



UMOWA POŻYCZKI
Z FUNDUSZU WSPARCIA PRZEDSIĘBIORSTW DOTKNIĘTYCH POWODZIĄ
NR

(oprocentowanie na warunkach rynkowych)

zawarta w dniu r., pomiędzy:

Agencją Rozwoju Regionalnego „AGROREG” S.A. w Nowej Rudzie z siedzibą w Nowej Rudzie (kod pocztowy 57-402), przy ul. Kłodzkiej 27, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000055025, NIP: 8850003029, REGON: 890514362, której kapitał zakładowy wynosi 8.529.000,00 zł, kapitał wpłacony 8.529.000,00 zł, reprezentowaną przez:

..... – Prezesa Zarządu

Lub

Karkonoską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A., z siedzibą w Jeleniej Górze (kod pocztowy 58-500), przy ul. 1 Maja 27, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000073772, NIP: 6110106961, REGON: 230177996, której kapitał zakładowy wynosi 24.716.800,00 zł, kapitał wpłacony 24.716.800,00 zł, którą reprezentują:

1. – Prezes Zarządu,
2. – Wiceprezes Zarządu,

zwaną **Partnerem Finansującym** lub **Pożyczkodawcą**,

a

....., zamieszkałą/ym, ul., nr PESEL:
....., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą, adres:
....., ul. (adres do korespondencji), wpisaną/ym do,
nr NIP:, zwaną/ym dalej **Pożyczkobiorcą** lub **Ostatecznym Odbiorcą**.

zwanymi dalej łącznie **Stronami**, a każdy z osobna **Stroną**.

o następującej treści:

PREAMBUŁA

Niniejsza Umowa zawierana jest w ramach Instrumentu finansowego na rzecz wsparcia przedsiębiorców odczuwających skutki powodzi na terenie kraju, realizowanego przez Bank Gospodarstwa Krajowego, ze środków pochodzących z Instrumentu Finansowego - Fundusz wsparcia przedsiębiorstw dotkniętych powodzią, na podstawie Umowy o Finansowaniu nr 1/POIR/ZZ/2025, zawartej w dniu 28.01.2025 r., pomiędzy Skarbem Państwa – Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a Bankiem Gospodarstwa Krajowego (dalej **Menadżer**), a także Umowy Operacyjnej nr 2/POW/725/2025/II/BP/196 (dalej **Umowa Operacyjna**) zawartej w dniu 07.05.2025 r. między Menadżerem, a Konsorcjum w składzie: Agencja Rozwoju Regionalnego „AGROREG” S.A. w Nowej Rudzie – Partner nr 1 - Lider Konsorcjum (dalej **AGROREG S.A.**), Karkonoska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. – Partner nr 2 Konsorcjum (dalej **KARR S.A.**) – jako **Partnerem Finansującym**, upoważniającą Pożyczkodawcę do udzielania Jednostkowych Pożyczek w ramach Instrumentu Finansowego - Fundusz wsparcia przedsiębiorstw dotkniętych powodzią.





§ 1 [POŻYCZKA]

- Pożyczkodawca, po rozpatrzeniu wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki nr z dnia r., niniejszym udziela Pożyczkobiorcy Jednostkowej Pożyczki pieniężnej w kwocie zł (słownie: złotych), zwanej dalej **Jednostkową Pożyczką** lub **Pożyczką**.
- Cel pożyczki:** finansowanie odbudowy działalności Pożyczkobiorcy po powodzi, a także na finansowanie związane z utrzymaniem bieżącej działalności firmy i zapewnienie jej płynności finansowej.
Środki pożyczki zostaną przeznaczone na realizację następujących przedsięwzięć:
(*wybrać te, które ujęto we wniosku o pożyczkę oraz w protokole z Komisji Pożyczkowej*)
- Pożyczka zostaje udzielona na okres miesięcy, w tym miesięcy karencji w **spłacie kapitału i odsetek**.
- Pożyczka zostaje udzielona na warunkach zawartych w:
 - niniejszej umowie, zwanej dalej **Umową lub Umową Pożyczki**,
 - Regulaminie udzielania pożyczek Instrument Finansowy – Fundusz wsparcia przedsiębiorstw dotkniętych powodzią** przyjętego przez konsorcjum w składzie: Agencja Rozwoju Regionalnego „AGROREG” S.A. w Nowej Rudzie, Karkonoska Agencja Rozwoju Regionalnego w dniu 15.05.2025 r., zwanym dalej **Regulaminem**, dostępnym na stronach internetowych Partnera Finansującego: odpowiednio: strona internetowa AGROREG S.A.: www.agroreg.com.pl oraz strona internetowa KARR S.A.: www.karr.pl, z uwzględnieniem jego ewentualnych zmian, stanowiącego **załącznik nr 1** do Umowy
 - Karcie Produktu – Fundusz wsparcia przedsiębiorstw dotkniętych powodzią, stanowiącej **załącznik nr 2** do Umowy.
- Pożyczkobiorca oświadcza, że Pożyczka zostanie przeznaczona na wydatki szczegółowo wymienione w Wykazie wydatków, stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej Umowy (dalej również **Wykaz wydatków**).
- Wydatki poniesione przez Pożyczkobiorcę finansowane ze środków z pożyczki muszą być bezpośrednio związane z celem Inwestycji Końcowej określonym w ust. 2 i 4 powyżej.

§ 2 [OPROCENTOWANIE, POMOC, OPŁATY I KOSZTY]

- Od udzielonej Pożyczki, Pożyczkodawca nalicza oprocentowanie ustalone zgodnie z § 9 ust. 1 b) Regulaminu. Na dzień podpisania Umowy oprocentowanie wynosi% w skali roku i jest **zmienne** w okresie spłaty.
- Pożyczka udzielona jest na warunkach rynkowych, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej przez Pożyczkodawcę w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikat zastępujący).
- W przypadku zmiany stopy referencyjnej, o której mowa powyżej, zmianie ulegnie oprocentowanie pożyczki wskazane w §2 ust. 1 przy jednoczesnej zmianie harmonogramu spłat. Pożyczkodawca poinformuje o tym zdarzeniu Pożyczkobiorcę, przy czym zmiana wysokości oprocentowania nie wymaga aneksowania Umowy pożyczki w tej części.
- Za okres opóźnienia w terminowej spłacie Pożyczki i odsetek Pożyczkodawca naliczać będzie odsetki ustawowe za opóźnienie, w granicach i na zasadach określonych obowiązującymi przepisami prawa (odsetki od zadłużenia przeterminowanego).
- Pożyczkodawca nie pobiera żadnych opłat i prowizji związanych z udostępnieniem i obsługą Pożyczki.
- Wszelkie koszty związane z udzieleniem Pożyczki i wykonywaniem niniejszej Umowy, należne osobom trzecim lub właściwym instytucjom, w tym należne podatki, koszty notarialne, administracyjne, itp., ponosi Pożyczkobiorca.
- Pożyczkodawca uprawniony jest do dochodzenia roszczeń przysługujących także Menadżerowi lub Instytucji Zarządzającej, przeciwko Pożyczkobiorcy w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do



podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot, które Pożyczkobiorca zobowiązany był zapłacić zgodnie z Umową.

§ 3 [PRAWNE ZABEZPIECZENIA UMOWY]

1. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonej pożyczki stanowią:
 - a) weksel własny in blanco Pożyczkobiorcy, składany wraz z deklaracją wekslową,
 - b) pełnomocnictwo dla Partnera Finansującego do rachunku bankowego Pożyczkobiorcy nr,
 - c)
2. Koszty związane z ustanowieniem, zmianą, utrzymaniem i zwolnieniem powyższego zabezpieczenia ponosi wyłącznie Pożyczkobiorca.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do ustanowienia zabezpieczenia opisanego w ust. 1 Umowy w terminie 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni od daty zawarcia niniejszej Umowy i w tym samym terminie Pożyczkobiorca zobowiązuje się dostarczyć dokumenty potwierdzające wykonanie obowiązku.
4. W przypadku zabezpieczenia Pożyczki w formie hipoteki na nieruchomości, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o ustanowieniu tej hipoteki w formie aktu notarialnego łącznie z żądaniem dokonania przez notariusza czynności złożenia za pośrednictwem systemu teleinformatycznego przedmiotowego wniosku wieczysto-księgowego do właściwego Sądu. Jednocześnie w ww. akcie notarialnym Pożyczkobiorca zobowiązuje się, że nie wycofa wniosku o wpis hipoteki, a potwierdzeniem złożenia wniosku będzie wzmianka w Księdze Wieczystej nieruchomości.
5. W przypadku zastosowania zabezpieczenia w formie hipoteki, Pożyczkobiorca oświadcza, że obciążenia hipoteczne nie są nadmierne.
6. W przypadku ustanowienia kilku rodzajów zabezpieczeń Pożyczki wraz z odsetkami i kosztami, Pożyczkodawcy przysługuje prawo wyboru kolejności i zakresu zaspokojenia należności.
7. Po dokonaniu spłaty całości zobowiązań Pożyczkodawca wyrazi zgodę na zwolnienie zabezpieczeń. Zabezpieczenia, które mogą być wydane Pożyczkobiorcy, w szczególności weksel, zostaną mu wydane po uprzednim wezwaniu przez Pożyczkodawcę do ich odbioru. W razie bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Pożyczkodawcę, Pożyczkobiorca wyraża zgodę na zniszczenie zabezpieczeń przez Pożyczkodawcę, co dotyczy w szczególności weksla oraz deklaracji wekslowej.

§ 4 [WYPŁATA POŻYCZKI]

1. Wypłata Pożyczki nastąpi *jednorazowo/w transzach określonych w ust. 3 poniżej¹*, pod warunkiem:
 - a) ustanowienia przez Pożyczkobiorcę w terminie 30 dni od zawarcia Umowy Pożyczki i dostarczenia Pożyczkodawcy zabezpieczeń spłaty Pożyczki wraz z odsetkami i kosztami na warunkach i w terminach określonych w § 3 Umowy, oraz
 - b) spełnienia dodatkowych warunków: [...] [np. dostarczenia określonych dokumentów, umów, protokołów odbioru, faktur/rachunków, dokonania rejestracji i ubezpieczenia pojazdu, uzyskania określonych pozwoleń/zezwoleń/zgód, itp.] w terminie/terminach [...]];
 - c) *wypłata drugiej i kolejnych transz następować będzie po uprzednim udokumentowaniu min. 70 % poniesionych wydatków w ramach dotychczas otrzymanych transz, przy czym decyzja w tym zakresie należy do Pożyczkodawcy³.*
2. W razie niespełnienia wszystkich warunków wypłaty Pożyczki wymienionych w ust. 1 w terminach tam wskazanych, Pożyczkodawca może w drodze jednostronnego oświadczenia wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.

¹ Jeżeli dotyczy

² Jeżeli dotyczy

³ Jeżeli dotyczy





3. *Transze Pożyczki, o których mowa w ust. 1, wypłacane będą na następujących warunkach:*
 - a) kwota [...] zł (słownie: złotych) po spełnieniu warunku określonego w ust. 1 lit.,
 - b) kwota [...] zł (słownie: złotych) po spełnieniu warunku określonego w ust. 1 lit.,
 - c) [...] ⁴
4. Po spełnieniu warunków wypłaty Pożyczki, o których mowa w ust. 1 i 3⁵, Pożyczka zostanie wypłacona jednorazowo/w transzach na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy o numerze prowadzony przez finnego podmiotu/ na rachunek bankowy kontrahenta Pożyczkobiorcy wskazany w przedłożonej przez Pożyczkobiorcę fakturze w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy Pożyczki, w tym po spełnieniu wszystkich warunków wypłaty Pożyczki/ spełnieniu warunków wypłaty danej transzy Pożyczki.
5. Dniem wypłaty Pożyczki jest każdorazowo dzień obciążenia rachunku bankowego Pożyczkodawcy.
6. W przypadku wypłaty pożyczki w transzach, maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty Pożyczki na rzecz Pożyczkobiorcy wynosi dni od dnia wypłaty pierwszej transzy, bez względu na liczbę transz w jakich jest ona wypłacana.

§ 5 [ROZLICZENIE POŻYCZKI]

1. Wydatkowanie wszystkich środków pożyczki na przewidziane cele ujęte w § 1 (bez względu na sposób uruchamiania pożyczki) musi zostać należycie udokumentowane w terminie 360 dni od dnia uruchomienia pożyczki, przy czym termin ten określa datę końcową, do której mogą być wystawiane i opłacone dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków. W wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych przypadkach, w tym biorąc pod uwagę charakter finansowanego przedsięwzięcia, na wniosek Pożyczkobiorcy, Pośrednik Finansowy może wydłużyć ten termin maksymalnie o 180 dni. Wydłużenie terminu rozliczenia środków o więcej niż 180 dni może nastąpić jedynie za pisemną zgodą Menadżera, na wniosek Partnera Finansującego. Taka zmiana nie stanowi zmiany niniejszej Umowy. Pożyczkodawca o zgodzie na taką zmianę zawiadomi pisemnie Pożyczkobiorcę.
2. Przez udokumentowanie wydatków należy rozumieć przekazanie do Pożyczkodawcy w terminie wskazanym w ust. 1 oryginałów faktur lub równoważnych dokumentów oraz potwierdzeń zapłaty (wraz z ich zestawieniem w formie tabelarycznej wg wzoru zamieszczonego na Stronach internetowych Partnera Finansującego) potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane oraz, że łączna wartość zapłaconych zobowiązań jest nie mniejsza niż kwota wypłaconej pożyczki oraz informacje na temat wysokości wniesionego przez Pożyczkobiorcę wkładu własnego do Inwestycji Końcowej (jeśli został wniesiony).
3. Oryginały faktur lub dokumenty równoważne podlegają zwrotowi Pożyczkobiorcy po opieczątowaniu przez Pożyczkodawcę informacją o współfinansowaniu wydatku ze środków Unii Europejskiej w brzmieniu: „Wydatek poniesiony ze środków pochodzących z projektu pn. Instrument Finansowy Fundusz wsparcia przedsiębiorstw dotkniętych powodzią realizowanego w ramach Umowy Inwestycyjnej nr [...] zawartej z Partnerem Finansującym –”. Kopie dokumentów pozostają u Pożyczkodawcy.
4. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem, na jaki zostały przyznane jest faktura lub dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej, wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie zapłaty. Dokument, o którym mowa w zdaniu poprzednim powinien być wystawiony nie wcześniej niż w dniu zawarcia umowy pożyczki, który powinien jednoznacznie wskazywać na cele ujęte w § 1 oraz powinien być przygotowany w sposób umożliwiający Partnerowi Finansującemu dokonanie oceny zgodności przedmiotu i celu planowanej Inwestycji Końcowej.
5. Pośrednik Finansowy może przyjąć do rozliczenia dokument potwierdzający wydatkowanie pożyczki wystawiony z datą wcześniejszą niż data zawarcia umowy pożyczki (jednak nie wcześniej niż w dniu, w którym ogłoszono stan klęski żywiołowej na danym obszarze na którym Pożyczkobiorca ma siedzibę, oddział lub

⁴ Jeżeli dotyczy

⁵ Jeżeli dotyczy



miejsce prowadzenia działalności), pod warunkiem, że pozyska on wiarygodne dowody, że przedstawiony dokument: nie został opłacony przed dniem złożenia wniosku o udzielenie pożyczki albo został opłacony ze środków własnych Pożyczkobiorcy, ale nie pochodzących ze źródeł o których mowa w Części III pkt 13 Metryki Instrumentu Finansowego. Partner Finansujący, jeżeli uzna to za zasadne, ma prawo żądać od Pożyczkobiorcy dodatkowych dokumentów potwierdzających realizację przedsięwzięcia lub wydatkowanie pożyczki zgodnie z celem na jaki została przyznana.

6. Do rozliczenia stosuje się odpowiednio zapisy i wymagania określone w § 22 Regulaminu.
7. Pożyczkodawca może żądać od Pożyczkobiorcy przedłożenia dodatkowych dokumentów lub udzielenia dodatkowych informacji potrzebnych do dokonania oceny prawidłowego wykorzystania pożyczki.
8. Przedłożone dokumenty Pożyczkodawca oceni pod kątem zgodności z deklarowanym przeznaczeniem Pożyczki wynikającym z Umowy, pod kątem wykorzystania pełnej kwoty Pożyczki jak również wystąpienia przypadków nakładania się więcej niż jednokrotnego – całkowitego albo częściowego – sfinansowania wydatków Ostatecznego Odbiorcy przedstawianych do rozliczenia Jednostkowej Pożyczki w ramach innych środków publicznych w jakiejkolwiek formie, jeśli skutkowałoby to uzyskaniem łącznego wsparcia na dany wydatek w wysokości przekraczającej jego całkowitą wartość (zabronione jest podwójne finansowanie ze środków publicznych w jakiejkolwiek formie tych samych wydatków).
9. Za prawidłowe rozliczenie kwoty i celu Pożyczki uznaje się dotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 1 lub ust. 10 oraz pozytywną ocenę przedłożonych dokumentów zgodnie z postanowieniami powyższych ustępów.
10. Na wniosek Pożyczkobiorcy Pożyczkodawca może wyrazić zgodę na zmianę zakresu rzeczowego Inwestycji, o ile zmiana ta jest zgodna z pierwotnie wskazanym typem Inwestycji Końcowej. Jeżeli zmianą objęta jest rzecz lub usługa wyszczególniona w Umowie Inwestycyjnej, zmiana taka dokonywana jest w formie aneksu do Umowy Inwestycyjnej.
11. Pożyczka może być wykorzystana przez Pożyczkobiorcę wyłącznie na cel wynikający z Umowy lub zaakceptowany zgodnie z wnioskiem wskazanym w ust. 10. Pożyczka nie może być przeznaczona w szczególności na cele określone w Regulaminie lub Karcie Produktu – Fundusz wsparcia przedsiębiorstw dotkniętych powodzią, jako wykluczone z finansowania.
12. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu nienależnej, niewydatkowanej lub wydatkowanej nieprawidłowo części lub całości Pożyczki wraz z odsetkami należnymi na mocy Umowy od dnia uruchomienia Jednostkowej Pożyczki do dnia dokonania zwrotu, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku Pożyczki oprocentowanej na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, odsetki te – z mocą od początku okresu finansowania – ulegają podwyższeniu do wysokości odsetek obliczonych według stopy referencyjnej ustalonej dla danego Ostatecznego Odbiorcy na dzień zawarcia Umowy Inwestycyjnej.
13. Pożyczkobiorca zobowiązany jest dokonać zwrotu środków, o których mowa w ust. 12 powyżej, na Rachunek Bankowy Wypłat Jednostkowych Pożyczek wraz z odsetkami należnymi na mocy Umowy Inwestycyjnej naliczonymi od dnia uruchomienia Jednostkowej Pożyczki do dnia dokonania zwrotu, w następujących terminach:
 - a) w przypadku niewydatkowanej kwoty Jednostkowej Pożyczki – w ciągu 10 dni od dnia przedstawienia Partnerowi Finansującemu dokumentów potwierdzających faktyczną wysokość wydatkowanych środków lub upływu terminu, w którym Ostateczny Odbiorca zobowiązany był przedstawić Partnerowi Finansującemu takie dokumenty, w zależności od tego, który z tych terminów nastąpi wcześniej,
 - b) w przypadku kwoty Jednostkowej Pożyczki nienależnej lub wydatkowanej nieprawidłowo – w ciągu 10 dni od dnia wezwania Ostatecznego Odbiorcy do zwrotu.
14. Zwrot, o którym mowa w ust. 12, może spowodować konieczność zmiany harmonogramu spłat. Zmieniony harmonogram spłat określony zostanie przez Pożyczkodawcę w odrębnym zawiadomieniu, które zostanie przesłane na adres e-mail / adres korespondencyjny Pożyczkobiorcy wskazane w § 11 ust. 1 lit. b) umowy. Tak dokonana zmiana Harmonogramu spłat nie stanowi zmiany niniejszej Umowy. Zmieniony Harmonogram spłat nie wymaga zaakceptowania (podpisania) przez Pożyczkobiorcę. Postanowienia niniejszego ustępu nie





uchybiają innym uprawnieniom Pożyczkodawcy związanym z niewykorzystaniem przez Pożyczkobiorcę kwoty Pożyczki na cel wynikający z Umowy.

15. Wraz z dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie środków przez Pożyczkobiorcę, Pożyczkobiorca zobowiązuje się przedstawić informacje na temat wysokości wniesionego przez niego wkładu własnego do Inwestycji Końcowej (jeśli został wniesiony) w formie odrębnego oświadczenia Pożyczkobiorcy, danych podanych na formularzu rozliczenia udostępnionym na Stronach internetowych Partnera Finansującego lub w formie innych dokumentów, podlegających akceptacji Pożyczkodawcy.

§ 6 [SPŁATA POŻYCZKI I ODSETEK]

- Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty Pożyczki wraz z odsetkami umownymi w ratach miesięcznych w terminach oraz kwotach określonych w Harmonogramie spłaty stanowiącym integralną część Umowy, przy czym zwrot ten dokonywany jest na Rachunek Bankowy Zwrotów Jednostkowych Pożyczek, o którym mowa w ust. 4.
- Harmonogram spłaty zostanie sporządzony i przekazany Pożyczkobiorcy w terminie do 14 (słownie: czternastu) dni po wypłacie pierwszych środków pożyczki.
- Spłata Pożyczki dokonywana jest przez Pożyczkobiorcę w formie miesięcznych rat kapitałowych lub **malejących** rat kapitałowo – odsetkowych.
- Pożyczkobiorca będzie spłacał Pożyczkę oraz dokonywał wszelkich świadczeń z tytułu Umowy Pożyczki na rachunek bankowy m o numerze, prowadzony przez **Bank Gospodarstwa Krajowego** na rzecz Agencji Rozwoju Regionalnego „AGROREG” S.A. w Nowej Rudzie.
- Jako datę spłaty zobowiązania przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy wskazany w ust. 4 prowadzony przez Agencję Rozwoju Regionalnego „AGROREG” S.A. w Nowej Rudzie.
- Odsetki wynikające z Umowy naliczane są za rzeczywisty okres jej wykorzystania i liczone są od daty spłaty poprzedniej raty do dnia poprzedzającego datę spłaty następnej raty.
- Do naliczania odsetek przyjmuje się kalendarz: 365 (słownie: trzysta sześćdziesiąt pięć) dni – 1 (słownie: jeden) rok.
- Wysokość rat Pożyczki ustalona na dzień zawarcia niniejszej Umowy wskazana została w Harmonogramie spłat. Zmiana wysokości oprocentowania ustalonego zgodnie z § 2 Umowy i wynikająca z niej zmiana wysokości odsetek pozostałych do zapłaty nie stanowi zmiany niniejszej Umowy. O zmianie Pożyczkodawca zawiadomi Pożyczkobiorcę w formie pisemnej lub e-mailem przesłanym na adres ustalony zgodnie z § 11 ust. 1, przesyłając jednocześnie nowy Harmonogram spłat uwzględniający dokonaną zmianę oprocentowania i wysokość odsetek pozostałych do zapłaty. Zmiana dokonywana jest z dniem zmiany stopy bazowej, o której mowa w § 2 Umowy, po ustaleniu nowej wysokości oprocentowania i odsetek. Zmieniony Harmonogram spłat nie wymaga zaakceptowania (podpisania) przez Pożyczkobiorcę.⁶
- Pożyczkobiorca ma prawo do przedterminowej spłaty Pożyczki lub jej części z zachowaniem co najmniej 7-dniowego terminu powiadomienia Pożyczkodawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- Nie są pobierane żadne opłaty/prowizje z tytułu przedterminowej spłaty Pożyczki.
- W przypadku całkowitej przedterminowej spłaty Pożyczki Pożyczkodawca ustala wysokość odsetek należnych za okres faktycznego korzystania z Pożyczki i dokonuje rozliczenia z Pożyczkobiorcą.
- W przypadku przedterminowej spłaty części Pożyczki, Pożyczkobiorca wnioskuje o sposób rozliczenia wpłaty tj. zmniejszenie wysokości rat pożyczki bądź skrócenie okresu spłaty. Na tej podstawie Pożyczkodawca ustala nowy harmonogram spłat, przy czym zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany Umowy Pożyczki.
- W przypadku wystąpienia niedopłaty po całkowitym rozliczeniu pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązany jest do dokonania wpłaty różnicy w terminie do 7 dni od otrzymanej pisemnej informacji od Pożyczkodawcy.
- W przypadku wystąpienia nadpłaty, Pożyczkodawca zwraca ją Pożyczkobiorcy w terminie 14 dni od ostatecznego rozliczenia Pożyczki. Zwrot dokonywany jest w formie przelewu, na uzgodniony z Pożyczkobiorcą rachunek bankowy.

⁶ Dot. umów z oprocentowaniem zmiennym



15. W przypadku zwrotu kwot Pożyczki zmianie ulegnie jej pierwotna wysokość, w związku z czym Pożyczkodawca dokona aktualizacji Harmonogramu spłaty, o czym poinformuje Pożyczkobiorcę i na co Pożyczkobiorca wyraża zgodę.
16. W przypadku decyzji Pożyczkobiorcy o wstrzymaniu wypłat kolejnych transz pożyczki, sporządzony zostanie aneks do Umowy zmniejszający kwotę Pożyczki wraz z aktualizacją Harmonogramu spłat.

§ 7 [OŚWIADCZENIA POŻYCZKOBIORCY I INNE POSTANOWIENIA UMOWY]

1. Niezależnie od innych zobowiązań wynikających z Umowy Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:
 - a) wykorzystania otrzymanej Pożyczki zgodnie z przeznaczeniem określonym w Umowie w celu realizacji Inwestycji Końcowej w umownym okresie spłaty Pożyczki;
 - b) realizowania Inwestycji Końcowej zgodnie z zawartą Umową Inwestycyjną, w tym celem finansowania wynikającym z Wniosku o pożyczkę/biznes planu przedsięwzięcia;
 - c) terminowego przedstawiania Pożyczkodawcy dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków Pożyczki, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, pod rygorem konieczności zwrotu części bądź całości Pożyczki na zasadach określonych w §5 Umowy,
 - d) spłaty Pożyczki wraz z odsetkami umownymi, zgodnie z harmonogramem spłat określonym w Umowie, przy czym ten zwrot dokonywany jest na Rachunek Bankowy Zwrotów Jednostkowych Pożyczek;
 - e) przestrzegania prawa, w tym podatkowego, odpowiednich przepisów w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowania terroryzmu;
 - f) realizacji obowiązków w zakresie komunikacji i widoczności, o których mowa w § 11 niniejszej Umowy,
 - g) przedstawiania Partnerowi Finansującemu, Menadżerowi lub Instytucji Zarządzającej wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia, Inwestycji Końcowej na potrzeby monitorowania realizacji Projektu i jego ewaluacji;
 - h) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Jednostkową Pożyczką;
 - i) przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji dotyczącej Inwestycji Końcowej w czasie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej lub przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym nastąpiła ostatnia wypłata jakiegokolwiek kwoty Jednostkowej Pożyczki, w zależności od tego, która z tych dat przypada później, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących pomocy publicznej lub pomocy de minimis, które mogą określać dłuższe terminy przechowywania tych dokumentów w związku z udzieleniem Pożyczkobiorcy pomocy na podstawie tychże przepisów, przy czym Pożyczkodawca zastrzega sobie lub podmiotowi, który przejmie prawa i obowiązki wynikające z Umowy, prawo do przedłużenia terminu przechowywania tych dokumentów po wcześniejszym pisemnym poinformowaniu o tym Pożyczkobiorcy na piśmie przed upływem terminu przechowywania; taka zmiana nie stanowi zmiany niniejszej Umowy; Pożyczkobiorca zobowiązany jest do każdorazowego poinformowania Pożyczkodawcy o miejscu przechowywania dokumentacji;
 - j) przestrzegania zasad dotyczących unikania wystąpienia przypadku podwójnego finansowania wydatków Ostatecznego Odbiorcy (uzyskania łącznego wsparcia na dany wydatek w wysokości przekraczającej jego całkowitą wartość) przedstawianych do rozliczenia Jednostkowej Pożyczki w ramach tego samego lub różnych funduszy lub instrumentów wsparcia ze środków publicznych, w jakiegokolwiek formie;
 - k) należytego udokumentowania przeznaczenia otrzymanej Pożyczki zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, w szczególności poprzez przedstawienie na żądanie Pożyczkodawcy w terminie wskazanym w Umowie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków, takich jak np. faktury, rachunki, umowy, potwierdzenia przelewów, kosztorysy, protokoły odbioru pod rygorem konieczności zwrotu części bądź całości Jednostkowej Pożyczki na zasadach określonych w Umowie;
 - l) dostarczenia na żądanie Pożyczkodawcy oryginałów wszelkich dokumentów, w szczególności dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją Umowy celem opatrzenia ich pieczęcią;
 - m) realizowania Umowy z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej



- działalności;
- n) udostępnienia Pożyczkodawcy, na każde jego wezwanie, wszelkiej dokumentacji oraz wszelkich informacji celem skontrolowania wykorzystania Pożyczki oraz oceny aktualnego stanu zabezpieczenia i aktualnej sytuacji finansowo – ekonomicznej Pożyczkobiorcy, w tym do dostarczania Pożyczkodawcy lub udostępniania deklaracji podatkowych, sprawozdań, raportów, informacji finansowych, wyciągów z rachunków bankowych, ksiąg rachunkowych oraz innych dokumentów wymaganych przez Pożyczkodawcę;
 - o) niezwłocznego powiadomienia Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym o zamiarze zawieszenia lub zaprzestania działalności gospodarczej, przy czym Pożyczkobiorca zobowiązuje się do powstrzymania się od dokonywania takich zmian, które wpływałyby negatywnie na sytuację finansowo – ekonomiczną Pożyczkobiorcy albo stopień lub rodzaj zabezpieczenia Pożyczkodawcy; dotyczy to m.in. rozporządzania swoim przedsiębiorstwem bądź elementami przedsiębiorstwa na szkodę Pożyczkodawcy, dokonywania przekształceń, podziałów lub połączeń, itp.; w razie wątpliwości Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wystąpienia do Pożyczkodawcy z wnioskiem o ustosunkowanie się do planowanej przez Pożyczkobiorcę zmiany; za zmiany nienaruszające Umowy uważa się zmiany, na które Pożyczkodawca wyraził pisemną zgodę;
 - p) udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, Partnerowi Finansującemu, Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Programu, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków Programu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu;
 - q) przestrzegania przy realizacji Umowy i Inwestycji wszelkich obowiązujących w danym zakresie przepisów, w szczególności przepisów, zasad i wytycznych odnoszących się do Projektu i Programu, w tym przepisów prawa, przepisów prawa wspólnotowego, w tym prawa podatkowego, odpowiednich przepisów w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowania terroryzmu, jak również przestrzegania i realizacji wytycznych przekazywanych przez Menadżera;
2. Pożyczkobiorca oświadcza, że:
- 1) prowadzi działalność gospodarczą w woj. dolnośląskim lub lubuskim na terenie, który był objęty stanem klęski żywiołowej na mocy Rozporządzenia z 16.09.2024 r.⁷ (wg stanu na dzień ogłoszenia stanu klęski żywiołowej na tym terenie);
 - 2) nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia 651;
 - 3) nie ma zobowiązania do zwrotu pomocy, wynikającego z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem UE lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
 - 4) nie jest wykluczony z dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do jego reprezentacji;
 - 5) nie ma powiązań osobowych lub kapitałowych z Partnerem Finansującym (w tym przez osoby uprawnione do reprezentacji Ostatecznego Odbiorcy lub zaciągania w jego imieniu zobowiązań) z Agencją Rozwoju Regionalnego „AGROREG” S.A. w Nowej Rudzie, Karkonoską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A., lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Partnera Finansującego lub osobami wykonującymi w imieniu Partnera Finansującego czynności związane z procedurą wyboru Pożyczkobiorców, w tym w szczególności z osobami biorącymi udział w procesie oceny wniosków o pożyczkę, zabezpieczeń, negocjacji postanowień umowy pożyczki czy podejmowania decyzji o udzielaniu bądź odmowie udzielenia pożyczki.
- Przez powiązania kapitałowe lub osobowe, rozumie się wzajemne powiązania, polegające w szczególności na:

⁷ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia stanu klęski żywiołowej na obszarze części województwa dolnośląskiego, lubuskiego, opolskiego oraz śląskiego (z późn. zm.).



- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 6) nie podlega środkom, o których mowa w art. 1 ustawy z 13.04.2022 r.⁸, polegającym na zakazie udostępniania osobie lub podmiotowi lub na ich rzecz – bezpośrednio lub pośrednio – jakichkolwiek środków finansowych lub zasobów gospodarczych;
- 7) nie posiada zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych;
- 8) (i) nie jest podmiotem mającym siedzibę lub utworzonym w krajach z Czarnej listy; (ii) nie prowadzi działalności i nie utrzymuje relacji biznesowych z podmiotami mającymi siedzibę lub utworzonymi w krajach z Czarnej listy; (iii) nie zachodzą w stosunku do Pożyczkobiorcy ani też do osób wchodzących w skład jego organów przesłanki do wykluczenia określone w art. 136 Rozporządzenia 2018/1046; (iv) zostały spełnione warunki umożliwiające zastosowanie wyjątku od zakazu nawiązywania stosunków z państwami znajdującymi się na Czarnej liście – jeśli dotyczy,
- 9) finansowane przez Pośrednika Finansowego niniejszą pożyczką zakupy określone w § 1 nie są objęte równoczesnym finansowaniem w ramach odszkodowania uzyskanego z towarzystwa ubezpieczeniowego, innych kredytów, pożyczek lub dotacji, udzielanych przez inne podmioty oraz że nie zostały złożone stosowne wnioski o ich uzyskanie;
- 10) zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Partnera Finansującego o fakcie późniejszego otrzymania środków finansowych z innych źródeł na finansowanie zakupów objętych niniejszą pożyczką;
- 11) rzeczywisty stan prawny księgi wieczystej, w przypadku ustanowienia zabezpieczeń w formie hipoteki, jest zgodny ze stanem ujawnionym w odpisie księgi wieczystej złożonym do wniosku o udzielenie pożyczki, w szczególności w zakresie wpisów lub braku wpisów w dziale III jak i IV księgi wieczystej nieruchomości, na której ustanawiana jest hipoteka.
3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach informacji i danych przekazanych Partnerowi Finansującemu przy zawieraniu niniejszej Umowy oraz w całym okresie trwania tej umowy w zakresie wskazanym powyżej w ust. 2 pkt 8).
4. Pożyczkobiorca ponadto oświadcza, że:
- a) Inwestycja nie obejmuje żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi,
 - b) Inwestycja Końcowa nie została fizycznie ukończona lub w pełni wdrożona na dzień podjęcia decyzji Inwestycyjnej przez Pożyczkodawcę,
 - c) zapoznał się z Regulaminem i załącznikami do Umowy, akceptuje ich treść, zobowiązuje się do ich przestrzegania, a także, że spełnia wszystkie określone w nich wymagania dotyczące pożyczkobiorców i przedsiębiorstw ubiegających się o pożyczkę,
 - d) jest świadomy skutków prawnych rozwiązania Umowy lub Umowy o Finansowaniu w stosunku do obowiązywania Umów Inwestycyjnych, tj. w przypadku wystąpienia okoliczności, w wyniku których rozwiązaniu ulegnie Umowa Operacyjna zawarta z Bankiem Gospodarstwa Krajowego (BGK), na podstawie której konsorcjum: Agencja Rozwoju Regionalnego „AGROREG” S.A. w Nowej Rudzie, Karkonoska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. pełni rolę Partnera Finansującego, wszystkie prawa i obowiązki Partnera Finansującego wynikające z niniejszej umowy wraz z ustanowionymi na jej podstawie zabezpieczeniami spłaty pożyczki przechodzą na następcę Partnera Finansującego wybranego przez BGK

⁸ Ustawa z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (z późn. zm.).





- (albo jego następcę) albo na BGK, na co Pożyczkobiorca wyraża zgodę bez jakichkolwiek warunków i zastrzeżeń. W przypadku, gdy BGK zaprzestanie pełnienia swojej roli, wszystkie prawa i obowiązki Partnera Finansującego wynikające z niniejszej umowy wraz z ustanowionymi na jej podstawie zabezpieczeniami spłaty pożyczki, przeniesione na BGK, przechodzą na Instytucję Zarządzającą, tj. na ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego albo na inny podmiot przez nią wskazany, na co Pożyczkobiorca wyraża zgodę bez jakichkolwiek warunków i zastrzeżeń,
- e) jest świadomy swoich uprawnień, tj. w przypadku podejrzenia naruszenia przepisów Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP) i Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych (KPON), do poinformowania o takim podejrzeniu Instytucji Zarządzającej.
5. Pożyczkobiorca upoważnia Pożyczkodawcę nieodwołalnie do wykonania zastępczego obowiązku Pożyczkobiorcy wynikającego z Umowy na koszt i ryzyko Pożyczkobiorcy, bez potrzeby uzyskiwania w tym zakresie odrębnego wyroku (zezwoleń) sądu, jeżeli obowiązek ten nie zostanie przez Pożyczkobiorcę wykonany również w dodatkowym terminie wyznaczonym Pożyczkobiorcy na piśmie; dotyczy to w szczególności zawarcia umowy ubezpieczenia, cesji, czy zlecenia wykonania przez osobę trzecią wyceny praw, wierzytelności, ruchomości i nieruchomości stanowiących zabezpieczenie Pożyczki; w takich przypadkach Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu na rzecz Pożyczkodawcy wszelkich poniesionych przez niego kosztów, w terminie wskazanym przez Pożyczkodawcę.
6. Wszelka odpowiedzialność Pożyczkodawcy względem Pożyczkobiorcy z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania Umowy ograniczona jest co do wysokości do kwoty Pożyczki określonej w § 1 ust. 1.
7. Należności związane z udzieloną Pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub wypowiedzianej Umowy, a także powstałe w toku postępowania windykacyjnego (w tym sądowego i egzekucyjnego), są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia w następującej kolejności:
- a) opłaty sądowe i egzekucyjne przyznane przez sąd lub komornika (w tym koszty zastępstwa procesowego i zastępstwa w postępowaniu egzekucyjnym)
 - b) odsetki od zadłużenia przeterminowanego (za opóźnienia),
 - c) odsetki od zadłużenia nieprzeterminowanego (umowne) naliczane do dnia, w którym nastąpiła spłata,
 - d) kapitał przeterminowany Pożyczki,
 - e) kapitał Pożyczki.

§ 8 [KONTROLE]

- Pożyczkobiorca zobowiązuje się do poddawania się wszelkiego rodzaju kontrolom i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia) prowadzonych przez uprawnione podmioty:
 - a) w czasie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej lub przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym nastąpiła ostatnia wypłata jakiegokolwiek kwoty Jednostkowej Pożyczki w zależności od tego, która z tych dat przypada później, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia.
 - b) w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizowaną Inwestycją Końcową, a Pożyczkobiorca zapewnia prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z Inwestycją Końcową. W przypadku kontroli Menadżera lub Pożyczkodawcy, Pożyczkobiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 7 Dni Roboczych przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej, na 3 Dni Robocze przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne Menadżera lub Pożyczkodawcy mogą być prowadzone bez zapowiedzi, w przypadku podejrzenia wystąpienia nadużyć finansowych, nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Pożyczkobiorcy.
- Kontrole dotyczyć mogą w szczególności przestrzegania przez Pożyczkobiorcę postanowień niniejszej Umowy, a ponadto możliwości wystąpienia podwójnego finansowania wydatków w ramach tego samego lub różnych funduszy lub instrumentów wsparcia ze środków publicznych, w jakiegokolwiek formie.
- Kontrole mogą dotyczyć także stanu majątkowego Pożyczkobiorcy oraz stanu udzielonych zabezpieczeń, co





- dotyczy kontroli przeprowadzanych do czasu wykonania przez Pożyczkobiorcę wszystkich zobowiązań pieniężnych wynikających z Umowy.
4. Zakres kontroli obejmuje czynności niezbędne do uzyskania zapewnienia, że Ostateczny Odbiorca wykonuje prawidłowo obowiązki wynikające z Umowy Inwestycyjnej. W szczególności weryfikacja obejmuje oryginały faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, stanowiące potwierdzenie wydatkowania środków Pożyczki, zgodność wydatków z przeznaczeniem/celem, na który udzielona została Jednostkowa Pożyczka spójnie z określonym w zapisach Umowy Inwestycyjnej, biznes planu i wniosku o pożyczkę, oraz dokumentację potwierdzającą przestrzeganie zasad dotyczących unikania wystąpienia przypadku więcej niż jednokrotnego – całkowitego albo częściowego – sfinansowania wydatków Ostatecznego Odbiorcy przedstawianych do rozliczenia Jednostkowej Pożyczki w ramach tego samego lub różnych funduszy lub instrumentów wsparcia ze środków publicznych, w jakiegokolwiek formie
 5. Pożyczkobiorca upoważnia nieodwołalnie i zapewnia Partnerowi Finansującemu, Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej lub innym podmiotom uprawnionym do przeprowadzenia kontroli m.in.:
 - a) prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty i księgi, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Umowy i Inwestycji, przez cały okres ich przechowywania, przy czym Pożyczkobiorca zobowiązuje się umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów oraz dokumentacji fotograficznej,
 - b) prawo do dostępu, w szczególności do urzędzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest Umowa lub Inwestycja lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca Umowy lub Inwestycji, przy czym Pożyczkobiorca zobowiązuje się umożliwić tworzenie dokumentacji fotograficznej,
 - c) obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Umowy lub Inwestycji,
 - d) prawo zasięgania informacji o jego sytuacji gospodarczej i finansowej, o realizacji celu udzielonej Pożyczki oraz o udzielonych zabezpieczeniach w bankach, sądach, organach administracji publicznej oraz wszelkich innych instytucjach i podmiotach (włączając w to osoby fizyczne).
 6. Partner Finansujący na podstawie zebranego materiału dowodowego przygotowuje informację pokontrolną, która przekazywana jest do Pożyczkobiorcy.
 7. W przypadku stwierdzenia w toku Kontroli niepoprawnej realizacji przez Pożyczkobiorcę obowiązków wynikających z Umowy, Partner Finansujący lub inny uprawniony podmiot do przeprowadzenia kontroli wydaje stosowne zalecenia pokontrolne.
 8. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do realizacji zaleceń pokontrolnych (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia) w terminie wskazanym przez Partnera finansującego lub inny uprawniony do przeprowadzenia kontroli podmiot.
 9. Partner Finansujący monitoruje sposób realizacji zaleceń pokontrolnych poprzez:
 - a) korespondencję (pisma) Pożyczkobiorcy w sprawie realizacji poszczególnych zaleceń pokontrolnych, lub
 - b) kontrolę doraźną w miejscu realizacji Inwestycji lub siedzibie Pożyczkobiorcy.
 10. Partner Finansujący na każdym etapie realizacji zaleceń pokontrolnych może wezwać pisemnie Pożyczkobiorcę do przedstawienia kompleksowej informacji na temat stanu realizacji zaleceń.
 11. W sytuacji, w której Pożyczkobiorca nie przystąpi do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiąże się w sposób należyty z ich realizacji, Partnerowi Finansującemu przysługuje prawo do podjęcia stosownych kroków określonych w Umowie, w szczególności może wezwać Pożyczkobiorcę do usunięcia stwierdzonych naruszeń pod rygorem rozwiązania Umowy.

§ 9 [WYPOWIEDZENIE UMOWY]

1. Pożyczkodawca jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadkach przewidzianych w Regulaminie oraz w Kodeksie Cywilnym.
2. Odstąpienie od Umowy zgodnie wymaga złożenia przez Pożyczkodawcę pisemnego oświadczenia.
3. Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę Inwestycyjną m.in. w przypadku:
 - a) niedotrzymania terminu spłaty raty pożyczki lub całości pożyczki,
 - b) ujawnienia, że informacje na podstawie których udzielono pożyczki są niezgodne ze stanem faktycznym lub





- prawnym,
- c) niewypłacalności Pożyczkobiorcy w rozumieniu ustawy prawo upadłościowe i prawo restrukturyzacyjne,
 - d) zaistnienia zdarzeń powodujących unicestwienie złożonych przez Pożyczkobiorcę zabezpieczeń albo zmniejszających ich wartość lub nieustanowienia dodatkowego zabezpieczenia wymaganego przez Pożyczkodawcę w związku z pogorszeniem się sytuacji Pożyczkobiorcy,
 - e) wykorzystania pożyczki niezgodnie z celem inwestycji,
 - f) nieprzedstawienia w wymaganym terminie zestawienia wydatków oraz dokumentów finansowych potwierdzających rozliczenie celu Pożyczki,
 - g) niedokonania na wezwanie Partnera Finansującego zwrotu nienależnej, niewydatkowanej lub wydatkowanej nieprawidłowo części lub całości Jednostkowej Pożyczki,
 - h) niespełnienia innych warunków Umowy Inwestycyjnej i/lub umów dotyczących zabezpieczenia spłaty pożyczki i/lub Regulaminu udzielania pożyczek oraz dokumentów źródłowych,
 - i) utracenia zdolności pożyczkowej,
 - j) złożony został wniosek o ogłoszenie upadłości pożyczkobiorcy lub otwarto jego likwidację,
 - k) posiadania przez pożyczkobiorcę lub poręczycieli zaległości w regulowaniu zobowiązań publicznoprawnych lub zobowiązań wobec osób trzecich, w tym kredytów bankowych,
 - l) wszczęcia postępowania egzekucyjnego w stosunku do pożyczkobiorcy lub przedmiotów majątkowych stanowiących zabezpieczenie Umowy Inwestycyjnej,
 - m) zawieszenia bądź likwidacji działalności gospodarczej.
4. Okres wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1 wynosi 7 dni. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość natychmiastowego rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia Umowy Inwestycyjnej, jeżeli będzie to konieczne dla zabezpieczenia interesów Pożyczkodawcy, w szczególności złożenia przez Pożyczkobiorcę w związku z wnioskiem o udzielenie pożyczki lub Umową, nieprawdziwych oświadczeń lub zapewnień, albo przedstawienia nieprawdziwych dokumentów lub udzielenia nieważnych gwarancji albo zabezpieczenia, a także w sytuacji gdy Pożyczkobiorca, dopuścił się zwłoki ze spłatą dwóch kolejnych rat pożyczki.
5. Bieg okresu wypowiedzenia rozpoczyna się od dnia następnego po dacie skutecznego doręczenia zawiadomienia o wypowiedzeniu Umowy Inwestycyjnej. Za skuteczne doręczenie uważa się również niepodjęcie przez Pożyczkobiorcę pisma zawierającego wypowiedzenie, wysłane na adres wskazany w Umowie Inwestycyjnej, z ostatnim dniem awizowania przesyłki (14 dni od daty pierwszej próby doręczenia).
6. O rozwiązaniu umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia oraz postawieniu pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności albo wypowiedzeniu umowy Pożyczkodawca zawiadamia (listem poleconym) Pożyczkobiorcę, poręczycieli lub/oraz osoby udzielające zabezpieczenia rzeczowego, listem poleconym wyznaczając termin spłaty.
7. W dniu postawienia całości zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności albo rozwiązania umowy po okresie wypowiedzenia Pożyczkodawca rozpoczyna naliczanie odsetek ustawowych za opóźnienie na podstawie art. 481 k.c. od sumy należności głównej (kapitał pożyczki).
8. Powstanie zadłużenia wymagalnego upoważnia Pożyczkodawcę do należytego, w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, dochodzenia roszczeń na drodze windykacji sądowej i egzekucji oraz realizacji uzyskanych od Pożyczkobiorcy zabezpieczeń prawnych.
9. W przypadku rozwiązania Umowy Pożyczkobiorcy nie przysługują względem Pożyczkodawcy jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze.
10. W pozostałym zakresie oraz w przypadkach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy i wytyczne.

§ 10 [POUFNOŚĆ, DANE OSOBOWE]

1. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy lub przepisów, każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych przez daną Stronę, jej pracowników lub inne osoby z nią współpracujące w trakcie lub przy okazji realizacji niniejszej Umowy, co oznacza w szczególności zakaz przekazywania informacji w jakikolwiek sposób osobom trzecim, za wyjątkiem przypadków określonych w





Umowie oraz przypadków, w których obowiązek lub uprawnienie do ujawnienia informacji wynikać będzie z obowiązujących przepisów. Ponadto każda ze Stron zobowiązuje się do wykorzystywania takich informacji wyłącznie do celów związanych z niniejszą Umową.

2. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują zarówno w trakcie realizacji Umowy, jak i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
3. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych objętych tajemnicą bankową, a także na ich udostępnianie innym podmiotom, w szczególności, Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, zgodnie z Umową Inwestycyjną oraz przepisami prawa. Przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych jest dokonywane dla celów związanych z realizacją Projektu oraz umowy inwestycyjnej, a także z realizacją polityki rozwoju.
4. Strony są niezależnymi administratorami danych w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji Umowy (dane osób reprezentujących Strony, dane osób wskazanych do realizacji Umowy oraz zabezpieczenia pożyczki) w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) – dalej: „RODO”.
5. Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną Pożyczkodawcy stanowiącą Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy i zobowiązuje się ją przekazać każdej osobie występującej w jego imieniu, której dane udostępni w celu zawarcia lub realizacji Umowy, przed pierwszym kontaktem tej osoby z Pożyczkodawcą.
6. Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 91 Ustawy Wdrożeniowej, czyli przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w art. 87 ust. 1.
7. Zasady przetwarzania danych osobowych oraz prawa przysługujące Pożyczkobiorcy/osobom, których dane będą przetwarzane zostały przekazane tym osobom wraz z wnioskiem o przyznanie pożyczki.
8. Pożyczkobiorca oraz osoby go reprezentujące (jeżeli dotyczy), oświadczają, iż zapoznał się/zapoznali się z zasadami przetwarzania danych osobowych przez Partnera Finansującego, które zostały mu/im przedstawione na etapie ubiegania się o pożyczkę.
9. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania Umowy przekazywane są w ramach prawnie uzasadnionego interesu Stron w celu realizacji niniejszej Umowy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować imię i nazwisko, stanowisko oraz służbowe dane kontaktowe (nr telefonu oraz adres e-mail). Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się w związku z tym do przekazania w imieniu drugiej Strony wszystkim osobom, których dane jej udostępniła, informacji, o których mowa w art. 14 RODO.
10. Informacje o zasadach przetwarzania przez Strony danych osobowych, o których mowa w §10 oraz o przysługujących prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych, dostępne są na Stronach internetowych Partnera Finansującego Pożyczkodawcy znajdującej się pod adresem: odpowiednio: strona internetowa AGROREG S.A.: www.agroreg.com.pl oraz strona internetowa KARR S.A.: www.karr.pl

11 [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. Strony zgodnie postanawiają, iż miejscem doręczenia dla Stron są następujące adresy:
 - a) dla Pożyczkodawcy: nazwa, adres, ul., e-mail:, numer telefonu:
 - b) dla Pożyczkobiorcy: nazwa, adres, ul., e-mail:, numer telefonu:
2. Komunikacja pomiędzy Stronami prowadzona będzie w języku polskim. To samo dotyczy przekazywanych przez Strony dokumentów i informacji.
3. Integralną część umowy stanowią:





- a) Załącznik nr 1 – Regulamin udzielania Instrument Finansowy – Fundusz wsparcia przedsiębiorstw dotkniętych powodzią.
 - b) Załącznik nr 2 – Karta Produktu.
 - c) Załącznik nr 3 – Oświadczenie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych (RODO).
 - d) Załącznik nr 4 – Wykaz wydatków.
 - e) Załącznik nr 5 - Dokumenty, potwierdzające ustanowienie przez Pożyczkobiorcę zabezpieczeń przyjętych i zaakceptowanych przez Pożyczkodawcę.
4. Odniesienia w niniejszej Umowie do „przepisu” lub „przepisów” obejmują wszelkie przepisy krajowe i wspólnotowe, jak również wszelkie zasady, oficjalne dyrektywy, wnioski lub wytyczne odnoszące się do Programu, Projektu, Umowy o Finansowaniu, Umowy Operacyjnej, niniejszej Umowy lub Inwestycji.
5. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy lub przepisów, ilekroć w niniejszej Umowie mowa jest o dostarczeniu, przedłożeniu lub udostępnieniu jakiegokolwiek dokumentu, należy przez to rozumieć obowiązek przedłożenia oryginału dokumentu do wglądu. Partner Finansujący zastrzega sobie prawo wykonania kopii, potwierdzając ją za zgodność z okazanym oryginałem.
6. Dokumenty/pisma/wnioski, takie jak:
- polisa ubezpieczeniowa wraz z potwierdzeniem opłacenia składki,
 - zawiadomienie przez Pożyczkobiorcę - Pożyczkodawcy o wszelkich zdarzeniach, działaniach lub zaniechaniach powodujących zmianę stanu faktycznego lub prawnego praw, wierzytelności, ruchomości i nieruchomości stanowiących zabezpieczenie pożyczki,
 - wezwanie Pożyczkobiorcy do uzupełnienia dokumentów złożonych do wniosku, przedstawienia przez Pożyczkobiorcę wyjaśnień;
 - pismo Pożyczkodawcy o podjętej decyzji pożyczkowej (negatywnej bądź pozytywnej);
 - pismo Pożyczkodawcy o wypłacie środków;
 - ostateczny harmonogram spłaty;
 - wniosek Pożyczkobiorcy o wydłużenie terminu rozliczenia pożyczki oraz informacja o sposobie rozpatrzenia przez Pożyczkodawcę wniosku;
 - pisma Pożyczkodawcy dotyczące rozliczenia pożyczki, w tym m.in. wezwania do złożenia/uzupełnienia dokumentów dotyczących rozliczenia środków, potwierdzenie rozliczenia środków,
- mogą być przesyłane przez Strony e-mailem w formie skanu lub dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adresy wskazane w ust. 1 powyżej, przy czym Pożyczkodawca uprawniony jest każdorazowo do żądania przedłożenia oryginału danego dokumentu do wglądu lub przedłożenia potwierdzonej za zgodność kopii danego dokumentu.
7. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy lub przepisów, pisemne oświadczenia Pożyczkobiorcy lub osoby trzeciej (np. małżonka/małżonki) dotyczące ustanowienia lub zmiany zabezpieczenia, są składane w obecności pracownika Pożyczkodawcy lub – za uprzednią zgodą Pożyczkodawcy – poza siedzibą lub Biurem Pożyczkodawcy w formie z podpisem notarialnie poświadczonym.
8. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do pisemnego informowania Pożyczkodawcy o każdorazowej zmianie danych wynikających z ust. 1. Pożyczkodawca informację o zmianie danych wynikających z ust. 1 przekazuje Pożyczkobiorcy e-mailem na adres wskazany w ust. 1 lit. b). Pisma lub e-maile nieodebrane przez daną Stronę z jakiegokolwiek przyczyny, wysłane na ostatni znany drugiej Stronie adres, uznane będą za skutecznie doręczone. Zmiana ww. danych nie wymaga zmiany Umowy i wchodzi w życie po zawiadomieniu drugiej Strony.
9. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, zmiana lub uzupełnienie niniejszej Umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu.
10. Załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy. Postanowienia Umowy oraz załączników należy traktować jako wzajemnie uzupełniające. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między Umową i jej załącznikami pierwszeństwo przysługuje postanowieniom Umowy.
11. Spory powstałe na tle niniejszej Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego Sądu



powszechnego miejsca siedziby Pożyczkodawcy.

12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Pożyczkodawcy i jeden egzemplarz dla Pożyczkobiorcy.

pieczęć i podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji Pożyczkodawcy

pieczęć i podpisy osób reprezentujących
Pożyczkobiorcę

Poświadczam, że sprawdzono tożsamość osoby/osób zawierającej/ych umowę jako Pożyczkobiorca/w imieniu Pożyczkobiorcy oraz że podpis/y został/y złożony/e w mojej obecności

.....
czytelny podpis upoważnionego pracownika

Ja niżej podpisana/y,, nr PESEL:, jako małżonka/ek oświadczam, iż zapoznałam/em się z treścią niniejszej Umowy pożyczki oraz wszystkich powołanych w niej dokumentów, oświadczeń i załączników oraz że wyrażam zgodę na podpisanie przez mojego/ją współmałżonka/kę niniejszej Umowy i na zaciągnięcie wynikających z niej zobowiązań.

Data....., podpis.....

Imię i nazwisko upoważnionego pracownika Pożyczkodawcy, w obecności którego złożony został powyższy podpis:

Data....., podpis.....

