



Karta Produktu

Fundusz wsparcia przedsiębiorstw dotkniętych powodzią (Pożyczka)

Część I. Podstawowe parametry Pożyczki

1. Wartość: do 5 mln zł
2. Liczba: może być więcej niż jedna, ale wartość wszystkich nie może przekroczyć 5 mln zł
3. Okres spłaty: do 120 miesięcy od Uruchomienia¹
4. Karencja²: co do zasady na czas niezbędny do rozliczenia Pożyczki, jednak nie dłużej niż do 12 miesięcy od Uruchomienia
5. Oprocentowanie:
 - 1) 0% – podstawowe preferencyjne oprocentowanie
 - 2) oprocentowanie może być wyższe niż 0%, gdy wynika to z ograniczeń nałożonych przepisami o pomocy publicznej, np. wykorzystany limit pomocy de minimis
6. Umożnienie:
 - 1) do 90% Pożyczki
 - 2) może być niższe niż 90%, gdy wynika to z ograniczeń nałożonych przepisami o pomocy publicznej, np. wykorzystany limit pomocy de minimis
 - 3) umorzenie nie może objąć następujących wydatków:
 - a) zakup nieruchomości
 - b) podatek VAT, jeżeli Pożyczkobiorca (Przedsiębiorca) może go odzyskać
 - 4) umorzenia następuje po rozliczeniu Pożyczki, czyli gdy Pożyczkobiorca potwierdzi, że wydatkował Pożyczkę zgodnie z przeznaczeniem.

Część II. Na co można przeznaczyć Pożyczkę

1. Pożyczkę można przeznaczyć na:
 - 1) odbudowę i remont obiektów oraz infrastruktury, zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku powodzi, niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej
 - 2) naprawę lub zakup sprzętu, maszyn lub innych zasobów technicznych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku powodzi, niezbędnych do prowadzenia działalności
 - 3) nakłady związane z przeniesieniem działalności firmy na tereny o mniejszym ryzyku powodziowym w obrębie tego samego województwa, w tym zakup, remont i wyposażenie lokalu/nieruchomości
 - 4) zatowarowanie
 - 5) finansowanie bieżącej działalności przedsiębiorstwa, w tym wypłat wynagrodzeń, płatności dla dostawców, pokrycie kosztów operacyjnych, zobowiązania publiczno-prawne

¹ Uruchomienie – wypłata Pożyczki (pierwsza transza lub całość) do Pożyczkobiorcy lub wykonawcy inwestycji.

² Karencja – okres bez obowiązku spłaty. Karencja nie wydłuża okresu spłaty.

- 6) finansowanie innych wydatków niezbędnych do zapewnienia ciągłości działania Ostatecznego Odbiorcy, w tym wycen, o których mowa w Cz. III.4.
2. Pożyczka może finansować wydatki inwestycyjne i obrotowe.
3. Z Pożyczki można opłacić podatek VAT.
4. Pożyczkę można łączyć z innym wsparciem publicznym, ale nie na te same wydatki.

Część III. Na jakich warunkach można otrzymać Pożyczkę

1. Pożyczka może być udzielona:
 - 1) na warunkach preferencyjnych – z pomocą publiczną
 - 2) na warunkach preferencyjnych – z pomocą de minimis
 - 3) na warunkach rynkowych – bez pomocy
2. Pożyczkobiorca może wybrać, na jakich warunkach chce otrzymać Pożyczkę. Partner Finansujący może jednak zaproponować inne warunki, gdy nie ma możliwości udzielenia Pożyczki na warunkach wskazanych przez Pożyczkobiorcę.
3. Każdy z warunków ma swoje odrębne zasady. Jednak w każdym przypadku musi być bezpośredni związek przyczynowy między powodzią a szkodami Przedsiębiorcy.

Warunki preferencyjne – z pomocą publiczną

4. Aby obliczyć³ maksymalną wartość Pożyczki należy ustalić wysokość szkód Przedsiębiorcy:
 - 1) szkody materialne:
 - a) szkody mogą dotyczyć aktywów (np. budynków, wyposażenia, maszyn) lub zapasów
 - b) wysokość szkód jest ustalana przez rzeczoznawcę lub biegłego uprawnionego do dokonywania wyceny środków trwałych lub aktywów obrotowych, lub przez zakład ubezpieczeń; jeżeli przedsiębiorca dysponuje więcej niż jedną wyceną, do ustalenia wysokości pomocy należy przyjąć wycenę najbardziej korzystną dla Przedsiębiorcy,
 - c) są dwie metody wyceny szkód:
 - i. koszt naprawy lub
 - ii. wysokość spowodowanego klęską żywiołową zmniejszenia godziwej wartości rynkowej majątku, tj. różnica między wartością majątku w okresie bezpośrednio poprzedzającym klęskę i w okresie bezpośrednio następującym po klęsce
 - 2) szkody z tytułu utraconego dochodu:
 - a) Przedsiębiorca wycenia szkodę, a wycenę weryfikuje Partner Finansujący
 - b) metoda wyceny szkód:
 - i. należy ustalić dane finansowe przedsiębiorstwa (zysk przed odliczeniem podatków i odsetek (EBIT), amortyzacja i koszty pracy związane z zakładem bezpośrednio dotkniętym klęską żywiołową) z 6 miesięcy po wystąpieniu powodzi
 - ii. następnie należy porównać je ze średnią z trzech lat wybranych z pięciu lat poprzedzających wystąpienie klęski żywiołowej (z wykluczeniem roku z najlepszym oraz roku z najgorszym wynikiem finansowym), obliczoną w odniesieniu do tych samych sześciu miesięcy roku
 - iii. różnica między danymi z lit. i-ii wskaże wartość utraconego dochodu.

³ Opis na podstawie zasad określonych w art. 50 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (z późn. zm., dalej: Rozporządzenie 651).

5. Kwota Pożyczki nie może przekroczyć sumy szkód (z pkt. 4.1 i 4.2) pomniejszonej o sumę płatności, jakie Przedsiębiorca otrzymał już z tytułu rekompensaty za te szkody, w tym wypłat z polis ubezpieczeniowych.

Warunki preferencyjne – z pomocą de minimis

6. Pożyczkę z pomocą de minimis można otrzymać z tytułu szkód innych niż wskazane w pkt 4.

Warunki rynkowe – bez pomocy

7. Pożyczkę na warunkach rynkowych można otrzymać gdy:
 - 1) z uwagi na limit pomocy publicznej lub de minimis nie jest możliwe pełne sfinansowanie potrzeb Przedsiębiorcy – wtedy Partner Finansujący może udzielić dodatkowej Pożyczki na warunkach rynkowych
 - 2) Przedsiębiorca nie spełnia warunków udzielenia pomocy publicznej lub pomocy de minimis.
8. Oprocentowanie na warunkach rynkowych ustalane jest w wysokości stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej⁴.

Część IV. Wykluczenia i ograniczenia

1. W przypadku, gdy Pożyczkobiorca prowadzi działalność w kilku lokalizacjach, Pożyczka może finansować wyłącznie wydatki dotyczące lokalizacji w woj. dolnośląskim lub lubuskim.
2. Pożyczki nie można przeznaczyć na:
 - 1) finansowanie wydatków pokrytych wcześniej z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej, a także ze środków otrzymanych z tytułu odszkodowania za szkody poniesione w wyniku powodzi
 - 2) prefinansowanie wydatków, na które Pożyczkobiorca otrzymał wsparcie z innego programu
 - 3) refinansowanie całości lub części wydatków, które zostały opłacone według stanu na dzień ogłoszenia stanu klęski żywiołowej na obszarze, na którym Pożyczkobiorca ma siedzibę, oddział lub miejsce prowadzenia działalności
 - 4) inwestycje mające na celu wyłącznie rozwój przedsiębiorstwa, niezwiązane z odbudową po powodzi lub ochroną przed przyszłymi powodziami
 - 5) spłatę innych pożyczek, kredytów, leasingu lub innych form finansowania
 - 6) zakup nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiących lokatę kapitału
 - 7) zakup aktywów finansowych
 - 8) działalność w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych
 - 9) działalność w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych, o ile stanowi główną działalność Pożyczkobiorcy
 - 10) działalność w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych
 - 11) działalność w zakresie produkcji lub obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją
 - 12) działalność w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych
 - 13) działalność w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów

⁴ Komunikat Komisji Europejskiej z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (lub komunikat zastępujący).

- 14) likwidację lub budowę elektrowni jądrowych
- 15) inwestycje na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE
- 16) inwestycje w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.

Część V. Pożyczkobiorca

1. Pożyczkobiorcą może być przedsiębiorca, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) prowadzi działalność gospodarczą w woj. dolnośląskim lub lubuskim na terenie, który był objęty stanem klęski żywiołowej na mocy Rozporządzenia z 16.09.2024 r.⁵ (wg stanu na dzień ogłoszenia stanu klęski żywiołowej na tym terenie)
 - 2) nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia 651
 - 3) nie ma zobowiązania do zwrotu pomocy, wynikającego z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem UE lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego
 - 4) nie jest wykluczony z dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do jego reprezentacji
 - 5) nie ma powiązań osobowych lub kapitałowych z Partnerem Finansującym
 - 6) nie podlega środkom, o których mowa w art. 1 ustawy z 13.04.2022 r.⁶, polegającym na zakazie udostępniania osobie lub podmiotowi lub na ich rzecz – bezpośrednio lub pośrednio – jakichkolwiek środków finansowych lub zasobów gospodarczych.

Część VI. Wniosek o Pożyczkę

1. Wniosek o pożyczkę powinien zawierać w szczególności:
 - 1) charakterystykę działalności Przedsiębiorcy w okresie przed wystąpieniem klęski żywiołowej (co najmniej w 2024 r.)
 - 2) opis szkód poniesionych na skutek powodzi
 - 3) opis potrzeb Przedsiębiorcy i planowanych wydatków
 - 4) warunki i rodzaj pomocy, kwotę pożyczki i umorzenia, o jakie wnioskuje przedsiębiorca.
2. Najpóźniej na etapie oceny wniosku o pożyczkę Przedsiębiorca dostarcza ponadto m.in.:
 - 1) wykaz i informacje nt. wszelkich uzyskanych już świadczeń finansowych w związku z powodzią (włączając przyznane odszkodowania z tytułu ubezpieczeń), a także świadczeń, o które Wnioskodawca się ubiega lub zamierza ubiegać, wraz z dostępną dokumentacją dotyczącą tych świadczeń.
 - 2) w przypadku pomocy publicznej – dokumentację potwierdzającą poniesione szkody, tj.:
 - a) wycena szkód materialnych, o której mowa w Cz. III.4.1
 - b) dokumenty niezbędne do przeprowadzenia weryfikacji wyliczeń Wnioskodawcy dotyczących utraty dochodu, o której mowa w Cz. III.4.2.

⁵ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia stanu klęski żywiołowej na obszarze części województwa dolnośląskiego, lubuskiego, opolskiego oraz śląskiego (z późn. zm.).

⁶ Ustawa z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (z późn. zm.).

Część VII. Zabezpieczenie Pożyczki

1. Zabezpieczeniem Pożyczki jest:
 - 1) weksel in blanco o wartości Pożyczki wystawiony przez Pożyczkobiorcę
 - 2) pełnomocnictwo dla Partnera Finansującego do rachunku bankowego Pożyczkobiorcy.
2. W wyjątkowych przypadkach Partner Finansujący może wymagać dodatkowego zabezpieczenia.
3. W przypadku zastosowania umorzenia, Partner Finansujący dostosowuje zabezpieczenie do kwoty zadłużenia pozostającego do spłaty.
4. Partner Finansujący może Uruchomić Pożyczkę dopiero, gdy będzie zabezpieczona.

Część VIII. Obsługa Pożyczki

1. Partner Finansujący wypłaca Pożyczkę jednorazowo lub w transzach w formie:
 - 1) wypłaty do kontrahentów Pożyczkobiorcy (wykonawców/ dostawców/usługodawców) lub
 - 2) wypłaty zaliczki do Pożyczkobiorcy.
2. Po zawarciu Umowy, Partner Finansujący ma 30 dni, żeby Uruchomić Pożyczkę⁷. W uzasadnionych przypadkach może wydłużyć ten termin.
3. Po Uruchomieniu Pożyczki, Pożyczkobiorca ma 360 dni aby ją wydać⁸. W uzasadnionych przypadkach Partner Finansujący może zgodzić się na wydłużenie o kolejne 180 dni.
4. Pożyczkobiorca musi zbierać dokumenty, które potwierdzą, że wydatkował Pożyczkę zgodnie z przeznaczeniem. To przede wszystkim faktury, rachunki lub dokumenty równoważne. Dla wydatków na cele nieinwestycyjne mogą to być inne dokumenty. Do tego potrzebne jest także potwierdzenie ich zapłaty. W uzasadnionych przypadkach Partner Finansujący może wymagać także dodatkowych dokumentów.
5. Dokumenty określone w pkt 4 powinny być w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.
6. Ewentualne płatności gotówkowe muszą być dokonywane z poszanowaniem art. 19 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców lub aktu zastępującego.

Część IX. Opłaty

1. Pożyczkobiorca:
 - 1) nie ponosi opłat za Wniosek i jego ocenę
 - 2) nie ponosi opłat za zawarcie umowy Pożyczki
 - 3) nie ponosi opłat, jeżeli wywiązuje się ze swoich obowiązków zawartych w umowie Pożyczki.
2. Jeżeli Pożyczkobiorca nie wywiązuje się z umowy Pożyczki, to Partner Finansujący może naliczyć opłaty. Np. gdy nie rozlicza Pożyczki, gdy nie płaci rat w terminie lub gdy Partner Finansujący musi podjąć działania windykacyjne (zgodnie z postanowieniami umowy Pożyczki). Opłaty za tego rodzaju czynności określone są w umowie Pożyczki oraz Taryfie prowizji i opłat Partnera Finansującego.

Część X. Pomoc publiczna

1. Pożyczki na warunkach preferencyjnych mogą być udzielane jako:
 - 1) **pomoc publiczna** - pomoc mająca na celu naprawienie szkód spowodowanych przez niektóre klęski żywiołowe w rozumieniu art. 50 Rozporządzenia 651, udzielana zgodnie z zasadami i warunkami

⁷ Uruchomienie – wypłata Pożyczki (pierwsza transza lub całość) do Pożyczkobiorcy lub wykonawcy Inwestycji.

⁸ Termin ten określa datę końcową, do której mogą być wystawiane dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków.

określonymi w tym rozporządzeniu oraz rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 4 grudnia 2024 r.⁹ (dalej: Rozporządzenie krajowe)

- 2) **pomoc de minimis** – udzielana zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzeniu krajowym.
2. Dniem udzielenia pomocy jest dzień zawarcia umowy Pożyczki.
3. Wartość pomocy stanowi ekwiwalent dotacji brutto, obliczany co do zasady zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach.
4. W przypadku, gdy z punktu widzenia limitu dopuszczalnej pomocy de minimis, konieczne jest udzielenie pożyczki oprocentowanej na poziomie wyższym niż określony w Części I pkt 5, poziom oprocentowania ustalany jest podczas indywidualnych uzgodnień z przedsiębiorcą.
5. W przypadku, gdy przedsiębiorca nie spełnia jakiegokolwiek z warunków otrzymania pomocy, Pożyczka może być udzielona na warunkach rynkowych wskazanych w Części VII pkt 2.

Część XI. Umorzenia

1. Pożyczkobiorca może otrzymać Umorzenie do 90% Pożyczki udzielonej na warunkach preferencyjnych.
2. Wysokość umorzenia może być niższa niż 90% Pożyczki z uwagi na:
 - 1) ograniczenia wynikające z przepisów dotyczących pomocy publicznej lub pomocy de minimis
 - 2) wniosek Pożyczkobiorcy
 - 3) podatek VAT – podatek VAT nie podlega umorzeniu, jeżeli Pożyczkobiorca może go odzyskać
 - 4) zakup nieruchomości – kwota zakupu nieruchomości nie podlega umorzeniu.
3. Pożyczkobiorca może otrzymać Umorzenie jeżeli:
 - 1) Wniosek o Pożyczkę zawiera kwotę Umorzenia, o jaką Pożyczkobiorca wnioskuje
 - 2) Partner Finansujący potwierdzi na podstawie informacji zawartych we Wniosku, że Pożyczkobiorca spełnia warunki umożliwiające udzielenie umorzenia
 - 3) Pożyczka jest udzielona na warunkach preferencyjnych
 - 4) Pożyczkobiorca przedstawi Partnerowi Finansującemu dokumenty na potwierdzenie, że wydał Pożyczkę zgodnie z przeznaczeniem
 - 5) Pożyczkobiorca zapłacił wszystkie raty Pożyczki, które przysługiwały do zapłaty do dnia umorzenia (jeżeli dotyczy).
4. Następnie Partner Finansujący umarza odpowiednią kwotę Pożyczki, gdy:
 - 1) zweryfikuje, że Pożyczkobiorca wydał Pożyczkę zgodnie z przeznaczeniem
 - 2) potwierdzi, że są spełnione warunki do udzielenia pomocy de minimis lub pomocy publicznej.

Zapoznałem/am się z Kartą Produktu:

⁹ Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 4 grudnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy na naprawienie szkód spowodowanych przez powódź, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., ze środków instrumentów inżynierii finansowej oraz środków instrumentów finansowych podlegających ponownemu wykorzystaniu.

Podpis Partnera Finansującego

Podpis Pożyczkobiorcy

