest dobrowolne, z tym, że stanowi warunek umożliwiający dopuszczenie danej osoby do realizacji niniejszej umowy.
6. Wskutek przetwarzania u żadnej ze Stron nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka).
7. Wobec każdej z osób, których dane osobowe pozyskano na potrzeby realizacji umowy, zostanie zrealizowany obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4) oraz obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załączniki do zapytania :

1. Załącznik nr 1- formularz ofertowo-cenowy,
2. Załącznik nr 2- wzór umowy,
3. Załącznik nr 3 -oświadczenie dot. wykluczenia w związku z agresją na Ukrainę,
4. Załącznik nr 4- oświadczenie dot. braku powiązań osobowych lub kapitałowych,
5. Załącznik nr 5 – dokumentacja techniczna