



Nowa Ruda / Jelenia Góra, 15.05.2025 r.

**Regulamin udzielania pożyczek inwestycyjnych
Instrument Finansowy – Fundusz wsparcia przedsiębiorstw dotkniętych powodzią**

WSTĘP

1. Niniejszy regulamin określa podstawowe zasady i warunki udzielania oraz obsługi Funduszu wsparcia przedsiębiorstw dotkniętych powodzią przez **Konsorcjum** (dalej jako „**Konsorcjum**”) w składzie: **Agencja Rozwoju Regionalnego „AGROREG” S.A. w Nowej Rudzie** (dalej jako „**AGROREG S.A.**”) oraz **Karkonoska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.** (dalej jako „**KARR S.A.**”) – **Uczestnik Konsorcjum**, ze środków Zasobów Zwróconych Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, które wdraża Bank Gospodarstwa Krajowego jako podmiot wdrażający Fundusz Powierniczy (Fundusz Funduszy) na podstawie Umowy o Finansowanie zawartej ze Skarbem Państwa – Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej.
2. Fundusz Szczegółowy utworzony został na mocy Umowy Operacyjnej nr 2/POW/725/2025/II/BP/196 z dnia 07.05.2025 r., zawartej pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego jako Menadżerem, a Konsorcjum jako Partnerem Finansującym.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Konsorcjum udziela pożyczek według przepisów prawa cywilnego, zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa krajowego oraz unijnego.
2. Niniejszy Regulamin określa podstawowe zasady ubiegania się, udzielania oraz korzystania z pożyczek dla przedsiębiorstw dotkniętych powodzią.
3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do realizacji umowy pożyczki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, w szczególności: dotyczącymi konkurencji, instrumentów finansowych, pomocy państwa, zamówień publicznych oraz zrównoważonego rozwoju i równych szans oraz Wytycznymi Menadżera.
4. Konsorcjum dokonuje wyboru Pożyczkobiorców z zachowaniem zasad zawodowej staranności oraz profesjonalnego charakteru swojej działalności, w sposób przejrzysty, obiektywnie uzasadniony i nie prowadzący do powstania konfliktu interesów, zaś osoby wykonujące czynności związane z procedurą wyboru Ostatecznych Odbiorców są bezstronne i obiektywne.

§ 2

1. Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:
 - 1) **Czarna lista** – unijny wykaz jurysdykcji niechętnych współpracy do celów podatkowych (tj. krajów lub terytoriów, które nie współpracują z UE w dziedzinie podatków lub nie wywiązały się w pełni ze swoich zobowiązań), stanowiący Załącznik I do Konkluzji Rady Unii Europejskiej w sprawie unijnego wykazu jurysdykcji niechętnych współpracy do celów podatkowych (wraz z jego zmianami).
 - 2) **Dzień roboczy** – dzień niebędący sobotą ani dniem wolnym od pracy w rozumieniu Ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.
 - 3) **Fundusz / Partner Finansujący** – Agencja Rozwoju Regionalnego „AGROREG” S.A. w Nowej Rudzie albo Karkonoska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., tj. podmiot dokonujący analizy wniosku o udzielenie pożyczki, udzielający pożyczkę i zawierający z Pożyczkobiorcą umowę pożyczki. Jest to podmiot wdrażający Instrument Finansowy, wybrany przez Menedżera do realizacji zadań Funduszu Szczegółowego.



- 4) **Fundusz Powierniczy** – fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt 27) Rozporządzenia 1303/2013, utworzony i zarządzany przez Bank Gospodarstwa Krajowego na podstawie Umowy o Finansowanie w celu realizacji Projektu.
- 5) **Fundusz Szczegółowy** – fundusz ustanowiony przez Partnera Finansującego w ramach Umowy Operacyjnej.
- 6) **Instrument Finansowy** – wdrażany przez Partnera Finansującego instrument finansowy Fundusz wsparcia przedsiębiorstw dotkniętych powodzią, tj. instrument finansowy, o którym mowa w art. 2 pkt 11 Rozporządzenia 1303/2013.
- 7) **Instytucja Zarządzająca** – Skarb Państwa – Minister Funduszy i Polityki Regionalnej.
- 8) **Inwestycja / Projekt** – przedsięwzięcie realizowane przez Ostatecznego Odbiorcę, na które przeznaczone jest wsparcie w postaci pożyczki, udzielane na podstawie umowy pożyczki.
- 9) **Jednostkowa Pożyczka / Pożyczka** – pożyczka udzielana Ostatecznemu Odbiorcy przez Partnera Finansującego w ramach Instrumentu Finansowego Fundusz wsparcia przedsiębiorstw dotkniętych powodzią ze środków Wkładu Funduszu Powierniczego, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz Karcie Produktu.
- 10) **Karencja** - okres od dnia wypłaty jakiegokolwiek kwoty pożyczki na rzecz Pożyczkobiorcy do terminu spłaty pierwszej raty. Karencja obejmuje spłatę rat kapitałowo - odsetkowych. Zastosowanie karencji stanowi uznaniową decyzję Partnera Finansującego.
- 11) **Konflikt interesów** – sytuacja powodująca, że bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji Partnera Finansującego jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z daną osobą lub podmiotem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednio lub pośrednio interesy osobiste właścicieli, pracowników, współpracowników, członków organu Partnera Finansującego lub innych osób z nim związanych.
- 12) **Kontrola** – działania kontrolne prowadzone przez Partnera Finansującego u Pożyczkobiorcy, niezależnie od formy ich przeprowadzenia i sposobu zaplanowania (kontrola na miejscu / kontrola zza biurka, kontrola planowa / kontrola doraźna).
- 13) **Limit Pożyczki** – maksymalny Wkład Funduszu Powierniczego do Instrumentu Finansowego Fundusz wsparcia przedsiębiorstw dotkniętych powodzią.
- 14) **Menadżer** - Bank Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie, z którym Partner Finansujący zawarł Umowę Operacyjną na wdrażanie Instrumentu Finansowego – Fundusz wsparcia przedsiębiorstw dotkniętych powodzią.
- 15) **Pożyczkobiorca / Ostateczny Odbiorca** – osoba lub podmiot uprawniony, któremu Partner Finansujący udzielił Jednostkową Pożyczkę na zasadach określonych niniejszym Regulaminem oraz Kartą Produktu i któremu wypłacono jakąkolwiek kwotę pożyczki. Na etapie ubiegania się o pożyczkę może być nazywany również **Wnioskodawcą**.
- 16) **Pożyczkodawca** - Agencja Rozwoju Regionalnego „AGROREG” S.A. w Nowej Rudzie bądź Karkonoska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., tj. podmiot dokonujący analizy wniosku o udzielenie pożyczki, udzielający pożyczki i zawierający z Pożyczkobiorcą Umowę Inwestycyjną.
- 17) **Rachunek Bankowy Wypłat Jednostkowych Pożyczek** – rachunek bankowy Partnera Finansującego prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego, z którego wypłacane są na rzecz Ostatecznych Odbiorców Jednostkowe Pożyczki zawierające wkład Funduszu Powierniczego.
- 18) **Rachunek Bankowy Zwrotów Jednostkowych Pożyczek** – rachunek bankowy Partnera Finansującego prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego, na który Ostateczni Odbiorcy dokonują spłat Jednostkowych Pożyczek spełniających Zasady Kwalifikowalności, wraz z odsetkami i innymi płatnościami.
- 19) **Regulamin** – niniejszy Regulamin, tj. dokument określający między innymi kluczowe elementy zasad naboru i oceny wniosków w sprawie udzielenia pożyczki.



- 20) **Restrukturyzacja pożyczki** - dobrowolne porozumienie między Pożyczkobiorcą, a Pożyczkodawcą ustalające nowe warunki spłaty zadłużenia, zgodne z §26 Regulaminu.
- 21) **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 22) **Rozporządzenie** - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia stanu klęski żywiołowej na obszarze części województwa dolnośląskiego, lubuskiego, opolskiego oraz śląskiego (z późn. zm.).
- 23) **Rozporządzenie krajowe** - Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 4 grudnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy na naprawienie szkód spowodowanych przez powódź, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., ze środków instrumentów inżynierii finansowej oraz środków instrumentów finansowych podlegających ponownemu wykorzystaniu;
- 24) **Rozporządzenie 651** – Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- 25) **Umowa / Umowa Inwestycyjna / Umowa Pożyczki** – umowa zawarta między Partnerem Finansującym, a Ostatecznym Odbiorcą w celu finansowania Inwestycji.
- 26) **Umowa o Finansowanie** – umowa nr 1/POIR/ZZ/2025 na finansowanie Instrumentu Finansowego na rzecz wsparcia przedsiębiorców odczuwających skutki powodzi na terenie kraju, zawarta 28 stycznia 2025 r. pomiędzy Skarbem Państwa – Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej, a Bankiem Gospodarstwa Krajowego.
- 27) **Umowa Operacyjna** – Umowa Operacyjna nr 2/POW/725/2025/II/BP/196 z dnia 07.05.2025 r., zawarta między Bankiem Gospodarstwa Krajowego jako Menadżerem, a Konsorcjum w składzie: Agencja Rozwoju Regionalnego „AGROREG” S.A w Nowej Rudzie z siedzibą w Nowej Rudzie – Lider Konsorcjum oraz Karkonoska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. – Uczestnik Konsorcjum, dotycząca wdrożenia i zarządzania Funduszem Szczegółowym.
- 28) **Umorzenie** – zwolnienie Ostatecznego Odbiorcy przez Partnera Finansującego z obowiązku spłaty części kapitału pożyczki na warunkach określonych w umowie pożyczki, Regulaminie oraz Karcie Produktu.
- 29) **Windykacja** - działania Partnera Finansującego, zmierzające do odzyskania wierzytelności z tytułu udzielonej pożyczki.
- 30) **Wkład Funduszu Powierniczego** – środki finansowe wniesione przez Menedżera do Funduszu Szczegółowego, przeznaczone na udzielanie pożyczek w celu finansowania Inwestycji.
- 31) **Wniosek / Wniosek o pożyczkę / Wniosek pożyczkowy** – wniosek o udzielenie Pożyczki.
- 32) **Wnioskodawca** – osoba lub podmiot uprawniony, który złożył wniosek o pożyczkę.
- 33) **Wydatki** – wydatki finansowane ze środków Pożyczki, zgodnie z umową pożyczki oraz niniejszym Regulaminem. Jeżeli w Regulaminie lub umowie pożyczki jest mowa o Inwestycji, to należy przez nią rozumieć Wydatki, o których mowa w niniejszym postanowieniu.
- 34) **Wytyczne** – zasady opracowane przez Menadżera, na podstawie przepisów lub zasad wydanych odpowiednio przez Instytucję Zarządzającą, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego lub inne organy administracji, mające zastosowanie do realizacji Umowy Operacyjnej i Umów Inwestycyjnych.
- 35) **Zasady kwalifikowalności** – zasady i warunki określone w przepisach prawa i innych regulacjach, których spełnienie jest konieczne w celu uznania pożyczek za wydatki kwalifikowane, tj. mogące być finansowane z Wkładu Funduszu Powierniczego.
- 36) **Zespół kontrolujący** – osoba lub osoby upoważnione do przeprowadzania Kontroli, z zastrzeżeniem, iż osoba spokrewniona lub powiązana z Pożyczkobiorcą pod względem osobowym lub kapitałowym, jeżeli powiązanie to mogłoby mieć wpływ na przebieg lub wyniki Kontroli lub w inny sposób skutkować wystąpieniem konfliktu interesów, nie może brać w niej udziału.



- 37) **Zdolność pożyczkowa** – zdolność do spłaty kapitału pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami w terminach określonych w umowie pożyczki, z uwzględnieniem faktu, że pożyczka ulega częściowemu umorzeniu.
2. Definicje zawarte w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie do zawartych na podstawie tego Regulaminu umów pożyczek.

KRYTERIA DOSTĘPWE

§ 3

1. O udzielenie pożyczki mogą się ubiegać przedsiębiorcy spełniający łącznie następujące kryteria:
- 1) wykażą, że w związku z powodzią ponieśli szkody,
 - 2) nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia 651;
 - 3) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem UE lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
 - 4) są osobami fizycznymi, osobami prawnymi albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa dolnośląskiego lub lubuskiego, który był objęty stanem klęski żywiołowej, tj. wymienionym w Rozporządzeniu,
 - 5) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP, art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - 6) nie są podmiotami powiązanymi osobowo lub kapitałowo z Partnerem Finansującym¹,
 - 7) najpóźniej w dniu ogłoszenia stanu klęski żywiołowej posiadali na obszarze województwa dolnośląskiego lub lubuskiego, wymienionym w Rozporządzeniu, siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

W przypadku, gdy przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w CEIDG miejsca wykonywania działalności gospodarczej, taki przedsiębiorca może otrzymać wsparcie, pod warunkiem, że posiadał adres zamieszkania lub faktycznie prowadził działalność na obszarze województwa dolnośląskiego lub lubuskiego wymienionym w Rozporządzeniu, co zostanie potwierdzone przez Partnera Finansującego na podstawie wiarygodnych danych / informacji / dokumentów, pochodzących np. ze składanych przez przedsiębiorcę deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub złożonego wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG.

W przypadku, gdy przedsiębiorca nie posiada ujawnionej w KRS siedziby lub oddziału, taki przedsiębiorca może otrzymać wsparcie, pod warunkiem, że faktycznie prowadził działalność na obszarze województwa dolnośląskiego lub lubuskiego wymienionym w Rozporządzeniu, co zostanie potwierdzone przez Partnera Finansującego na podstawie wiarygodnych danych / informacji / dokumentów, pochodzących np. z deklaracji do US, ZUS, KRUS, wniosku do KRS o zmianę w zakresie siedziby lub oddziałów.

¹Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Partnerem Finansującym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Partnera Finansującego lub osobami wykonującymi w imieniu Partnera Finansującego czynności związane z procedurą wyboru Ostatecznego Odbiorcy, a Pożyczkobiorcą, którego dotyczy wybór/obsługa jego Umowy Inwestycyjnej lub osobami uprawnionymi do jego reprezentacji lub zaciągania w jego imieniu zobowiązań, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.





- 8) nie podlegają środkom, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego polegającym na zakazie udostępniania osobie lub podmiotowi lub na ich rzecz – bezpośrednio lub pośrednio – jakichkolwiek środków finansowych lub zasobów gospodarczych,
 - 9) nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis),
 - 10) najpóźniej w dniu ogłoszenia stanu klęski żywiołowej posiadali tytuł prawny do nieruchomości, związanej z wystąpieniem szkód materialnych dotyczących aktywów przedsiębiorcy, które są wykazane we wniosku pożyczkowym (jeśli dotyczy),
 - 11) udowodnią posiadanie warunków umożliwiających realizację przedsięwzięcia finansowanego ze środków pożyczki,
 - 12) przedstawią zabezpieczenie spłaty pożyczki zgodne z Regulaminem,
 - 13) posiadają zdolność do obsługi Pożyczki rozumianą jako możliwość spłaty pożyczki wraz z odsetkami w przewidzianych umową terminach, z uwzględnieniem faktu, że pożyczka ulega częściowemu umorzeniu.
2. Partner Finansujący może dodatkowo zweryfikować m.in.:
- 1) występowanie w bazach dłużników historii kredytowej z informacją negatywną wnioskodawcy, zarządu wnioskodawcy i udziałowców,
 - 2) stan rozliczeń wnioskodawcy z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędem Skarbowym.

§ 4

Wnioskujący o udzielenie pożyczki przedsiębiorcy zobowiązani są:

1. Prowadzić rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Posiadać, wyrażnie określony cel, na który zostanie użyta pożyczka.
3. Dysponować odpowiednimi warunkami organizacyjnymi i technicznymi odpowiadającymi skali i rodzajowi prowadzonej lub podejmowanej działalności w ocenie Pożyczkodawcy.

§ 5

1. Warunkiem udzielenia pożyczki jest posiadanie przez Wnioskodawcę zdolności do spłaty pożyczki kapitału wraz z odsetkami w terminach określonych w umowie (z uwzględnieniem faktu, że pożyczka ulega częściowemu umorzeniu) oraz przedstawienie zgodnego z Regulaminem zabezpieczenia spłaty w/w kwot.
2. Zdolność do spłaty pożyczki przez osoby fizyczne określają także stałe udokumentowane dochody pozwalające na zaspokojenie bieżących potrzeb oraz spłatę pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami.
3. Fundusz ocenia zdolność pożyczkową na podstawie złożonego wniosku, dokumentów oraz wyników badań inspekcyjnych.
4. Ocenę zdolności pożyczkowej oraz stopnia ryzyka niespłacenia pożyczki przeprowadza się w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008 r., str. 6 lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka stosowanej u Partnera Finansującego.
5. W ramach udzielanych pożyczek nie występują opłaty związane z udzieleniem pożyczki i jej standardową obsługą. Czynności wykraczające poza ten zakres, przede wszystkim w przypadku niewywiązywania się przez Ostatecznego Odbiorcę z warunków Umowy, występowania nierozliczonych wydatków, zaległości w spłacie, konieczności podejmowania działań windykacyjnych, mogą przyczynić się do wystąpienia dodatkowych opłat i kosztów po stronie Ostatecznego Odbiorcy, zgodnie z Tabelą opłat i prowizji, o której mowa w §10 ust. 2 niniejszego Regulaminu.





6. Udzielenie pożyczki nie jest uzależnione od zawarcia przez przedsiębiorcę z Partnerem Finansującym lub jakimkolwiek innym podmiotem dodatkowych umów, w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych.
7. Zastrzeżenie ust. 6 nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Partnera Finansującego zabezpieczeń ustanawianych przez Pożyczkobiorcę na rzecz Partnera Finansującego w związku z zawieraną Umową inwestycyjną, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak „cesja praw z polisy ubezpieczeniowej”, Pożyczkobiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.

ZASADY I WARUNKI UDZIELANIA POŻYCZEK

§ 6

1. Pożyczki mają na celu wsparcie przedsiębiorstw, które dotknęły skutki powodzi z września 2024 r. prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa dolnośląskiego lub lubuskiego, na obszarach wymienionych w Rozporządzeniu.
2. Jednostkowe pożyczki mogą zostać przeznaczone w szczególności na realizację następujących przedsięwzięć:
 - 1) odbudowa i remont obiektów oraz infrastruktury², zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku powodzi, niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 2) naprawa lub zakup sprzętu, maszyn lub innych zasobów technicznych³, zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku powodzi, niezbędnych do prowadzenia działalności,
 - 3) nakłady związane z przeniesieniem działalności firmy na tereny o mniejszym ryzyku powodziowym w obrębie tego samego województwa, w tym zakup, remont i wyposażenie lokalu / nieruchomości,
 - 4) zatowarowanie,
 - 5) finansowanie bieżącej działalności przedsiębiorstwa, w tym wypłat wynagrodzeń, płatności dla dostawców, pokrycie kosztów operacyjnych, zobowiązania publiczno – prawne,
 - 6) finansowanie innych wydatków niezbędnych do zapewnienia ciągłości działania Ostatecznego Odbiorcy, w tym wycen, o których mowa w §8 ust. 6 pkt 1) Regulaminu.
3. Jednostkowa pożyczka może finansować do 100% wydatków Ostatecznego Odbiorcy.
4. Z Jednostkowej pożyczki mogą być finansowane wydatki w kwotach brutto, tj. z podatkiem VAT, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) kwota naliczonego podatku VAT możliwa do odzyskania przez Ostatecznego Odbiorcę nie podlega umorzeniu; przed dokonaniem umorzenia Ostateczny Odbiorca wskazuje czy ma (lub miał) możliwość odzyskania podatku VAT naliczonego w ramach poniesionych wydatków. Brak możliwości odzyskania podatku VAT powinien być przez Ostatecznego Odbiorcę należycie wykazany.
 - 2) w przypadku pożyczki udzielonej z pomocą publiczną, finansowanie podatku VAT podlega dodatkowym ograniczeniom wynikającym z art. 7 ust. 1 Rozporządzenia 651, tj. przy obliczaniu intensywności pomocy i kosztów kwalifikowanych nie uwzględnia się podatku VAT naliczanego od kosztów lub wydatków kwalifikowalnych, który podlega zwrotowi zgodnie z obowiązującym krajowym prawem podatkowym.
5. Środki z pożyczki nie mogą być przeznaczone na finansowanie wydatków, na które Ostateczny Odbiorca uzyskał wsparcie z innych środków publicznych w jakiejkolwiek formie (także ze środków otrzymanych z tytułu odszkodowania za szkody poniesione w wyniku powodzi), jeśli skutkowałoby to uzyskaniem łącznego wsparcia na dany wydatek w wysokości przekraczającej jego całkowitą wartość (zabronione jest podwójne finansowanie ze środków publicznych w jakiejkolwiek formie tych samych wydatków).
6. Pożyczka udzielona jest na sfinansowanie wydatków spełniających Zasady Kwalifikowalności. Weryfikacja wydatków planowanych do sfinansowania ze środków Jednostkowych Pożyczek odbywa się na etapie oceny

² Nowe, naprawione lub odbudowane / wyremontowane aktywa mogą być w aktualnym standardzie rynkowym.

³ J/w.





Wniosku i odpowiednich dokumentów dotyczących planowanego przedsięwzięcia. Wydatki sfinansowane z Pożyczki weryfikowane są na etapie jej rozliczania, zgodnie z zasadami określonymi w § 22 Regulaminu.

7. Wykluczenia z finansowania:

Z uwzględnieniem pozostałych postanowień Regulaminu, środki z pożyczki nie mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej, a także ze środków otrzymanych z tytułu odszkodowania za szkody poniesione w wyniku powodzi,
- 2) prefinansowanie wydatków, w części, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej,
- 3) refinansowanie całości lub części wydatków, które na dzień ogłoszenia stanu klęski żywiołowej na danym obszarze, na którym Ostateczny Odbiorca ma siedzibę, oddział lub miejsce prowadzenia działalności, zostały już poniesione (tj. opłacone),
- 4) inwestycje mające na celu wyłącznie rozwój przedsiębiorstwa, niezwiązane z odbudową po powodzi lub ochroną przed przyszłym powodzią;
- 5) refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych;
- 6) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiących lokatę kapitału;
- 7) finansowanie zakupu aktywów finansowych;
- 8) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych;
- 9) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych, o ile stanowi główną działalność Ostatecznego Odbiorcy;
- 10) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych;
- 11) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
- 12) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
- 13) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
- 14) finansowanie likwidacji lub budowy elektrowni jądrowych;
- 15) finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
- 16) finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.

8. Ograniczenia w finansowaniu:

- 1) w przypadku, gdy Ostateczny Odbiorca prowadzi działalność w kilku lokalizacjach, pożyczka może finansować wyłącznie wydatki dotyczące lokalizacji na terenie województwa dolnośląskiego lub lubuskiego określonych w Rozporządzeniu.
- 2) łączna wartość pożyczek udzielonych jednemu Ostatecznemu Odbiorcy nie może przekroczyć **5.000.000,00 zł**.

§ 7

Podstawowe parametry pożyczek:

1. Pożyczki udzielane są w złotych polskich / PLN.
2. Wartość Jednostkowej Pożyczki wynosi nie więcej niż **5.000.000,00 zł**.
3. Maksymalny okres spłaty pożyczki nie może być dłuższy niż **120 miesięcy** od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty na rzecz Ostatecznego Odbiorcy.
4. Standardowo oprocentowanie pożyczki wynosi **0%**.





5. Partner Finansujący na wniosek Ostatecznego Odbiorcy udziela karencji w spłacie rat kapitałowo – odsetkowych pożyczki, co do zasady na czas niezbędny na rozliczenie pożyczki⁴, nie dłużej jednak niż na **12 miesięcy** od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja nie wydłuża spłaty pożyczki.
6. Pożyczka może podlegać umorzeniu, dokonywanemu przez Partnera Finansującego, w wysokości **do 90%** jej wartości.
7. Warunkiem dokonania umorzenia jest zrealizowanie przez Ostatecznego Odbiorcę przedsięwzięcia finansowanego pożyczką i potwierdzenie wydatkowania jej środków zgodnie z przeznaczeniem.
8. Szczegółowe warunki i zasady przyzwania umorzeń zostały określone w §19 Regulaminu.

§ 8

1. Kluczowe parametry Jednostkowej Pożyczki (wysokość Pożyczki, poziom oprocentowania, kwota umorzenia, okres spłaty) oraz jej przeznaczenie muszą być dostosowane do sytuacji przedsiębiorcy i jego potrzeb, przy zachowaniu zgodności z przepisami w zakresie pomocy, które mają mieć zastosowanie w danym przypadku. W celu określenia warunków finansowania należy w szczególności ustalić:
 - 1) rodzaj i wartość szkód spowodowanych przez powódź, jakie poniósł przedsiębiorca,
 - 2) występowanie bezpośredniego związku przyczynowego między powodzią, a szkodami przedsiębiorcy,
 - 3) rodzaj lub rodzaje pomocy, jaka może być udzielona przedsiębiorcy tj. pomoc publiczna lub pomoc de minimis,
 - 4) limit wysokości pomocy, jaką może otrzymać przedsiębiorca z tytułu naprawy szkód spowodowanych przez powódź,
 - 5) wartość świadczeń, jakie przedsiębiorca otrzymał dotychczas na naprawę szkód spowodowanych przez powódź,
 - 6) wydatki, jakie przedsiębiorca zamierza sfinansować z Jednostkowej Pożyczki.
2. Jednostkowa Pożyczka stanowi wsparcie dla firm dotkniętych skutkami powodzi, zapewniane na warunkach określonych w Regulaminie.
3. Jednostkowa Pożyczka może być udzielona z pomocą publiczną, pomocą de minimis lub na warunkach rynkowych.
4. W przypadku, gdy z uwagi na limit pomocy nie jest możliwe pełne sfinansowanie potrzeb przedsiębiorcy zgłoszonych we Wniosku, część finansowania może być udzielona na warunkach rynkowych jako dodatkowa Jednostkowa Pożyczka.
5. Pomocy można udzielić z tytułu:
 - 1) szkód materialnych dotyczących aktywów przedsiębiorcy, np. budynków, wyposażenia, maszyn lub zapasów – jako pomoc publiczna lub pomoc de minimis,
 - 2) utraty dochodu w wyniku całkowitego lub częściowego zawieszenia⁵ wykonywania przez przedsiębiorcę działalności przez okres nie dłuższy niż sześć miesięcy od wystąpienia powodzi – jako pomoc publiczna lub pomoc de minimis,
 - 3) innych szkód niż wymienione w pkt 1 i 2 – jako pomoc de minimis.
6. Ustalanie wysokości szkód, o których mowa w ust. 5 pkt 1) i 2) powyżej, odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w art. 50 ust. 4 Rozporządzenia Komisji nr 651, w tym:
 - 1) wysokość szkód materialnych jest ustalana przez rzeczoznawcę lub biegłego uprawnionego do dokonywania wyceny środków trwałych lub aktywów obrotowych, lub przez zakład ubezpieczeń; jeżeli przedsiębiorca dysponuje więcej niż jedną wyceną, do ustalenia wysokości pomocy należy przyjąć wycenę najbardziej korzystną dla przedsiębiorcy;
 - 2) wysokość szkód z tytułu utraconego dochodu przedstawiana jest przez Wnioskodawcę, a weryfikowana przez Partnera Finansującego, zgodnie z art. 50 ust. 4 Rozporządzenia 651.

⁴ W przypadku szybszego rozliczenia pożyczki, Partner Finansujący nie musi skracać okresu karencji.

⁵ Tj. ograniczenia lub niemożności wykonywania regularnej działalności przez przedsiębiorcę.



7. Ustalenie wysokości szkód, o których mowa w ust. 5 pkt 3) powyżej, odbywa się na podstawie opisu, dokumentacji i uzasadnienia przedsiębiorcy, niezbędnych do oceny Wniosku.
8. Maksymalna wysokość Jednostkowej Pożyczki w odniesieniu do szkód wskazanych w ust. 5 pkt 1) oraz 2) powyżej, nie może przekroczyć ich wysokości, ustalonej zgodnie z ust. 6 powyżej, pomniejszonej o pomoc oraz wszelkie inne płatności otrzymane tytułem rekompensaty za te szkody, w tym wypłaty z polis ubezpieczeniowych.

§ 9

1. Pożyczki oferowane przez Partnera Finansującego Ostatecznym Odbiorcom mogą być udzielone:
 - a) **na warunkach korzystniejszych niż rynkowe** – z oprocentowaniem stałym w wysokości **0%** w całym okresie obowiązywania pożyczki.
 - b) **na warunkach rynkowych** – z oprocentowaniem w wysokości stopy referencyjnej obliczanej dla danego Ostatecznego Odbiorcy przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej⁶, oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.
2. Partner Finansujący może udzielić pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowe z oprocentowaniem wyższym niż stawka wskazana w ust. 1. lit. a) albo może zastosować oprocentowanie rynkowe, o którym mowa w ust. 1 lit. b) w sytuacji, gdy przedsiębiorca nie ma dostępnego limitu pomocy publicznej lub pomocy de minimis umożliwiającego udzielenie pożyczki oprocentowanej wg stawki z ust. 1 lit. a).
3. Udzielenie Jednostkowej Pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowe wiąże się z wystąpieniem pomocy.
4. Jednostkowe Pożyczki podlegające regułom pomocy mogą być udzielane jako:
 - 1) **pomoc publiczna** - pomoc mająca na celu naprawienie szkód spowodowanych przez niektóre klęski żywiołowe w rozumieniu art. 50 Rozporządzenia 651, udzielana zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w tym rozporządzeniu oraz Rozporządzeniu krajowym;
 - 2) **pomoc de minimis** – udzielana zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzeniu krajowym;
5. Rodzaje pomocy, o których mowa w ust. 4, mogą być łączone w ramach pożyczki, przy zachowaniu zasad kumulacji określonych w § 10 Rozporządzenia krajowego.
6. Wartość pomocy publicznej stanowi ekwiwalent dotacji brutto, obliczany co do zasady zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach.
7. Dniem udzielenia pomocy jest dzień zawarcia umowy Jednostkowej Pożyczki (Umowy Inwestycyjnej).
8. W przypadku niespełnienia przez Ostatecznego Odbiorcę jakiegokolwiek z warunków udzielenia pomocy publicznej / pomocy de minimis, Jednostkowa Pożyczka udzielana jest na warunkach rynkowych.
9. W przypadku wejścia w życie:
 - a) dodatkowych aktów normatywnych regulujących zasady udzielania pomocy de minimis lub pomocy publicznej dotyczących przedsięwzięć wymienionych w §6 ust. 2 albo
 - b) aktów normatywnych zastępujących akty wymienione w ust. 4 powyżej,Jednostkowe Pożyczki będą mogły być udzielane zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w tych aktach.
10. Bez uszczerbku dla zasad dotyczących udzielania Jednostkowych Pożyczek opisanych w Regulaminie, w przypadku udzielania pomocy de minimis albo pomocy publicznej wniosek musi zawierać wymagane informacje określone we właściwym akcie normatywnym, na podstawie którego udzielana będzie pomoc.

⁶ Komunikat Komisji Europejskiej z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych lub komunikatu zastępującego.



§ 10

1. Partner Finansujący nie pobiera żadnych opłat i prowizji związanych z udostępnieniem i obsługą Pożyczki. Powyższe nie dotyczy prawa do ewentualnego nakładania na Pożyczkobiorcę obowiązku pokrycia faktycznych kosztów czynności windykacyjnych, prowadzonych przez Partnera Finansującego oraz kosztów innych, niezbędnych działań Partnera Finansującego spowodowanych nie wywiązywaniem się przez Pożyczkobiorcę z warunków Umowy Inwestycyjnej.
2. Aktualna tabela opłat i prowizji znajduje się na stronach internetowych Partnera Finansującego.

§ 11

1. Zabezpieczeniem pożyczki jest weksel in blanco o wartości pożyczki wystawiony przez Ostatecznego Odbiorcę, a także pełnomocnictwo dla Partnera Finansującego do rachunku bankowego Ostatecznego Odbiorcy. W wyjątkowych przypadkach Partner Finansujący może wymagać dodatkowego zabezpieczenia. W przypadku zastosowania umorzenia, Partner Finansujący dokonuje odpowiedniego zwolnienia zabezpieczeń, pozostawiając je na poziomie adekwatnym do kwoty zadłużenia pozostającego do spłaty.
2. Dodatkową prawną formę zabezpieczenia pożyczki, o której mowa w ust. 1 powyżej, może stanowić:
 - 1) poręczenie wekslowe,
 - 2) poręczenie wg prawa cywilnego, w tym poręczenie krajowych instytucji poręczeniowych,
 - 3) poddanie się egzekucji w trybie art. 777 §1 pkt 4-6 KPC,
 - 4) hipoteka (ustanawiana notarialnie) wraz z cesją praw z tytułu ubezpieczenia nieruchomości (zabudowanej) na rzecz Pożyczkodawcy,
 - 5) przewłaszczenie rzeczy ruchomych z datą pewną wraz z cesją praw z tytułu umowy ubezpieczenia na rzecz Pożyczkodawcy (w tym polisy AC w przypadku pojazdów),
 - 6) zastaw rejestrowy z cesją praw z tytułu umowy ubezpieczenia na rzecz Pożyczkodawcy (w tym polisy AC w przypadku pojazdów),
 - 7) blokada środków na rachunku bankowym wraz z pełnomocnictwem do dysponowania rachunkiem bankowym lub cesją wierzytelności z umowy rachunku bankowego,
 - 8) inny, uzgodniony przez strony sposób.
3. Wymienione w ust. 2 formy zabezpieczenia pożyczki mogą być stosowane łącznie.
4. W przypadku zawarcia Umowy przez Pożyczkobiorcę pozostającego w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność majątkowa nie została wyłączona ani ograniczona umownie, wymagana jest zgoda Jego współmałżonka na zawarcie tej Umowy oraz wystawienie weksla in blanco wraz z obligatoryjnym poręczeniem cywilnym oraz wekslowym współmałżonka.
5. W przypadku gdy poręczycielem jest osoba fizyczna pozostająca w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność małżeńska nie została ograniczona ani wyłączona, wymagana jest zgoda współmałżonka na udzielenie poręczenia wraz z obligatoryjnym poręczeniem cywilnym oraz wekslowym współmałżonka.
6. Ilość i forma zabezpieczeń, z zastrzeżeniem postanowień ust. 1 powyżej, zależna jest wyłącznie od decyzji Pożyczkodawcy.

§ 12

1. Partner Finansujący zastrzega sobie prawo oceny przedstawionych form zabezpieczenia i ustalenia ich realnej wartości oraz jej weryfikacji w trakcie trwania Umowy. Przy wyborze zabezpieczenia Fundusz bierze pod uwagę stopień jego płynności oraz stopień pokrycia pożyczki, a także:
 - 1) rodzaj, kwotę oraz okres trwania pożyczki,
 - 2) ryzyko związane z udzieleniem pożyczki,
 - 3) stan majątkowy Pożyczkobiorcy oraz powiązania rodzinne, gospodarcze osób odpowiedzialnych z tytułu zabezpieczenia pożyczki,
 - 4) status prawny Pożyczkobiorcy,





- 5) przewidywany nakład pracy i koszt ustanowienia zabezpieczenia,
- 6) ryzyko znacznej utraty wartości zabezpieczenia.
2. Ocena jakości proponowanego przez Wnioskodawcę zabezpieczenia uwzględnia jego płynność oraz stopień pokrycia zobowiązań. Partner Finansujący może wymagać przedłożenia aktualnych wycen wartości maszyn/urządzeń/pojazdów, operatów szacunkowych nieruchomości, a także innych dokumentów niezbędnych do całościowej oceny wniosku. Koszt sporządzenia dokumentacji ponosi Wnioskodawca.
3. W przypadku zabezpieczenia pożyczki w formie hipoteki na nieruchomości Pożyczkobiorca przedkłada do Partnera Finansującego aktualny operat szacunkowy wykonany przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego lub inny dokument potwierdzający wartość nieruchomości zaakceptowany przez Partnera Finansującego, sporządzone nie później niż 2 lata wstecz licząc od daty złożenia wniosku o pożyczkę. W uzasadnionych przypadkach Partner Finansujący może dopuścić starszy dokument. W drodze wyjątku, gdy wartość nieruchomości jest możliwa do ustalenia metodą porównawczą poza wszelką wątpliwość, Partner Finansujący może odstąpić od weryfikacji operatu szacunkowego.
4. W przypadku zabezpieczenia spłaty pożyczki na ruchomościach (przewłaszczenie, zastaw) Partner Finansujący może wymagać przedłożenia aktualnych wycen wartości maszyn/urządzeń/pojazdów. Koszt sporządzenia dokumentacji ponosi Wnioskodawca.
5. W przypadku zabezpieczenia na ruchomościach lub nieruchomościach zabudowanych obowiązkowe jest ponadto ubezpieczenie przedmiotu zabezpieczenia w zakresie ryzyk zgodnie z decyzją Pożyczkodawcy wraz z cesją praw z polisy na rzecz Pożyczkodawcy.
6. Zabezpieczenie w postaci cesji praw z tytułu umowy ubezpieczenia wiąże się z obowiązkiem po stronie Pożyczkobiorcy do zachowania ciągłości ubezpieczenia do czasu całkowitej spłaty Pożyczki. W celu potwierdzenia spełniania tego warunku, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zawierania umów ubezpieczenia na kolejne, bezpośrednio po sobie następujące okresy, a także przedkładania Pożyczkodawcy polis oraz potwierdzeń płatności stwierdzających ubezpieczenie nieruchomości/ruchomości na kolejne okresy, najpóźniej w terminie 14 dni od upływu okresu ubezpieczenia poprzedniej polisy.
7. W przypadku ustanowienia zabezpieczenia rzeczowego na nieruchomościach lub rzeczach, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do należytej pieczy nad przedmiotem zabezpieczenia, a w tym w szczególności do utrzymywania go w stanie, umożliwiającym zaspokojenie się z tego przedmiotu zabezpieczenia przez Pożyczkodawcę.
8. W przypadku zaistnienia zdarzeń mających wpływ na zwiększenie ryzyka Pożyczkodawcy w stosunku do udzielonej pożyczki, ma on prawo wezwać Pożyczkobiorcę do przedstawienia dodatkowego zabezpieczenia, a jego nieustanowienie skutkować może wypowiedzeniem umowy.
9. Wszelkie koszty ustanowienia, a po spłacie pożyczki zniesienia zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.
10. Dopuszcza się możliwość zwolnienia poszczególnych przyjętych zabezpieczeń pożyczki lub zmiany zabezpieczenia pożyczki w trakcie obowiązywania umowy pod warunkiem, że:
 - 1) zwolnienie nie dotyczy weksła własnego in blanco oraz pełnomocnictwa dla Partnera Finansującego do rachunku bankowego Ostatecznego Odbiorcy,
 - 2) zabezpieczenie po zwolnieniu lub zmianie jest odpowiednie do kwoty zadłużenia Pożyczkobiorcy i wystarczające do zabezpieczenia interesów Funduszu,
 - 3) nie zostanie zagrożona spłata pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami.
11. Decyzję o zwolnieniu lub zmianie zabezpieczenia podejmuje Partner Finansujący na wniosek Pożyczkobiorcy.

NABÓR WNIOSKÓW O POŻYCZKĘ

§ 13

1. Wniosek pożyczkowy wraz z wymaganymi załącznikami jest dostępny w siedzibie Funduszu oraz na stronie internetowej: www.agroreg.com.pl i www.karr.pl.





2. Wniosek o pożyczkę powinien być podpisany i złożony przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu i na rzecz Pożyczkobiorcy wraz z dołączonym pełnomocnictwem (jeśli dotyczy).
3. Informacja o ogłoszeniu naboru została podana na stronach internetowych, o których mowa w ust. 1 powyżej.
4. Wzory dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o pożyczkę zostaną opublikowane na stronach internetowych, o których mowa w ust. 1 powyżej, na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem naboru wniosków o udzielenie pożyczki.
5. **Nabór wniosków rozpocznie się 22 maja 2025 roku od godz. 08:00.**
6. Wnioski o pożyczkę wraz z załącznikami w trakcie naboru przyjmowane będą do 150% alokacji dostępnej w ramach Instrumentu, z zastrzeżeniem, że nabór nie może trwać krócej niż 3 dni robocze.
7. Udostępniony przez Bank Gospodarstwa Krajowego Limit Pożyczki w kwocie 70 mln zł zostanie podzielony na dwie równe części, odpowiadające, zgodnie z umową Konsorcjum, Limitowi AGROREG S.A. oraz KARR S.A. Zapisy niniejszego paragrafu stosuje się niezależnie w odniesieniu do każdego z uczestników Konsorcjum.
8. Wniosek składany jest do AGROREG S.A. bądź KARR S.A. i jest procedowany dalej przez tego uczestnika Konsorcjum, do którego został złożony oraz w ramach Limitu odpowiadającemu danemu uczestnikowi Konsorcjum.
9. W przypadku złożenia wniosku do obu członków Konsorcjum, wniosek nie podlega rejestracji i dalszej ocenie.
10. W przypadku, gdy suma wnioskowanego wsparcia w złożonych wnioskach pożyczkowych przekroczy 150% alokacji dostępnej w ramach Instrumentu Finansowego, Pośrednik Finansowy zawiesi nabór od następnego dnia, z zastrzeżeniem ust. 6 powyżej. Wnioski złożone po zawieszeniu naboru pozostaną bez rozpatrzenia, a pozostawienie wniosku przez Pośrednika Finansowego bez rozpatrzenia z uwagi na wyczerpanie alokacji nie podlega odwołaniu.
11. Fundusz może wznowić nabór wniosków w sytuacji, gdy wartość zakontraktowanych umów pożyczkowych z listy podstawowej i rezerwowej nie wyczerpie alokacji dostępnej w ramach Instrumentu.
12. Wnioski złożone do 100% alokacji dostępnej w ramach Instrumentu Finansowego, zostaną wpisane na listę podstawową według kolejności ich złożenia (data i godzina).
13. Wnioski o pożyczkę złożone powyżej 100% alokacji dostępnej w ramach Instrumentu Finansowego, zostaną wpisane na listę rezerwową i będą podlegać dalszej ocenie według kolejności ich złożenia (data i godzina), tylko w przypadku uwolnienia się środków z alokacji dostępnej w ramach Instrumentu. Pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia z uwagi na wyczerpanie alokacji nie podlega odwołaniu.
14. **Za datę i godzinę złożenia dokumentów w formie elektronicznej uznaje się datę i godzinę, w której komplet dokumentów wpłynie na serwer Partnera Finansującego za pomocą formularza zgłoszeniowego opisanego w ust. 19 poniżej.**
15. Fundusz do 21 dni po zakończeniu naboru poinformuje Wnioskodawców znajdujących się na **liście podstawowej** o tym fakcie za pośrednictwem e-maila wskazanego do kontaktu. W przypadku zwolnienia środków z listy podstawowej, Fundusz poinformuje Wnioskodawców znajdujących się na liście rezerwowej o tym fakcie.
16. W przypadku wznowiania naboru, Fundusz przekazuje informacje tym Wnioskodawcom, których wnioski z wcześniejszych rund naboru nie zostały jeszcze ocenione z powodu wyczerpania alokacji.
17. Fundusz udziela, na prośbę Wnioskodawcy, bieżących informacji o statusie wniosku o pożyczkę, w tym potwierdzenie wpływu. Dane kontaktowe oraz teleadresowe: **AGROREG S.A.:** 74 872 50 25, pożyczki@agroreg.com.pl, 57-402 Nowa Ruda, ul. Kłodzka 27; **KARR S.A.:** 75 752 75 00, powodzbkgk@karr.pl, 58-500 Jelenia Góra, ul. 1 Maja 27.
18. Wnioskodawca w odpowiedzi na ogłoszony nabór zobligowany jest do jednoczesnego złożenia następujących dokumentów:



- a) Wniosek o pożyczkę – na obowiązującym wzorze AGROREG S.A. albo KARR S.A., dostępnym na stronach internetowych Partnera Finansującego,
 - b) Klauzula informacyjna - wzór dostępny na stronach internetowych Partnera Finansującego,
 - c) Oświadczenie o statusie płatnika podatku VAT – wzór dostępny na stronach internetowych Partnera Finansującego.
19. **Wnioski wraz z obligatoryjnymi załącznikami składane będą za pomocą formularza zgłoszeniowego służącego do składania wniosku, udostępnionego na stronie www.agroreg.com.pl oraz www.karr.pl w czasie trwania naboru, bez konieczności dostarczenia wersji papierowej wniosku / załączników.** Formularz zostanie udostępniony na stronach internetowych Partnera Finansującego w dniu rozpoczęcia naboru.
20. Dokumenty, o których mowa w ust. 18 powyżej, mogą być złożone **wyłącznie w formie elektronicznej**. Ponadto:
- a) Dokumenty powinny być zapisane w formacie .PDF, a ich wielkość nie powinna przekroczyć 30 MB w pojedynczym pliku.
 - b) Dokumenty powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o którym mowa w art. 78¹ Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (z późn. zm.) albo podpisane za pomocą potwierdzonego profilu zaufanego ePUAP,
 - c) Rejestracji będą podlegać wnioski z załącznikami wypełnione elektronicznie, zapisane w formacie PDF oraz podpisane zgodnie z lit. b) powyżej,
 - d) Przesłanie wniosku na innych wzorach niż udostępnione **lub w formie skanów (bez opatrzenia ich podpisem elektronicznym albo za pomocą profilu zaufanego ePUAP)** spowoduje odmowę ich rejestracji.
 - e) **Każdy z dokumentów wymienionych w ust. 18 należy zapisać w osobnym pliku PDF, podpisać w sposób określony w lit. b) powyżej oraz przesłać za pomocą formularza zgłoszeniowego, wczytując go w przeznaczone do tego pola w formularzu.**
21. Dokumenty, które wpłyną do Funduszu w inny sposób niż opisany w ust. 19 oraz 20 powyżej lub zostaną złożone poza terminem naboru, nie będą rejestrowane i nie będą podległy rozpatrzeniu.
22. W jednym formularzu zgłoszeniowym możliwe jest przesłanie wyłącznie jednego wniosku. Przesłanie większej liczby aplikacji spowoduje odmowę ich rejestracji.
23. Wnioskodawcy, którzy zgodnie z ust. 12 powyżej, znajdują się na liście podstawowej, podlegają wstępnej ocenie formalnej. W ramach wstępnej oceny formalnej, Pośrednik Finansowy bada, czy wniosek został złożony zgodnie z ust. 19 oraz 20 powyżej. **Negatywny wynik wstępnej oceny formalnej kończy proces oceny wniosku.**
24. Pozytywny wynik wstępnej oceny formalnej nie oznacza zakwalifikowania wniosku do finansowania.
25. Wnioskodawcy, którzy uzyskali pozytywny wynik wstępnej oceny formalnej oraz zostali poinformowani, że znajdują się na liście podstawowej, zobowiązani są do dostarczenia w terminie **14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania** dokumentów, o których mowa w załączniku do niniejszego regulaminu (lista kontrolna załączników do wniosku o pożyczkę) w zależności od rodzaju i wysokości pożyczki, formy prawnej i okresu prowadzonej działalności, a także zaproponowanego zabezpieczenia. Niezależnie od tego, Fundusz może żądać dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do oceny wniosku. **Dokumenty powinny zostać dostarczone w formie papierowej na adres Partnera Finansującego wskazany w ust. 17.**
26. Dokonanie zmian poprzez usunięcie / modyfikację jakichkolwiek elementów / zapisów w treści druków może skutkować odrzuceniem wniosku i brakiem możliwości odwołania. Nie dotyczy to sytuacji, gdy treść wniosku zostanie rozszerzona w niezbędnym do tego zakresie.
27. Po dostarczeniu dokumentów, o których mowa w ust. 25 powyżej, wniosek podlega pogłębionej ocenie formalno – merytorycznej, a następnie ekonomiczno – finansowej. W przypadku negatywnej oceny formalno – merytorycznej, wniosek nie podlega dalszej ocenie ekonomiczno – finansowej.



28. Wnioskodawca w przypadku stwierdzenia dających się usunąć braków i błędów, zostaje poinformowany o ich wystąpieniu i wzywany jest do złożenia uzupełnień i korekt. Informacja o wystąpieniu braków i błędów wysyłana za pośrednictwem e-maila wskazanego we wniosku do kontaktu wraz ze wskazaniem terminu na uzupełnienie w/w braków. Wnioskodawca zobowiązany jest uzupełnić w/w braki w terminie wskazanym w wezwaniu **w formie papierowej**.
29. Na odpowiednio uzasadniony wniosek Wnioskodawcy, Partner Finansujący może wydłużyć termin na uzupełnienie dokumentów, o którym mowa w ust. 28 powyżej.
30. Kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek, który został pozytywnie zweryfikowany pod kątem formalno – merytorycznym, podlega następnie ocenie merytoryczno – finansowej, zwłaszcza pod kątem zdolności do spłaty pożyczki, zgodności złożonej dokumentacji ze stanem faktycznym czy zaproponowanych zabezpieczeń.
31. Wyłącznie kompletne wnioski, które spełniają warunki formalne kierowane są do oceny ryzyka i stanowią podstawę podjęcia decyzji pożyczkowej.
32. Decyzja o udzieleniu Jednostkowej Pożyczki podejmowana jest po przeprowadzeniu oceny dokumentacji aplikacyjnej i analizy ryzyka podmiotu ubiegającego się o finansowanie, z uwzględnieniem faktu, że Jednostkowa Pożyczka podlega częściowemu umorzeniu.
33. Wszelkie koszty przygotowania wniosku ponosi wyłącznie Wnioskodawca.

WNIOSEK O POŻYCZKĘ

§ 14

1. Wniosek o pożyczkę powinien zawierać w szczególności:
 - a) charakterystykę działalności przedsiębiorcy w okresie przed wystąpieniem klęski żywiołowej (co najmniej w 2024 r.),
 - b) opis szkód poniesionych na skutek powodzi,
 - c) opis potrzeb przedsiębiorcy i planowanych wydatków,
 - d) rodzaj pomocy, kwotę pożyczki i umorzenia, o jakie wnioskuje przedsiębiorca.
2. Wniosek pożyczkowy podlega analizie przez specjalistę pożyczkowego w szczególności w zakresie:
 - 1) zgodności z formalnymi wymogami określonymi w regulaminie,
 - 2) zgodności z wymogami określonymi w Karcie Produktu Finansowego, w szczególności dotyczącymi umorzenia części pożyczki,
 - 3) wyceny szkód materialnych, sporządzonej zgodnie z art. 50 ust. 4 Rozporządzenia 651 wraz z dokumentami niezbędnymi do przeprowadzenia weryfikacji wyliczeń Wnioskodawcy dotyczących utraty dochodu,
 - 4) stanu przygotowania przedsięwzięcia do realizacji na podstawie fakultatywnej wizji lokalnej,
 - 5) efektywności ekonomiczno – finansowej przedsięwzięcia,
 - 6) proponowanych źródeł finansowania nakładów przedsięwzięcia, w tym wielkość pożyczki, jej zwrotu, stopnia ryzyka,
 - 7) poziomu proponowanego zabezpieczenia,
 - 8) ryzyka niespłacenia pożyczki,
 - 9) uzyskanej wcześniej pomocy de minimis / publicznej, w przypadku MŚP ubiegających się o pożyczkę w ramach pomocy de minimis / publicznej, a także innych uzyskanych świadczeń (np. odszkodowań z tytułu ubezpieczenia),
 - 10) innych elementów niezbędnych do właściwej analizy wniosku.
3. Specjalista pożyczkowy sporządza w sposób przyjęty u Partnera Finansującego na piśmie dokument oceny wniosku, zgodnie z przyjętymi procedurami.
3. Partner Finansujący może żądać dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do oceny prawidłowości i rzetelności przedstawionej przez Pożyczkobiorcę kalkulacji ekonomicznej przedsięwzięcia lub przedmiotu zabezpieczenia oraz opinii niezależnych ekspertów – na koszt i za zgodą Pożyczkobiorcy.



§ 15

1. Wniosek wraz z wynikami analizy jest rozpatrywany przez Komisję Pożyczkową / Komisję Oceny Wniosków (KOW), która sporządza opinię do decyzji Zarządu.
2. Pracownicy Partnera Finansującego zaangażowani w proces oceny ryzyka i podejmowania decyzji wypełniają deklarację bezstronności czym zapewniają, że nie wystąpił konflikt interesów.
3. Opinia Komisji Pożyczkowej przyjmuje jedną z opcji:
 - 1) zaakceptowanie pożyczki w kwocie i na warunkach zgłoszonych przez wnioskodawcę,
 - 2) zaakceptowanie pożyczki w innej kwocie i / lub na innych warunkach niż we wniosku,
 - 3) zaakceptowanie pod pewnymi warunkami,
 - 4) odłożenie decyzji do czasu uzyskania dodatkowych informacji,
 - 5) odrzucenie wniosku, co oznacza nieprzyjęcie oferty Pożyczkobiorcy.
4. Pożyczki są udzielane lub wniosek pożyczkowy zostaje odrzucony decyzją Zarządu Partnera Finansującego.
5. Decyzja Zarządu Partnera Finansującego w sprawie udzielenia pożyczki zawiera co najmniej:
 - 1) kwotę pożyczki,
 - 2) okres na jaki pożyczka została przyznana,
 - 3) kwotę i warunki umorzenia,
 - 4) oprocentowanie kwoty pożyczki,
 - 5) zabezpieczenie pożyczki,
 - 6) cel przedsięwzięcia.
6. Decyzja Zarządu powinna być podjęta w możliwie najkrótszym czasie, nie dłuższym jednak niż **45 dni** od daty złożenia przez Pożyczkobiorcę kompletu wymaganych dokumentów. W sytuacji, gdy wniosek zawiera braki uniemożliwiające jego rozpatrzenie, Fundusz wzywa Wnioskodawcę do ich uzupełnienia, a datą, od której biegnie termin ustalony dla rozpatrzenia wniosku jest data usunięcia przez Wnioskodawcę braków.
W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza z uwagi na dużą ilość wniosków pożyczkowych, Partner Finansujący może wydłużyć termin rozpatrywania wniosku.
7. Informacja o negatywnym rozpatrzeniu wniosku ma formę pisemną i zawiera uzasadnienie.
8. Decyzja Zarządu Partnera Finansującego jest ostateczna i nie przysługują od niej środki odwoławcze.
9. W przypadku negatywnej decyzji o udzieleniu pożyczki, Wnioskodawca nie może żądać przekazania sprawy do innego członka konsorcjum w celu ponownego rozpatrzenia jego wniosku.
10. Ogłoszenie niniejszego Regulaminu nie stanowi przyrzeczenia udzielenia pożyczki lub pożyczek w jakiegokolwiek wysokości i formie.
11. Wszelka odpowiedzialność Pożyczkodawcy względem Wnioskodawcy z tytułu odmowy udzielenia pożyczki lub odmowy zawarcia umowy pożyczki jest wyłączona, a Wnioskodawcy nie przysługują z powodu odmowy udzielenia pożyczki lub odmowy zawarcia umowy jakiegokolwiek roszczenia względem Pożyczkodawcy, w szczególności roszczenia o zwrot jakichkolwiek kosztów.
12. Decyzja o udzieleniu pożyczki jest ważna **30 dni** od dnia jej podjęcia. W uzasadnionych przypadkach termin ważności decyzji może zostać wydłużony decyzją Zarządu Partnera Finansującego. Nieprzystąpienie przez Pożyczkobiorcę do umowy pożyczki w w/w terminie bez podania uzasadnionej przyczyny, może zostać uznane przez Partnera Finansującego jako rezygnacja z zawarcia umowy pożyczki bez konieczności składania dodatkowego oświadczenia.
13. Partner Finansujący zastrzega sobie prawo zmiany decyzji pożyczkowej w okresie jej ważności w przypadku powzięcia dodatkowej informacji, która w ocenie Partnera Finansującego wpływa na wzrost ryzyka związanego z udzieleniem pożyczki.

UMOWA POŻYCZKI I WYPŁATA ŚRODKÓW

§ 16

1. Udzielenie pożyczki następuje na podstawie Umowy zawartej pomiędzy Partnerem Finansującym, a Pożyczkobiorcą.





2. Umowę sporządza się wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Pożyczkobiorcy oraz jeden dla Pożyczkodawcy. Każda zmiana umowy, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w umowie pożyczki, dla swej ważności wymaga również formy pisemnej.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest podpisać Umowę w terminie 7 dni roboczych od daty wezwania przez Partnera Finansującego do podpisania Umowy. Wezwanie może być przekazane telefonicznie, mailowo, sms-owo. W uzasadnionych przypadkach Partner Finansujący może wydłużyć termin zawarcia Umowy.
4. Wypłata pożyczki dokonywana jest przez Pożyczkodawcę bez zbędnej zwłoki, przy czym maksymalny termin na uruchomienie pożyczki (rozumiane jako pierwsza płatność do Ostatecznego Odbiorcy lub kontrahenta) wynosi **30 dni** od dnia zawarcia Umowy Pożyczki, z zastrzeżeniem, że środki finansowe zostaną wypłacone dopiero po ustanowieniu na rzecz Pożyczkodawcy stosownych zabezpieczeń oraz spełnieniu pozostałych warunków wypłaty określonych w Umowie Pożyczki. W wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych sytuacjach, Partner Finansujący może wyrazić zgodę na uruchomienie Pożyczki po upływie terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym.
5. W przypadku konieczności wywiązania się Partnera Finansującego z terminów realizacji projektu wynikających z Umowy Operacyjnej, Partner Finansujący ma prawo zażądać natychmiastowego podpisania umowy i ustanowienia zabezpieczeń przez Pożyczkobiorcę pod rygorem odstąpienia od zawarcia Umowy.
6. Nieprzystąpienie Wnioskodawcy do podpisania Umowy w terminie określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o cofnięciu wniosku o udzielenie pożyczki i zwalnia Partnera Finansującego z wszelkich oświadczeń woli jemu złożonych do dnia, w którym umowa miała zostać podpisana.
7. Informacja o udzieleniu pożyczki nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Pożyczkodawca może odmówić zawarcia umowy pożyczki bez podania przyczyny.

§ 17

1. Umowa Inwestycyjna zawierana jest po podjęciu przez Zarząd Partnera Finansującego uchwały o udzieleniu pożyczki.
2. Umowa Inwestycyjna zawierana jest najpóźniej w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podjęcia uchwały, o której mowa powyżej. Jeżeli Umowa nie zostanie zawarta w ww. terminie z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wnioskodawca, decyzja pożyczkowa traci ważność, co oznacza, że po stronie Wnioskodawcy nie istnieje wobec Partnera Finansującego roszczenie o zawarcie umowy inwestycyjnej na warunkach określonych w decyzji pożyczkowej, jak również nie przysługuje mu roszczenie o zwrot poniesionych kosztów związanych z kompletowaniem przez niego wszystkich dokumentów stanowiących elementy wniosku. W uzasadnionych przypadkach termin podpisania umowy może zostać wydłużony decyzją Partnera Finansującego na prośbę Wnioskodawcy.
3. Partner Finansujący przed podpisaniem umowy może zażądać realizacji przez Wnioskodawcę dodatkowych warunków, a także określić termin na ich spełnienie określony co do godziny.
4. Umowa Inwestycyjna powinna zawierać co najmniej następujące elementy:
 - 1) data zawarcia umowy,
 - 2) określenie stron umowy pożyczkowej,
 - 3) cel, termin i sposób wykorzystania pożyczki określony we wstępnej specyfikacji wykorzystania pożyczki,
 - 4) kwota pożyczki, termin i sposób jej spłaty (raty kapitałowe i ewentualne odsetki) określone w harmonogramie spłaty,
 - 5) sposób i formę przekazywania środków (jednorazowo lub w transzach),
 - 6) oprocentowanie kwoty pożyczki,
 - 7) wartość i warunki umorzenia,
 - 8) rodzaj zabezpieczenia spłaty pożyczki,
 - 9) warunki wypowiedzenia umowy,
 - 10) warunki odstąpienia od umowy,



- 11) nazwę banku, przez który będzie realizowana i spłacana pożyczka oraz numery rachunków bankowych,
 - 12) zakres i formy kontroli nad sposobem wykorzystania pożyczki,
 - 13) konsekwencje finansowe w przypadku niedotrzymania warunków umowy,
 - 14) podpisy stron.
5. Podstawą do wypłaty pożyczki jest m.in. podpisanie Umowy Inwestycyjnej przez Fundusz i Pożyczkobiorcę.
 6. Za datę wypłaty pożyczki uważa się datę obciążenia rachunku Pożyczkodawcy.
 7. Sposób wypłaty środków pożyczki ustalany jest każdorazowo z Pożyczkobiorcą w Umowie Inwestycyjnej.
 8. Pożyczki wypłacane są w formie bezgotówkowej na rachunek Pożyczkobiorcy jednorazowo bądź w transzach.
 9. Wypłata pożyczki lub pierwszych środków pożyczki, zostanie dokonana w terminie do 14 dni po ustanowieniu zabezpieczenia spłaty pożyczki oraz spełnienia warunków wypłaty określonych w Umowie Inwestycyjnej, z zastrzeżeniem §16 ust. 4 niniejszego Regulaminu.
 10. Wypłata Pożyczki następuje po ustanowieniu zabezpieczeń jej spłaty.
 11. Partner Finansujący może wypłacić Jednostkową Pożyczkę jednorazowo lub w transzach, jako zaliczkę lub na podstawie faktur (lub innych dokumentów równoważnych), w tym opłacając je na rzecz kontrahenta. Decyzję w tym zakresie podejmuje Partner Finansujący po analizie ryzyk, przeznaczenia wsparcia, okresu wydatkowania i wysokości Jednostkowej Pożyczki.
 12. Partner Finansujący ma obowiązek przeprowadzenia wizyty monitoringowej w miejscu realizacji Inwestycji Końcowej w sytuacji, gdyby postępu w realizacji tej inwestycji nie można byłoby potwierdzić na podstawie przekazanej przez Ostatecznego Odbiorcę dokumentacji, np. dziennika budowy, zdjęć.

§ 18

Pożyczkodawca może odstąpić od Umowy i odmówić uruchomienia środków pożyczki lub transzy pożyczki, jeżeli przed ich przekazaniem:

1. Pożyczkobiorca zmarł.
2. Złożono wnioski o ogłoszenie upadłości Pożyczkobiorcy.
3. Wszczęto postępowanie restrukturyzacyjne Pożyczkobiorcy.
4. Pożyczkobiorca zawiesił działalność lub ogłosił likwidację.
5. Znacznemu pogorszeniu uległa sytuacja finansowa i ekonomiczna Pożyczkobiorcy.
6. Pożyczkodawca uzyskał informacje, mające negatywne znaczenie dla oceny wiarygodności Pożyczkobiorcy oraz ryzyka spłaty pożyczki.
7. Obniżeniu uległa wartość proponowanego zabezpieczenia pożyczki.
8. Fundusz uzyskał informacje, że środki finansowe z udzielonej pożyczki będą nakładać się z finansowaniem przyznawanym Pożyczkobiorcy z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej,
9. Fundusz ustalił, że zabezpieczenie określone w umowie pożyczki nie zostało skutecznie ustanowione i nie wynika to z winy Funduszu.
10. Pożyczkobiorca nie spełnił warunków wypłaty pożyczki lub pierwszej transzy określonych w umowie pożyczki, w terminie określonym w umowie pożyczki.
11. Pożyczkodawca złożył nieprawdziwe oświadczenia lub w inny sposób naruszył umowę pożyczki.

UMORZENIE POŻYCZKI

§ 19

1. Wnioskodawca określa we Wniosku kwotę umorzenia o jaką wnioskuje, biorąc pod uwagę w szczególności warunki jego uzyskania określone w §7 niniejszego Regulaminu.
2. Kwota zakupu nieruchomości nie podlega umorzeniu.
3. Umorzenie nie może być dokonane w odniesieniu do Jednostkowej Pożyczki udzielonej na warunkach rynkowych, o których mowa w §9 ust. 1 lit. b) niniejszego Regulaminu.





4. W Umowie Inwestycyjnej określana jest kwota umorzenia jaka została przyznana w odniesieniu do danej Jednostkowej Pożyczki i warunki jego zastosowania określone poniżej.
5. Umorzenie stanowi pomoc publiczną lub pomoc de minimis, która może być udzielona, jeżeli spełnione są warunki przewidziane dla danej pomocy, zgodnie z zasadami i na podstawie przepisów, o których mowa w §9 niniejszego Regulaminu. Kwota umorzenia stanowi jednocześnie wartość udzielonej z tego tytułu pomocy. Ostateczny Odbiorca uzyskuje prawo do otrzymania pomocy w formie umorzenia na podstawie zawartej Umowy Inwestycyjnej, z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej.
6. Wysokość umorzenia może być niższa niż 90% wartości Jednostkowej Pożyczki z uwagi na:
 - 1) ograniczenia wynikające z przepisów dotyczących pomocy publicznej lub pomocy de minimis,
 - 2) wniosek Ostatecznego Odbiorcy,
 - 3) kwotę podatku VAT (możliwego do odzyskania) w ramach przedstawionych do rozliczenia wydatków, która nie będzie podlegała umorzeniu,
 - 4) kwotę zakupu nieruchomości – jeśli dotyczy.
7. Z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej, Partner Finansujący dokonuje umorzenia kwoty kapitału Jednostkowej Pożyczki w odpowiedniej wysokości, nie wyższej jednak niż kwota określona w Umowie Inwestycyjnej po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, przedstawieniu przez Ostatecznego Odbiorcę dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem i zweryfikowaniu ich przez Partnera Finansującego.
8. W przypadku gdy:
 - a) nie dojdzie do wypłaty całej kwoty Jednostkowej Pożyczki,
 - b) Ostateczny Odbiorca nie wykorzysta lub nie rozliczy części wypłaconych na jego rzecz środków Jednostkowej Pożyczki,
 - c) część wydatków poniesionych w ramach Jednostkowej Pożyczki nie została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem lub nie będzie mogła być objęta umorzeniem (podatek VAT możliwy jest do odzyskania),kwota umorzenia ulega odpowiedniemu obniżeniu i jest odpowiednio korygowana w oparciu o kwotę Jednostkowej Pożyczki faktycznie wypłaconej, rozliczonej i wykorzystanej na wydatki zgodne z przeznaczeniem wynikającym z Regulaminu, mogące być objęte umorzeniem, chyba że, cała Jednostkowa Pożyczka wydatkowana została nieprawidłowo, co skutkuje całkowitym brakiem możliwości dokonania umorzenia.
9. Obniżenie kwoty umorzenia, o którym mowa w ust. 8 powyżej, skutkuje również obowiązkiem dokonania odpowiedniej korekty udzielonej pomocy de minimis albo pomocy publicznej.
10. Umorzenie może nastąpić po dokonaniu przez Ostatecznego Odbiorcę:
 - a) w przypadkach określonych w ust. 8 lit. b-c – zwrotu niewykorzystanej lub wykorzystanej nieprawidłowo Jednostkowej Pożyczki oraz
 - b) zapłaty wszystkich rat Jednostkowej Pożyczki przypadających do zapłaty (jeżeli dotyczy) do dnia dokonania Umorzenia określonego zgodnie z ust. 11⁷.
11. Dniem dokonania Umorzenia jest dzień przewidziany do zapłaty raty pożyczki wskazany w obowiązującym harmonogramie spłat, przypadający w najwcześniejszym terminie po dokonaniu wszystkich czynności przewidzianych w ust. 7 oraz spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 10.
12. Wraz z dokonaniem umorzenia kapitału Jednostkowej Pożyczki Partner Finansujący przygotowuje i przekazuje Ostatecznemu Odbiorcy nowy harmonogram spłat, który nie modyfikuje pierwotnie udzielonego okresu spłaty pożyczki.

⁷ Dotyczy również raty przypadającej na ten dzień.



§ 20

1. Ewentualne odsetki naliczane są za rzeczywisty okres wykorzystania pożyczki i liczone są od daty spłaty poprzedniej raty do dnia poprzedzającego datę spłaty następnej raty.
2. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, do naliczania odsetek przyjmuje się kalendarz: 365 dni – rok.
3. Odsetki za opóźnienie w części lub całości dotyczącej kapitału powstałego w wyniku niespłacenia całości lub części pożyczki w terminach ustalonych w Umowie, są naliczane w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie, o których mowa w art. 481 §2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny. Okres zwłoki w spłacie raty pożyczki naliczany jest od dnia następującego po terminie określonym w harmonogramie spłaty pożyczki do dnia wpływu środków na rachunek Funduszu.

§ 21

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do:
 - a) realizowania Inwestycji Końcowej zgodnie z zawartą Umową Inwestycyjną, w tym celem finansowania wynikającym z Wniosku o pożyczkę/biznes planu przedsięwzięcia;
 - b) terminowego przedstawienia Partnerowi Finansującemu dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków Jednostkowej Pożyczki, zgodnie z postanowieniami umowy pożyczki, pod rygorem konieczności zwrotu części bądź całości Jednostkowej Pożyczki na zasadach określonych pod lit. d) poniżej,
 - c) spłaty Jednostkowej Pożyczki wraz z odsetkami umownymi (jeśli występują w danej Jednostkowej Pożyczce), zgodnie z harmonogramem spłat określonym w Umowie Inwestycyjnej, przy czym zwrot ten dokonywany jest na Rachunek Bankowy Zwrotów Jednostkowych Pożyczek;
 - d) zwrotu Jednostkowej Pożyczki nienależnej, niewydatkowanej lub wydatkowanej nieprawidłowo, w części lub całości (niezależnie od objęcia jej części Umorzeniem), wraz z odsetkami należnymi na mocy Umowy Inwestycyjnej, na zasadach określonych w Umowie Operacyjnej;
 - e) przestrzegania prawa, w tym podatkowego, odpowiednich przepisów w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowania terroryzmu.
 - f) realizacji obowiązków w zakresie komunikacji i widoczności, jeśli zostaną określone przez Menadżera;
 - g) przedstawiania Partnerowi Finansującemu, Menadżerowi lub Instytucji Zarządzającej wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia i Inwestycji Końcowej, na potrzeby monitorowania realizacji Projektu i jego ewaluacji;
 - h) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Jednostkową Pożyczką;
 - i) przyjęcia do wiadomości, iż w przypadku, gdy BGK zaprzestanie pełnienia swojej roli, wszystkie prawa i obowiązki Partnera Finansującego wynikające z umowy inwestycyjnej wraz z ustanowionymi na jej podstawie zabezpieczeniami spłaty pożyczki, przeniesione na BGK, przechodzą na Instytucję Zarządzającą, tj. na ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego albo na inny podmiot przez nią wskazany, na co Pożyczkobiorca wyraża zgodę bez jakichkolwiek warunków i zastrzeżeń.
 - j) przestrzegania zasad dotyczących unikania wystąpienia przypadku podwójnego finansowania wydatków Ostatecznego Odbiorcy (uzyskania łącznego wsparcia na dany wydatek w wysokości przekraczającej jego całkowitą wartość) przedstawianych do rozliczenia Jednostkowej Pożyczki w ramach tego samego lub różnych funduszy lub instrumentów wsparcia ze środków publicznych, w jakiejkolwiek formie;
 - k) przyjęcia do wiadomości, iż Partnerowi Finansowemu przysługuje prawo do dochodzenia roszczeń, przysługujących także Menadżerowi lub Instytucji Zarządzającej, przeciwko Ostatecznemu Odbiorcy w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot, które Ostateczny Odbiorca zobowiązany był zapłacić zgodnie z Umową Inwestycyjną;
 - l) poddania się wszelkiego rodzaju kontrolom i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia) – prowadzonych przez uprawnione podmioty:





- a) w czasie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej lub przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym nastąpiła ostatnia wypłata jakiegokolwiek kwoty Jednostkowej Pożyczki w zależności od tego, która z tych dat przypada później, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis - w okresie 10 lat od jej udzielenia;
- b) w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizowaną Inwestycją Końcową zapewniając prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z Inwestycją Końcową. W przypadku kontroli Menadżera lub Partnera Finansującego, Ostateczny Odbiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 7 Dni Roboczych przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej, na 3 Dni Robocze przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne Menadżera lub Partnera Finansującego mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nadużyć finansowych, nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Ostatecznego Odbiorcy;
- k) ochrony danych osobowych,
- l) przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji dotyczącej Inwestycji Końcowej w czasie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej lub przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym nastąpiła ostatnia wypłata jakiegokolwiek kwoty Jednostkowej Pożyczki, w zależności od tego, która z tych dat przypada później, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących pomocy publicznej lub pomocy de minimis, które mogą określać dłuższe terminy przechowywania tych dokumentów w związku z udzieleniem Ostatecznemu Odbiorcy pomocy na podstawie tychże przepisów. Ponadto, w Umowie Inwestycyjnej Partner Finansujący zastrzega sobie lub podmiotowi, który przejmie prawa i obowiązki wynikające z Umowy Inwestycyjnej, prawo do przedłużenia terminu przechowywania tych dokumentów po wcześniejszym pisemnym poinformowaniu o tym Ostatecznego Odbiorcy,
- m) złożenia oświadczenia o tym, że: (i) nie jest podmiotem mającym siedzibę lub utworzonym w kraju wymienionym w Czarnej liście oraz (ii) nie prowadzi działalności i nie utrzymuje relacji biznesowych z podmiotami mającymi siedzibę lub utworzonymi w krajach z Czarnej listy; (iii) nie zachodzą w stosunku do Ostatecznego Odbiorcy ani też do osób wchodzących w skład jego organów przesłanki do wykluczenia określone w art. 138 Rozporządzenia 2024/2509; (iv) spełnione zostały warunki umożliwiające zastosowanie wyjątku od zakazu nawiązywania stosunków z państwami znajdującymi się na Czarnej liście – jeśli dotyczy, a ponadto – zobowiązania Ostatecznego Odbiorcy do niezwłocznego informowania Partnera Finansującego o wszelkich zmianach informacji i danych przekazanych Partnerowi Finansującemu przy zawieraniu Umowy Inwestycyjnej oraz w całym okresie trwania tej umowy w powyższym zakresie,
- n) przestrzegania Wytycznych przekazanych przez Menadżera,
- o) niezwłocznego powiadomienia Partnera Finansującego o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, a także zmianie siedziby oraz adresu do korespondencji,
- p) dostarczania, na każde wezwanie Partnera Finansującego, wszelkich informacji niezbędnych do prowadzenia nadzoru nad realizacją przedsięwzięcia finansowanego ze środków pożyczki,
- q) powiadamiania Pożyczkodawcy o zaciągniętych kredytach oraz o zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy (np. zaciągnięcie pożyczki, ustanowienie zastawu, hipoteki, poręczenia, powstaniu zaległości wobec Urzędu Skarbowego lub ZUS itp.).

WYKORZYSTANIE I SPŁATA POŻYCZKI

§ 22

1. Wydatkowanie wszystkich środków Jednostkowej Pożyczki na przewidziane cele (bez względu na sposób uruchamiania pożyczki) musi zostać należycie udokumentowane w terminie do **360 dni** od dnia uruchomienia Jednostkowej Pożyczki (rozumianego jako pierwsza płatność do Ostatecznego Odbiorcy lub kontrahenta), przy czym termin ten określa datę końcową, do której mogą być wystawiane i opłacone



- dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków. W wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych przypadkach, w tym biorąc pod uwagę charakter finansowanego przedsięwzięcia, na wniosek Ostatecznego Odbiorcy, Partner Finansujący może wydłużyć ten termin maksymalnie o **180 dni**. Wydłużenie terminu rozliczenia środków o więcej niż **180 dni** może nastąpić jedynie za pisemną zgodą Menadżera, na wniosek Partnera Finansującego.
2. Partner Finansujący regularnie monitoruje terminowość wywiązywania się Ostatecznego Odbiorcy z obowiązku dotyczącego dokumentowania wydatkowania środków Pożyczek, a w przypadku niedochowywania przez Ostatecznego Odbiorcę umownych terminów – niezwłocznie podejmuje działania mające na celu wyegzekwowanie od Ostatecznego Odbiorcy takich dokumentów. Brak udokumentowania wydatków może w ostateczności skutkować uznaniem wydatków jako niekwalifikowalnych i wiązać się z obowiązkiem zwrotu odpowiedniej części lub całości kwoty Pożyczki.
 3. Do rozliczenia (potwierdzenia wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem) Jednostkowej Pożyczki przyjmowane są faktury, rachunki lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej, wraz z potwierdzeniem zapłaty. Dla wydatków na cele nieinwestycyjne, mogą to być inne dokumenty.
 4. Partner Finansujący może przyjąć do rozliczenia dokument potwierdzający wydatkowanie Jednostkowej Pożyczki wystawiony z datą wcześniejszą niż data zawarcia Umowy Inwestycyjnej⁸, pod warunkiem, że pozyska on wiarygodne dowody, że przedstawiony dokument:
 - a) nie został opłacony przed dniem złożenia wniosku o udzielenie pożyczki albo
 - b) został opłacony ze środków własnych Ostatecznego Odbiorcy, ale nie pochodzących ze źródeł, o których mowa w §6 ust. 5 niniejszego Regulaminu.
 5. W przypadku dokonywania w ramach finansowanego przedsięwzięcia płatności w formie gotówkowej, płatności takie muszą być dokonywane z poszanowaniem art. 19 Ustawy z dnia 30 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców lub aktu zastępującego, pod rygorem uznania tego rodzaju płatności jako wydatki niekwalifikowane. Pożyczkobiorca wydatkując środki pożyczki musi dokonywać płatności za pośrednictwem rachunku bankowego w każdym przypadku, gdy: stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza równowartość **15 000,00 zł** (zgodnie z art. 19 ustawy z 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców Dz. U. 2024 poz. 236 z późn. zm. lub aktu zastępującego). W przypadku dokonania płatności gotówką za transakcję dokonaną z innym przedsiębiorcą o równowartości przekraczającej **15 000,00 zł**, Pożyczkodawca odmówi rozliczenia tak opłaconego wydatku.
 6. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Ostatecznego Odbiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Ostatecznego Odbiorcę lub na jego zlecenie.
 7. Pełna kwota Pożyczki musi zostać przeznaczona na cele zgodne z Umową Inwestycyjną.
 8. Do rozliczenia pożyczki nie będą brane pod uwagę wydatki na materiały zwrotne (np. palety), kauce, kompensaty, rabaty itp.
 9. W przypadku przedstawienia do rozliczenia zakupów od osób prywatnych m.in. umowy kupna-sprzedaży rzeczy, których wartość przekracza **1 000,00 zł**, obowiązkowo należy przedłożyć deklarację PCC-3 wraz z potwierdzeniem jej złożenia w Urzędzie Skarbowym oraz potwierdzeniem uiszczenia podatku od czynności cywilno-prawnych.
 10. Zmiana kwot i celów wydatkowania pożyczki, wymaga uprzedniego wniesienia pisemnego podania i uzyskania pisemnej akceptacji Pożyczkodawcy oraz zgodności z zadeklarowanymi wcześniej wydatkami oraz Regulaminem. Tak dokonane zmiany mają charakter obowiązujący, przy czym pracownik Pożyczkodawcy nie jest upoważniony do dokonywania ostatecznych uzgodnień w tym zakresie.

⁸ Jednak nie wcześniej niż w dniu, w którym ogłoszono stan klęski żywiołowej na danym obszarze, na którym Ostateczny Odbiorca ma siedzibę, oddział lub miejsce prowadzenia działalności.



11. Zmiany dokonane samowolnie na niezgodnione cele, spowodują nie przyjęcie przedłożonych do rozliczenia przez Pożyczkobiorcę faktur, dokumentów równoważnych lub z zestawienia wydatków. Pożyczkodawca może dokonać także wypowiedzenia pożyczki i żądanie natychmiastowego jej zwrotu.
12. Zmiana kwot i celów wydatkowania pożyczki może zostać dokonana aneksem do Umowy Inwestycyjnej po uzyskaniu zgody Pożyczkodawcy. Powód modyfikacji musi wynikać ze specyfiki inwestycji. Dopuszcza się jako kwalifikowalne nieznaczne odchylenia kwot wydatków od pierwotnie założonych, przy czym decyzja w tym zakresie zależy od woli Partnera Finansującego.
13. Partner Finansujący ma prawo żądać od Ostatecznego Odbiorcy dodatkowych dokumentów potwierdzających realizację przedsięwzięcia lub wydatkowanie Jednostkowej Pożyczki zgodnie z celem na jaki została przyznana.
14. Odsetki od niewykorzystanej kwoty pożyczki naliczane są przez Fundusz za okres od dnia wypłaty środków do dnia zwrotu niewykorzystanej kwoty pożyczki przy zastosowaniu rynkowego oprocentowania, o którym mowa w § 9 ust. 1 lit. b) niniejszego Regulaminu.
15. W przypadku zwrotu kwoty Pożyczki zmianie ulegnie jej pierwotna wysokość, w związku z czym Pożyczkodawca dokona zmiany harmonogramu spłaty, o czym poinformuje Pożyczkobiorcę i na co Pożyczkobiorca wyraża zgodę; nowy harmonogram spłat będzie obowiązywać od daty poinformowania Pożyczkobiorcy o treści nowego harmonogramu spłat.

§ 23

1. Pożyczka podlega spłacie:
 - 1) w terminach płatności uzgodnionych w umowie,
 - 2) przedterminowo w przypadku wypowiedzenia umowy przez Fundusz na warunkach określonych w umowie,
 - 3) przedterminowo z inicjatywy Pożyczkobiorcy.
2. Za dotrzymanie terminu spłaty uważa się dzień zaksięgowania wpłaconej raty lub całości pożyczki na rachunku bankowym Pożyczkodawcy wskazany w umowie pożyczki w dniu zgodnym z terminem spłaty lub wcześniejszym.
3. Ryzyko niedotrzymania terminu spłaty raty lub całości pożyczki albo nieprawidłowego dokonania przelewu, ponosi wyłącznie Pożyczkobiorca.

§ 24

Pożyczkobiorca ma prawo do przedterminowej spłaty pożyczki lub jej części z zachowaniem 7-dniowego terminu zawiadomienia przez Pożyczkobiorcę.

§ 25

1. Pożyczkodawca, poza sytuacjami wskazanymi w niniejszym regulaminie, może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 7-dniowego terminu i zażądać spłaty pożyczki wraz z odsetkami, tak zaległymi, jak i bieżącymi, a także przystąpić do realizacji zabezpieczenia pożyczki, jeżeli Pożyczkobiorca lub którykolwiek z ewentualnych Poręczycieli naruszył postanowienia Umowy lub niniejszego regulaminu, a w szczególności:
 - 1) nie dotrzymał terminu spłaty raty pożyczki lub całości pożyczki,
 - 2) przeznaczył środki pożyczki niezgodnie z celem na jaki została udzielona pożyczka,
 - 3) nie przedstawił dokumentów finansowych potwierdzających rozliczenie celu pożyczki,
 - 4) w związku z wnioskiem o udzielenie pożyczki lub umową pożyczki, złożył nieprawdziwe oświadczenie lub zapewnienia, albo przedstawił nieprawdziwe dokumenty lub udzielił nieważnych gwarancji albo zabezpieczenia,
 - 5) utracił zdolność kredytową, pożyczkową,
 - 6) złożony został wniosek o ogłoszenie upadłości pożyczkobiorcy,
 - 7) zgłoszony został wniosek o otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego,



- 8) zawiesił działalność lub otwarto jego likwidację,
 - 9) Pożyczkobiorca lub którykolwiek z poręczycieli zalega z zapłatą podatków lub innych obciążeń publicznoprawnych, a także z zapłatą innych zobowiązań wobec osób trzecich, w tym zwłaszcza kredytów bankowych,
 - 10) stan majątkowy Pożyczkobiorcy lub któregośkolwiek z Poręczycieli uległ lub może ulec pogorszeniu w takim stopniu, że zwrot pożyczki stanie się zagrożony, w tym również, gdy Pożyczkobiorca lub którykolwiek z Poręczycieli znalazł się w stanie niewypłacalności lub zagrożenia niewypłacalnością,
 - 11) nie poinformował Pożyczkodawcy o każdej zmianie: nazwiska i adresu lub nazwy i siedziby firmy oraz wszelkich zmianach związanych ze zmianą formy prawnej,
 - 12) nie spełnił żądania Pożyczkodawcy w przedmiocie dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki w związku z pogorszeniem się sytuacji ekonomiczno – finansowej Pożyczkobiorcy lub obniżeniem się realnej wartości prawnego zabezpieczenia,
 - 13) zaniechał poinformowania Pożyczkodawcy o zamiarze zaciągnięcia pożyczek lub kredytów, bądź udzielenia poręczeń lub zaciągnięcia innych zobowiązań i podjęcie innych decyzji mających istotny wpływ na sytuację ekonomiczno - finansową Pożyczkobiorcy.
2. Fundusz zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan wymagalności w przypadku, gdy Pożyczkobiorca przeznaczył pożyczkę lub jej część na działalność wykluczoną stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
 3. Fundusz zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan wymagalności w przypadku, gdy Pożyczkobiorca przeznaczył pożyczkę lub jej część na przedsięwzięcia wykluczone z finansowania, o których mowa w § 6 ust. 7 niniejszego Regulaminu.
 4. Fundusz zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan wymagalności w przypadku, gdy środki finansowe z udzielonej pożyczki będą nakładać się z finansowaniem przyznany Pożyczkobiorcy z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej oraz innych uzyskanych świadczeń (np. odszkodowań z tytułu ubezpieczenia).
 5. Wypowiedzenie umowy pożyczki przez Pożyczkodawcę będzie dokonywane pisemnie, listem poleconym, wysłanym do Pożyczkobiorcy na adres podany w umowie pożyczki i będzie skutkować wymagalnością wszelkich zobowiązań pożyczkobiorcy z tytułu Umowy.
 6. Pożyczkobiorca zapłaci Pożyczkodawcy odsetki w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie, liczonych od sumy należności głównej w razie nieterminowej spłaty pożyczki.
 7. Postawienie zadłużenia w stan wymagalności zobowiązuje Pożyczkobiorcę do dokonania jednorazowej spłaty całego zadłużenia, tj. pożyczki wraz z należnymi odsetkami i innymi kosztami w terminie wyznaczonym przez Partnera Finansującego.
 8. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość natychmiastowego wypowiedzenia Umowy Inwestycyjnej, jeżeli będzie to konieczne dla zabezpieczenia interesów Pożyczkodawcy.

MONITOROWANIE REALIZACJI UMOWY POŻYCZKI

§ 26

1. Nadzór nad realizacją Umowy Inwestycyjnej odbywa się przez monitorowanie pożyczki zgodnie z harmonogramem spłat, sposobu jej wykorzystania oraz innych postanowień umownych.
2. Pożyczkobiorcy mogą zostać poddani kontroli w zakresie sposobu realizacji Umowy Inwestycyjnej, w szczególności w zakresie prawidłowego wydatkowania środków, realizacji celu udzielenia pożyczki,



- nienakładaniu się finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
3. Zespół kontrolujący ustala stan faktyczny na podstawie dowodów zebranych w toku Kontroli.
 4. Na podstawie zebranego materiału dowodowego Zespół kontrolujący sporządza informację pokontrolną, która przekazywana jest do Pożyczkobiorcy.
 5. Pożyczkobiorca ma prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń i wyjaśnień do informacji pokontrolnej w terminie wynikającym z Umowy Inwestycyjnej. Po rozpatrzeniu przez Zespół kontrolujący wyjaśnień, sporządzana jest ostateczna wersja informacji pokontrolnej.
 6. Informacja pokontrolna jest przekazywana do podpisu Pożyczkobiorcy.
 7. W przypadku stwierdzenia w toku Kontroli niepoprawnej realizacji przez Pożyczkobiorcę obowiązków wynikających z Umowy Inwestycyjnej, Pożyczkodawca wydaje stosowne zalecenia pokontrolne.
 8. Odmowa podpisania przez Pożyczkobiorcę informacji pokontrolnej, o której mowa w ust. 6 powyżej, nie wstrzymuje biegu wydania zaleceń pokontrolnych.
 9. Zalecenia pokontrolne powinny określać termin ich realizacji.
 10. Sposób realizacji zaleceń pokontrolnych podlega monitorowaniu przez Pożyczkodawcę poprzez:
 - 1) korespondencję Pożyczkobiorcy w sprawie realizacji poszczególnych zaleceń pokontrolnych lub/i
 - 2) wizytację na miejscu realizacji Inwestycji lub siedzibie Pożyczkobiorcy.
 11. W sytuacji, gdy Pożyczkobiorca nie przystąpi do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiąże się w sposób należyty z ich realizacji, Pożyczkodawca podejmie stosowne kroki, zgodnie z zapisami Umowy Inwestycyjnej, mające na celu poprawną realizację Umowy.
 12. Brak realizacji zaleceń pokontrolnych może skutkować wypowiedzeniem Umowy Inwestycyjnej

RESTRUKTURYZACJA POŻYCZKI

§ 27

1. Restrukturyzacja pożyczki może nastąpić za zgodą Zarządu Partnera Finansującego, na wniosek Kierownika Pożyczkodawcy/Komisji pożyczkowej, pod warunkiem przedstawienia programu naprawy sytuacji ekonomiczno – finansowej Pożyczkobiorcy.
2. Restrukturyzacja może zostać udzielona również decyzją własną Zarządu Partnera Finansującego.
3. Restrukturyzacja pożyczki polega na ustaleniu innych czasowo i kwotowo warunków spłaty pożyczki, z zastrzeżeniem postanowień § 7 Regulaminu.
4. Restrukturyzacja może być zastosowana po dokonaniu przez Partnera Finansującego rozliczenia z wydatkowania środków z pożyczki oraz gdy zebrane dane wskażą, że trudności Pożyczkobiorcy w spłacie rat pożyczki mają charakter przejściowy, a jej zastosowanie pozwoli je przezwyciężyć.
5. Pożyczkobiorcy nie przysługuje roszczenie o restrukturyzację, decyzja Zarządu Partnera Finansującego jest uznaniowa i nie podlega zaskarżeniu.

ZAMKNIĘCIE POŻYCZKI I WYGAŚNIĘCIE ZOBOWIĄZAŃ

§ 28

Umowa pożyczki wygasa po dokonaniu spłaty całości zobowiązań przez Pożyczkobiorcę, co uprawnia Pożyczkodawcę do zwolnienia zabezpieczeń i pisemnego powiadomienia Pożyczkobiorcy i ewentualnych poręczycieli o rozliczeniu i wygaśnięciu pożyczki.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29

1. Zgodnie z wymaganiami art. 13 lub 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) uprzejmie informujemy, że szczegółowe informacje





- dotyczące zasad przetwarzania danych przekazywane są w ramach Klauzul informacyjnych, które stanowią załącznik do wniosku pożyczkowego, a także dostępne są na stronach internetowych Partnera Finansującego.
2. Pożyczkobiorca poza obowiązkami wynikającymi z Umowy Inwestycyjnej, jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Pożyczkodawcy o:
 - 1) każdej zmianie adresu zamieszkania, zameldowania lub siedziby, zmiany adresu do korespondencji,
 - 2) każdej zmianie numeru telefonu komórkowego, za pośrednictwem, którego Pożyczkodawca może w każdym czasie skontaktować się z Pożyczkobiorcą,
 - 3) każdej zmianie w zakresie innych danych, które Pożyczkobiorca uprzednio wskazał Pożyczkodawcy na etapie złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki.
 3. Powyższe zmiany, a także ewentualna zmiana siedziby Pożyczkodawcy, nie wymagają zawierania aneksu do Umowy Inwestycyjnej.
 4. Pożyczkobiorca ponosi wszelkie konsekwencje związane z niewywiązaniem się z obowiązku określonego w ust. 2.
 5. Spory wynikłe w związku z wykonywaniem Umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Pożyczkodawcy.
 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają ogólne przepisy prawa, postanowienia i reguły wynikające z Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój (POIR), Procedury postępowania przy udzielaniu, prowadzeniu i kontroli Instrumentu Finansowego – Fundusz wsparcia przedsiębiorstw dotkniętych powodzią, Wytyczne Menadżera.

§ 30

Fundusz zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w drodze odpowiedniej uchwały Zarządu. Aktualna wersja Regulaminu znajduje się na stronach internetowych www.agroreg.com.pl, oraz www.karr.pl.

§ 31

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 maja 2025 roku.

Załączniki:

- 1) Wzór wniosku o pożyczkę.
- 2) Wzór Umowy Inwestycyjnej.
- 3) Tabela Opłat i Prowizji
- 4) Lista kontrolna załączników do wniosku o pożyczkę