



**REZERWACJA WNIOSKU W SYSTEMIE (WYPEŁNIA ARR „AGROREG” S.A. W NOWEJ RUDZIE (AGROREG S.A.)/
KARKONOSKA AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO S.A. (KARR S.A.))**

DATA I GODZINA WPŁYWU WNIOSKU:

WNIOSEK O POŻYCZKĘ NR

LISTA PODSTAWOWA / REZERWOWA

.....
podpis pracownika

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

.....
miejscowość, data

WNIOSEK O PRYZNANIE POŻYCZKI
Instrument Finansowy - Fundusz wsparcia przedsiębiorstw dotkniętych powodzią

A. DANE WNIOSKODAWCY

Proszę o podanie następujących danych:

1. Pełna nazwa przedsiębiorcy <i>(zgodnie z dokumentami rejestrowymi firmy)</i>	
2. Adres korespondencyjny	
3. Osoba uprawniona do kontaktów w sprawach dotyczących wniosku <i>(imię i nazwisko – stanowisko)</i>	
4. Telefon/ e-mail	
5. Forma opodatkowania	☐ Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych ☐ Karta podatkowa ☐ Księga przychodów i rozchodów ☐ Księgi handlowe



6. Czy Wnioskodawca posiada siedzibę lub oddział albo stałe lub dodatkowe miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie województwa dolnośląskiego lub lubuskiego objętym Rozporządzeniem oraz posiadał w dniu ogłoszenia klęski żywiołowej ¹ ?	☐ Tak ☐ Nie woj. powiat gmina		
7. Czy Wnioskodawca prowadzi działalność na terenie województwa dolnośląskiego lub lubuskiego objętym Rozporządzeniem oraz prowadził w dniu ogłoszenia klęski żywiołowej ² ?	☐ Tak ☐ Nie woj. powiat gmina		
8. Forma prawna	☐ osoba fizyczna	☐ spółka cywilna	☐ spółka jawna
	☐ spółka z o.o.	☐ spółka akcyjna	☐ inna.....
9. Czy Wnioskodawca jest płatnikiem podatku VAT	☐ Tak ☐ Nie		
10. Rodzaj przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.	☐ samodzielne	☐ partnerskie	☐ powiązane
11. Dodatkowe informacje o przedsiębiorstwie:			
Czy wnioskodawca posiada co najmniej 25% kapitału innego przedsiębiorstwa lub inne przedsiębiorstwo posiada co najmniej 25% kapitału przedsiębiorstwa wnioskodawcy?	☐ Tak	☐ Nie	
Czy u wnioskodawcy, co najmniej 25% kapitału lub praw głosu kontroluje bezpośrednio lub pośrednio, wspólnie lub indywidualnie, co najmniej jeden organ publiczny?	☐ Tak	☐ Nie	
Czy przedsiębiorstwo ma większość (min. 51%) praw głosu w innym przedsiębiorstwie w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka?	☐ Tak	☐ Nie	
Czy przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu innego przedsiębiorstwa?	☐ Tak	☐ Nie	

¹ Wnioskodawca ubiegający się o pożyczkę najpóźniej w dniu ogłoszenia klęski żywiołowej tj. 16 września 2024 r. musiał posiadać siedzibę lub oddział zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe miejsce wykonywania działalności gospodarczej zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na obszarze wymienionym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 16 września 2024 r. (wykaz gmin objętych klęską żywiołową).

² J/w.



Czy przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo na podstawie umowy lub zapisów statutu/umowy spółki?	☐ Tak	☐ Nie
Czy przedsiębiorstwo będące udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie lub z innymi udziałowcami/akcjonariuszami/członkami tego przedsiębiorstwa większość praw głosu udziałowców/akcjonariuszy/członków w tym przedsiębiorstwie?	☐ Tak	☐ Nie
Czy udziałowcy badanego przedsiębiorstwa są również udziałowcami w innych przedsiębiorstwach?	☐ Tak	☐ Nie
Czy przedsiębiorstwa te działają na tym samym lub pokrewnych rynkach?	☐ Tak	☐ Nie
Czy osoby pozostające w bliskich relacjach osobistych (mąż-żona, rodzice-dzieci, rodzeństwo itp.) prowadzą wspólnie i/lub oddzielnie inne przedsiębiorstwa na tym samym (lub pokrewnym) rynku?	☐ Tak	☐ Nie
Jeżeli Wnioskodawca udzielił odpowiedzi twierdzącej na chociażby jedno z powyższych pytań prosimy o podanie poniżej numeru NIP oraz nazwy powiązanych przedsiębiorstw:		
12. Wykaz posiadanych <u>firmowych</u> rachunków bankowych. Proszę podać nr rachunku oraz nazwę banku		
Oświadczam, że ww. rachunek bankowy oraz żaden inny mój/nasz rachunek bankowy ☐ jest / ☐ nie jest* obciążony tytułami egzekucyjnymi oraz że zobowiązania wobec banku/banków związane z obsługą rachunku/rachunków ☐ są / ☐ nie są* regulowane terminowo		
*niepotrzebne skreślić		

B. WNIOSKOWANE WARUNKI POŻYCZKI, PRZEZNACZENIE ORAZ PROPONOWANE ZABEZPIECZENIE

Proszę o podanie następujących danych		
1. Kwota pożyczki ³		w PLN

³ Kwota pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowe nie może przekroczyć sumy szkód poniesionych w wyniku powodzi pomniejszonej o sumę płatności, jakie przedsiębiorca otrzymał już z tytułu rekompensaty za te szkody, w tym wypłat z polis ubezpieczeniowych.



2. Okres spłaty pożyczki (max. 120 miesięcy)		w miesiącach
3. Karencja (max. 12 miesięcy) ⁴		w miesiącach
4. Kwota wnioskowanego umorzenia ⁵		w PLN
		% wartości pożyczki ⁶
5. Oprocentowanie na warunkach:	☐ rynkowych	
	☐ korzystniejszych niż rynkowe z pomocą de minimis ⁷	
	☐ korzystniejszych niż rynkowe z pomocą publiczną ⁸	
6. Podstawa udzielenia pomocy publicznej lub de minimis	☐ szkody materialne dotyczące aktywów przedsiębiorcy, np. budynków, wyposażenia, maszyn lub zapasów ⁹	
	☐ utrata dochodu ¹⁰ w wyniku całkowitego lub częściowego zawieszenia ¹¹ wykonywania przez przedsiębiorcę działalności ¹²	
	☐ inne szkody:	

⁴ Karencja jest udzielana, co do zasady na czas niezbędny do rozliczenia Pożyczki, nie dłużej jednak niż na 12 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Jednostkowej Pożyczki.

⁵ Przedsiębiorca może otrzymać umorzenie do 90% pożyczki udzielonej na warunkach preferencyjnych.

⁶ Kwota umorzenia może ulec obniżeniu: z uwagi na ograniczenia wynikające z przepisów dot. pomocy publicznej lub de minimis, na wniosek Pożyczkobiorcy, o kwotę podatku VAT możliwego do odzyskania oraz o kwotę zakupu nieruchomości.

⁷ Przewidzianą w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzeniu krajowym.

⁸ Przewidzianą w art. 50 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 4 grudnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy na naprawienie szkód spowodowanych przez powódź, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., ze środków instrumentów inżynierii finansowej oraz środków instrumentów finansowych podlegających ponownemu wykorzystaniu.

⁹ Wysokość szkód materialnych jest ustalana przez rzeczoznawcę lub biegłego uprawnionego do dokonywania wyceny środków trwałych lub aktywów obrotowych, lub przez zakład ubezpieczeń.

¹⁰ Wysokość szkód z tyt. utraconego dochodu przedstawiana jest przez Wnioskodawcę, a weryfikowana jest zgodnie z art. 50 ust. 4 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.

¹¹ Tj. ograniczenia lub niemożności wykonywania regularnej działalności przez Przedsiębiorcę.

¹² Przez okres nie dłuższy niż sześć miesięcy od wystąpienia powodzi.



7. Cel przedsięwzięcia¹³ (proszę zaznaczyć właściwe)	<u>Przeznaczenie pożyczki¹⁴:</u> ☐ odbudowa i remont obiektów oraz infrastruktury, zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku powodzi, niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej; ☐ naprawa lub zakup sprzętu, maszyn lub innych zasobów technicznych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku powodzi, niezbędnych do prowadzenia działalności; ☐ nakłady związane z przeniesieniem działalności firmy na tereny o mniejszym ryzyku powodziowym w obrębie tego samego województwa, w tym zakup, remont i wyposażenie lokalu/nieruchomości; ☐ zatowarowanie; ☐ finansowanie bieżącej działalności przedsiębiorstwa, w tym wypłat wynagrodzeń, płatności dla dostawców, pokrycie kosztów operacyjnych, zobowiązania publiczno-prawne; ☐ finansowanie innych wydatków niezbędnych do zapewnienia ciągłości działania przedsiębiorcy, w tym wycen szkód materialnych sporządzonych przez rzeczoznawców lub biegłych;
8. Zakres i charakterystyka przedsięwzięcia, które ma zostać sfinansowane ze środków pożyczki:	
9. Proponowane zabezpieczenie obligacyjne	☒ weksel własny in blanco, ☒ pełnomocnictwo do rachunku bankowego
10. Proponowane zabezpieczenie dodatkowe (nazwa, wartość, opis)	☐ inne¹⁵

C. OPIS PRZEDSIĘBIORSTWA

Proszę opisać działalność przedsiębiorstwa oraz oferowane produkty i usługi w okresie przed wystąpieniem klęski żywiołowej

¹³ Pożyczka może finansować wydatki inwestycyjne i obrotowe.

¹⁴ Środki z pożyczki nie mogą być przeznaczone na finansowanie wydatków, na które Przedsiębiorca uzyskał wsparcie z innych środków publicznych w jakiegokolwiek formie, jeśli skutkowałoby to uzyskaniem łącznego wsparcia na dany wydatek w wysokości przekraczającej jego całkowitą wartość (zabronione jest podwójne finansowanie ze środków publicznych w jakiegokolwiek formie tych samych wydatków).

¹⁵ W wyjątkowych sytuacjach Partner Finansujący może wymagać dodatkowego zabezpieczenia.



1. Charakterystyka przedsiębiorstwa w okresie przed wystąpieniem klęski żywiołowej. ¹⁶	
2. Proszę opisać krótko produkty/usługi w okresie przed wystąpieniem klęski żywiołowej.	
3. Proszę krótko opisać rynek, na którym działał przedsiębiorca w okresie przed wystąpieniem klęski żywiołowej (odbiorcy, dostawcy, konkurencja) oraz zmiany zaistniałe na rynku w wyniku powodzi.	
4. Opis posiadanych zasobów i infrastruktury w okresie przed wystąpieniem klęski żywiołowej (majątek rzeczowy, zapasy, należności, środki miesięczne, inne).	

D. WPŁYW POWODZI NA DZIAŁALNOŚĆ PRZEDSIĘBIORSTWA

D-1 Opis obecnej sytuacji przedsiębiorstwa i uzasadnienie¹⁷ w jaki sposób powódź wpłynęła negatywnie na działalność przedsiębiorcy, szczególności: jakie szkody poniósł oraz jak one wpłynęły na działalność i przychody:

¹⁶ co najmniej w 2024 r.

¹⁷ na późniejszym etapie wymagane udokumentowanie poniesionych szkód m.in.: zaświadczenie wydane przez gminę – obligatoryjnie, opinia rzeczoznawcy majątkowego lub biegłego uprawnionego do wyceny środków trwałych lub aktywów obrotowych, dokumentacja fotograficzna potwierdzająca poniesione straty, dokumenty potwierdzające tytuł prawny (w szczególności własność) do uszkodzonych lub utraconych środków trwałych, inne dokumenty pozwalające na rzetelne oszacowanie strat poniesionych przez przedsiębiorstwo.



LP.	Rodzaj szkody poniesionej w wyniku powodzi	Wartość szkody brutto w PLN
1.		
2.		
3.		
4.		
(...)		
RAZEM:		

D-2 Sposób udokumentowania szkód (opis oraz informacja o posiadanych dokumentach, potwierdzających opisane powyżej szkody):

D-3 Jakie działania przedsiębiorca już podjął, aby utrzymać i odbudować działalność po powodzi, jakie jest zaawansowanie (wykonane prace, zawarte umowy itp.):

LP.	Dotychczas poniesione nakłady	Wartość wydatków brutto w PLN	Źródła finansowania (środki własne, odszkodowanie, inne – jakie?)	Termin realizacji
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
(...)				
RAZEM DOTYCHCZASOWE NAKŁADY:				

D-4 Wykaz i informacje nt. uzyskanych już świadczeń finansowych w związku z powodzią (włączając przyznane odszkodowania z tytułu ubezpieczeń), a także świadczeń, o które Wnioskodawca się ubiega lub zamierza ubiegać).

LP.	Rodzaj świadczenia	Nazwa instytucji	Kwota otrzymana /	Kwota złożonego wniosku
-----	--------------------	------------------	-------------------	-------------------------



			wnioskowana w PLN	
1				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
(...)				
RAZEM:				

E. PLAN UTRZYMANIA I ODBUDOWY DZIAŁALNOŚCI PO POWODZI

LP.	Wyszczególnienie planowanych wydatków ze środków pożyczki ¹⁸	Wartość wydatków brutto ¹⁹	Warunki udzielenia wsparcia ²⁰	Planowany termin wydatkowania
1				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
(...)				
RAZEM PLANOWANE WYDATKI:				

E-2 Planowane działania w celu utrzymania i odbudowy działalności po powodzi (w tym niezbędne wydatki) adekwatne do rodzaju i skali problemów spowodowanych przez powódź, sposób realizacji, terminy osiągnięcia zamierzonego celu:

Miejsce lokalizacji/realizacji projektu:

¹⁸ Pożyczki nie można przeznaczyć na finansowanie wydatków pokrytych wcześniej z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej, a także ze środków otrzymanych z tytułu odszkodowania za szkody poniesione w wyniku powodzi.

¹⁹ Wydatki finansowane są w wartościach brutto, tj. z podatkiem VAT, z zastrzeżeniem, że: kwota naliczonego podatku VAT możliwa do odzyskania przez Pożyczkobiorcę nie podlega umorzeniu.

²⁰ Pomoc publiczna, pomoc de minimis, warunki rynkowe.



Termin realizacji projektu:

F. ZOBOWIĄZANIA PRZEDSIĘBIORSTWA

F-1 Informacja o posiadanych zobowiązaniach z tytułu prowadzonej działalności (kredyt, pożyczka, leasing)

Rodzaj zobowiązania i instytucja finansująca	Cel finansowania	Kwota początkowa	Kwota pozostała do spłaty	Rata miesięczna	Ostateczny termin spłaty
1.					

G. SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

G-1 RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT (OBOWIĄZKOWY DO WYPEŁNIENIA NIEZALEŻNIE OD KWOTY, FORMY PRAWNEJ ORAZ FORMY OPODATKOWANIA)

Okres finansowania:					Prognoza na okres spłaty pożyczki (3 lata)		
	Rok	Rok	Rok	Rok bieżący (ilość m-cy)	Rok	Rok	Rok
	2022	2023	2024		2025	2026	2027
A. Razem sprzedaż							
sprzedaż produkcji własnej							
sprzedaż usług							
sprzedaż towarów handlowych							
Inne przychody							
B. Koszty uzyskania przychodu							
materiały i surowce							
energia							
amortyzacja							
wynagrodzenia + narzuty							
czynsze i dzierżawy							
reklama							



inne koszty							
zmiana stanu zapasów w okresie (zm. (-) zw. (+)							
wartość sprzed. tow. w cenach zakupu							
koszty finansowe (odsetki)							
C. Zysk brutto (A-B)							
ZUS właściciela							
podatek dochodowy							
D. Zysk netto							

G-2 PROGNOZA PRZYCHODÓW

Opis założeń i harmonogram osiągnięcia poprawy w zakresie płynności finansowej firmy i utrzymania prowadzonej działalności gospodarczej. Proszę opisać założenia do prognozy przychodów i kosztów oraz uzasadnić, że podane wartości są realne.

OŚWIADCZENIA I UPOWAŻNIENIA WNIOSKODAWCY:

	TAK	NIE
1. Prawdziwość danych wskazanych we wniosku potwierdzam podpisem kwalifikowanym lub za pomocą profilu zaufanego, pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz.553 z późn. zm.).	☐	☐
2. Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania wsparcia od Agencji Rozwoju Regionalnego „AGROREG” S.A. w Nowej Rudzie oraz Karkonoskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.	☐	☐
3. Oświadczam, że nie znajduję się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia 651.	☐	☐
4. Oświadczam, że nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz we wspólnym rynku UE lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego	☐	☐
5. Oświadczam, że jestem osobą fizyczną, osobą prawną, albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącą działalność gospodarczą na terenie województwa dolnośląskiego lub lubuskiego, na obszarach wymienionych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 16	☐	☐



września 2024 r. w sprawie wprowadzenia stanu klęski żywiołowej na obszarze części województwa dolnośląskiego, lubuskiego, opolskiego oraz śląskiego (z późn. zm.)		
6. Oświadczam, że najpóźniej w dniu ogłoszenia stanu klęski żywiołowej posiadałem na obszarze województwa dolnośląskiego lub lubuskiego, wymienionym w Rozporządzeniu, siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej	☐	☐
7. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP, art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,	☐	☐
8. Oświadczam, że nie jestem podmiotem, w stosunku, do którego Agencja Rozwoju Regionalnego AGROREG S.A./KARR S.A. lub osoby upoważnione do mojej reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiekolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Operacji polegającej na wdrożeniu i realizacji Instrumentu finansowego Fundusz wsparcia przedsiębiorstw dotkniętych powodzią.	☐	☐
9. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP, art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.	☐	☐
10. Oświadczam, że nie jestem wykluczony, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis).	☐	☐
11. Oświadczam, że najpóźniej w dniu ogłoszenia stanu klęski żywiołowej posiadałem tytuł prawny do nieruchomości, związanej z wystąpieniem szkód materialnych dotyczących aktywów przedsiębiorcy, które są wykazane we wniosku pożyczkowym (jeśli dotyczy).	☐	☐
12. Oświadczam, że nie zachodzi wobec mnie sytuacja, zgodnie z którą na mocy art. 18 § 2 k.s.h. bądź przepisów odrębnych, osoby reprezentujące nie mogą wykonywać prawa do reprezentacji lub że wobec mnie lub podmiotu mnie reprezentującego został prawomocnie orzeczony zakaz prowadzenia działalności gospodarczej bądź zakaz pełnienia funkcji w organach osób prawnych lub podmiotów.	☐	☐
13. Oświadczam, że nie pozostaję w toku likwidacji, nie złożono w stosunku do mnie wniosku o ogłoszenie upadłości lub wniosku o otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego, nie toczy się przed sądem postępowanie w przedmiocie ogłoszenia upadłości lub otwarcia postępowania restrukturyzacyjnego, nie zostało	☐	☐



wydane postanowienie Sądu ogłaszające moją upadłość lub otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego, nie został oddalony w stosunku do mnie wniosek o ogłoszenie upadłości lub restrukturyzacji, nie toczą się przeciw mnie postępowania egzekucyjne skierowane do mojego przedsiębiorstwa, nie pozostaję pod nadzorem kuratora, nadzorcy albo zarządcy, a także wtedy, gdy moje organy nie są obsadzone w sposób wystarczający do reprezentacji.		
14. Oświadczam, że nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego.	☐	☐
15. Oświadczam, że przestrzegana będzie przeze mnie zasada zakazu podwójnego finansowania wydatków objętych wnioskowaną Pożyczką z innych źródeł finansowania przyznanego z innych funduszy, programów, środków i instrumentów UE, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej, a także ze środków otrzymanych z tytułu odszkodowania za szkody poniesione w wyniku powodzi.	☐	☐
16. Oświadczam, że nie jestem podmiotem mającym siedzibę lub utworzonym w kraju z Czarnej listy (załącznik nr I do Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie nowych wymogów dotyczących unikania opodatkowania w prawodawstwie UE, regulującego w szczególności operacje finansowania i inwestycji C(2018) 1756, C(2018) 175 wraz ze wszelkimi jego aktualizacjami.	☐	☐
17. Oświadczam, że nie prowadzę działalności lub nie utrzymuję relacji biznesowych z podmiotami mającymi siedzibę lub utworzonymi w krajach z Czarnej listy, o której mowa powyżej.	☐	☐
18. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem udzielania pożyczek Instrument Finansowy – Fundusz wsparcia przedsiębiorstw dotkniętych powodzią oraz Kartą Produktu i akceptuję w całości ich postanowienia, zobowiązując się do stosowania ich postanowień.	☐	☐
19. Oświadczam, że środki z pożyczki nie zostaną przeznaczone na: 1) finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej, a także ze środków otrzymanych z tytułu odszkodowania za szkody poniesione w wyniku powodzi, 2) prefinansowanie wydatków, w części, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej, 3) refinansowanie całości lub części wydatków, które na dzień ogłoszenia stanu klęski żywiołowej na danym obszarze, na którym Ostateczny Odbiorca ma siedzibę, oddział lub miejsce prowadzenia działalności, zostały już poniesione (tj. opłacone), 4) inwestycje mające na celu wyłącznie rozwój przedsiębiorstwa, niezwiązane z odbudową po powodzi lub ochroną przed przyszłymi powodziami; 5) refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych; 6) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiących lokatę kapitału; 7) finansowanie zakupu aktywów finansowych; 8) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych;	☐	☐



9) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych, o ile stanowi główną działalność Ostatecznego Odbiorcy; 10) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych; 11) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją; 12) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych; 13) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów; 14) finansowanie likwidacji lub budowy elektrowni jądrowych; 15) finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE; 16) finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.		
20. Oświadczam, że nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwo skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także oświadczam, iż żadna z osób będących członkami jego organów zarządzających bądź wspólnikami nie została prawomocnie skazana za powyższe przestępstwa.	☐	☐
21. Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku pożyczkowego nie posiadam zaległości z tytułu zobowiązań publicznoprawnych, w tym nie jestem objęty obowiązkiem zwrotu dotacji (m.in. danin publicznych, składek na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i zdrowotne).	☐	☐
22. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Agencję Rozwoju Regionalnego „AGROREG” S.A. w Nowej Rudzie i Karkonoską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. oraz przekazywanie danych i dokumentów dotyczących mojego przedsiębiorstwa, informacji zawartych w niniejszym wniosku oraz jego załącznikach na potrzeby procedury udzielenia pożyczki, a także przekazywanie tych danych i dokumentów instytucjom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów do przeprowadzania kontroli z zakresu prawidłowości realizacji celów i zadań Funduszu Pożyczkowego ARR „AGROREG” S.A. i KARR S.A. określonych Regulaminem udzielania pożyczek Instrument Finansowy – Fundusz wsparcia przedsiębiorstw dotkniętych powodzią.	☐	☐
23. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku o pożyczkę oraz w przedłożonej wraz z wnioskiem dokumentacji są zgodne z prawdą.	☐	☐
24. Na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 roku o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz.U. Nr 81, poz. 530 z późn. zm.), w związku z art. 105 ust. 4a, 4a¹, 4a² Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo Bankowe (Dz.U. Nr 140, poz. 939 z późn. zm.), upoważniam Agencję Rozwoju	☐	☐



Regionalnego „AGROREG” S.A. oraz Karkonoską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A., do wystąpienia do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A. o ujawnienie informacji gospodarczych dotyczących mojej osoby.		
25. Na podstawie art. 104 ust. 3 oraz art. 105 ust. 4a, 4a ¹ , 4a ² Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo Bankowe (Dz.U. Nr 140, poz. 939 z późn. zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 roku o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz.U. Nr 81, poz. 530 z późn. zm.), upoważniam Agencję Rozwoju Regionalnego „AGROREG” S.A. oraz Karkonoską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A., do wystąpienia do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A. o udostępnienie danych dotyczących mojego wymagalnego zadłużenia wobec banków lub instytucji upoważnionych do udzielania kredytów, przekraczających 500 zł (słownie: pięćset złotych) lub braku danych o takim zadłużeniu.	☐	☐
26. Wyrażam zgodę na doręczanie przez Agencję Rozwoju Regionalnego „AGROREG” S.A. oraz Karkonoską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. drogą elektroniczną, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: Adres e-mail, który został wskazany do korespondencji elektronicznej jest wyłącznie w moim posiadaniu oraz mam do niego nieskrępowany dostęp. Odpowiadam za prawidłowość wskazanego do korespondencji adresu email, za jego utrzymywanie i monitorowanie, oraz za prawidłowe zabezpieczenie dostępu do adresu email przez osoby nieuprawnione.	☐	☐



Do wniosku załączam obligatoryjne załączniki:

Lp.	LISTA KONTROLNA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU O POŻYCZKĘ	
1.	Klauzula informacyjna - wzór dostępny na stronach internetowych Partnera Finansującego	☐
2.	Oświadczenie o statusie podatnika podatku VAT – wzór dostępny na stronach internetowych Partnera Finansującego	☐

WZÓR WNIOSKU



**Załącznik nr 2 – dokumenty dostarczane do AGROREG S.A. na wezwanie w
terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, po zarejestrowaniu wniosku na
liście podstawowej i po uzyskaniu pozytywnego wyniku wstępnej weryfikacji
formalnej**

Lp.	LISTA KONTROLNA ZAŁĄCZNIKÓW DOSTARCZANYCH NA WEZWANIE AGROREG S.A.	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
DOKUMENTY FORMALNO- PRAWNE ORAZ FINANSOWE PRZEDSIĘBIORCY				
1.	Aktualny wydruk z CEIDG – osoby fizyczne i spółki cywilne lub aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego – spółki prawa handlowego i inne sądownie rejestrowane podmioty;	☐	☐	☐
2.	Umowa spółki / statut spółki, akt notarialny umowy spółki prawa handlowego.	☐	☐	☐
3.	Zezwolenie (koncesja) w przypadku działalności wymagającej zezwolenie.	☐	☐	☐
4.	Dokument określający prawo do lokalu, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza i gdzie Wnioskodawca poniósł szkodę (akt własności, umowa najmu, umowa dzierżawy itp.).	☐	☐	☐
5.	Zaświadczenia o braku wymagalnych zaległości w ZUS i US (wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed jego złożeniem).	☐	☐	☐
6.	Informacja z rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych ze środków europejskich (wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed jego złożeniem).	☐	☐	☐
7.	Opinia z banku prowadzącego rachunek bieżący firmy (wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed jego złożeniem) zawierająca następujące informacje: - numer rachunku bankowego, - obciążenie rachunków tytułami egzekucyjnymi lub ich brak.	☐	☐	☐
8.	Dokumenty potwierdzające historię kredytową (wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed jego złożeniem): a) Raport BIK (Biura Informacji Kredytowej) firmowy oraz prywatny Wnioskodawcy oraz Małżonka (jeśli dotyczy) – w przypadku osób fizycznych, b) Raport BIK (Biura Informacji Kredytowej) firmowy Wnioskodawcy – w przypadku osób prawnych, c) Zaświadczenia o wysokości zadłużenia i terminowości spłat zadłużenia zobowiązań Wnioskodawcy, nie objętych raportem BIK.	☐	☐	☐
9.	Uchwała Zgromadzenia Wspólników (Akcjonariuszy), wyrażająca zgodę na zaciągnięcie zobowiązania dwukrotnie przekraczającego wysokość kapitału zakładowego, zgodnie z art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych (<u>dotyczy spółek prawa handlowego, w których umowa spółki nie stanowi inaczej</u>).	☐	☐	☐



10.	Dokumentacja finansowa – w każdym przypadku kopie rocznych zeznań podatkowych CIT / PIT za ostatnie trzy lata podatkowe wraz z potwierdzeniem ich złożenia do US, a dodatkowo w zależności od formy rozliczania się: a) pełna księgowość – rachunek zysków i strat oraz bilans na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku oraz za 3 ostatnie lata obrachunkowe zatwierdzone i podpisane sprawozdania finansowe wraz z informacją dodatkową, b) podatkowa księga przychodów i rozchodów – podsumowanie wyników według stanu na koniec poprzedniego roku oraz na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, c) ryczałt ewidencjonowany - podsumowanie przychodów według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, d) karta podatkowa – decyzja o wysokości stawki podatkowej na aktualny rok.	☐		
11.	Zestawienie posiadanego majątku trwałego wraz z tabelą amortyzacji na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.	☐	☐	☐
12.	Uchwała Zgromadzenia Wspólników (Akcjonariuszy) zatwierdzająca sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrachunkowy oraz określająca przeznaczenie osiągniętego zysku (dotyczy spółek prawa handlowego).	☐	☐	☐
13.	Dokumenty określające prawne zabezpieczenie spłaty pożyczki, Pełnomocnictwo do bieżącego firmowego rachunku bankowego – opinia z banku zawierająca informację z ostatnich 12 miesięcy tj. numer rachunku bankowego, wysokość obrotów oraz salda rachunku bankowego, obciążenie rachunków tytułami egzekucyjnymi lub ich brak.	☐		
	FORMULARZE DO WYPEŁNIENIA			
14.	Załącznik nr 3 Osobisty kwestionariusz wnioskodawcy – oświadczenie majątkowe. (wzór zostanie udostępniony na stronach internetowych Partnera Finansującego)	☐	☐	☐
15.	Oświadczenie AML. (wzór zostanie udostępniony na stronach internetowych Partnera Finansującego)	☐		
16.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. (wzór zostanie udostępniony na stronach internetowych Partnera Finansującego)	☐		
	DOKUMENTY DOT. PONIESIONYCH SZKÓD W WYNIKU POWODZI ORAZ PRZEDSIĘWZIĘCIA			
17.	Kopia umowy ubezpieczenia majątkowego, jeżeli Wnioskodawca zawarł taką umowę przed wystąpieniem powodzi, dokumenty dotyczące wyceny szkody i wypłaty odszkodowania.	☐	☐	☐
18.	Wycena szkód, wykonana przez rzeczoznawcę, biegłego lub inny podmiot, sporządzona zgodnie z art. 50 ust. 4 Rozporządzenia 651 – jeśli ma być udzielona pomoc publiczna. Wycena powinna zawierać informacje, czy szkoda została wyceniona w wartościach netto czy brutto oraz oświadczenie rzeczoznawcy, biegłego lub innego podmiotu potwierdzające, iż wycena została sporządzona na podstawie wizji lokalnej w miejscu szkody.	☐	☐	☐



19.	Dokumentacja zdjęciowa szkód, kosztorysy, projekty, oferty remontów/zakupu nieruchomości, maszyn bądź urządzeń.	☐	☐	☐
20.	Dokumenty księgowe, dotyczące zniszczenia towaru, brakowania środków trwałych lub wyposażenia.	☐	☐	☐
21.	Dokumentacja dotycząca wszelkich uzyskanych już świadczeń finansowych w związku z powodzią (włączając przyznane odszkodowania z tyt. ubezpieczeń), a także świadczeń, o które Wnioskodawca się ubiega lub zamierza się ubiegać.	☐	☐	☐
22.	Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do uszkodzonych lub utraconych rzeczy powyżej 100.000,00 zł oraz nieruchomości	☐	☐	☐
23.	Zawarte umowy na zakup / dostawę / wykonanie przedsięwzięcia lub umowy przedwstępne.	☐	☐	☐
24.	Tabela dane finansowe – utracony dochód – jeśli wniosek tego dotyczy. (załącznik do wniosku)	☐	☐	☐
25.	Dokumenty niezbędne do przeprowadzenia weryfikacji wyliczeń dotyczących utraty dochodu, zgodnie z art. 50 ust. 4 Rozporządzenia 651 – jeżeli wniosek tego dotyczy.	☐	☐	☐
26.	Zaświadczenie z gminy potwierdzające poniesienie szkód w wyniku powodzi.	☐	☐	☐