



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Regulamin rekrutacji i udziału w Projekcie pn.: „Nowoczesne kadry Dolnego Śląska - system finansowania usług rozwojowych dla mieszkańców subregionu wałbrzyskiego”

w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

Europejski Fundusz Społeczny PLUS

Priorytet 8 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku

Działanie 8.2 Uczenie się przez całe życie

Typ 8.2.A Kształcenie osób dorosłych z wykorzystaniem BUR

Nr Projektu: FEDS.08.02-IP.02-0004/23

Ważny od dnia: 24.09.2025

Lider Projektu: **AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO AGROREG S.A. W NOWEJ RUDZIE
z siedzibą w Nowej Rudzie**

Partner Projektu: **REGIONALNE CENTRUM ROZWOJU I EDUKACJI Sp. z o.o. z siedzibą
w Lubinie**



Spis treści

§1 Definicje	3
§2 Informacje ogólne	15
§3 Informacje dotyczące Projektu	15
§4 Ogólne zasady naborów do Projektu	16
§5 Ogólne Obowiązki i Prawa Osoby Ubiegającej się o Wsparcie	18
§6 Wartość Dofinansowania oraz limity	18
§8 Szczegółowe zasady rekrutacji do Projektu	21
§9 Ogólne obowiązki i prawa Uczestnika Projektu	23
§10 Zawarcie Umowy o Przyznaniu Wsparcia z Uczestnikiem Projektu	23
§11 Rejestracja Uczestnika Projektu na Usługi Rozwojowe z wykorzystaniem ID Wsparcia. Realizacja Usługi Rozwojowej/Usług Rozwojowych	25
§12 Kontrola realizacji Usług Rozwojowych	25
§13 Rozliczenie Usługi Rozwojowej	27
§14 Refundacja częściowa	28
§15 Informacje końcowe	29
Zestawienie załączników do Regulaminu:	30



§1 Definicje

Administrator BUR	PARP, tj. podmiot odpowiedzialny za nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania BUR, zarządzanie kontami i uprawnieniami użytkowników BUR oraz dbający o bezpieczeństwo BUR i zawartych w nim danych
BUR	baza usług rozwojowych, stanowiąca internetowy rejestr usług rozwojowych, prowadzony w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR, który umożliwia prowadzenie, na podstawie art. 6aa ust. 1 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. z dnia 11 marca 2024 r., Dz. U. z 2024 r., poz. 419, z późn. zm.) rejestru Wykonawców, zapewniających należyte świadczenie Usług Rozwojowych. Szczegółowe zasady funkcjonowania BUR określa Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 1686 z późn. zm.)
Biura Projektu	1. Agencja Rozwoju Regionalnego Agroreg S.A. w Nowej Rudzie ul. Kłodzka 27, 57-402 Nowa Ruda tel. +48 74 872 97 47, +48 74 872 97 45 e-mail: uslugirozwojowe@agroreg.com.pl godziny otwarcia: 7:00-15:00 2. Regionalne Centrum Rozwoju i Edukacji sp. z o.o. ul. J. Kilińskiego 12b, 59-300 Lubin tel.: +48 570 010 667, +48 531 696 089 e-mail: projekty@rcrie.pl godziny otwarcia: 7:30 – 15:30
Certyfikowanie	to proces, w wyniku którego osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, po uzyskaniu pozytywnego wyniku walidacji, otrzymuje od uprawnionego podmiotu certyfikującego dokument potwierdzający nadanie określonej kwalifikacji. ¹

¹Definicja zgodna z art. 2 pkt 1 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2020 r. poz. 226 z późn. zm.).



CST2021	centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 52 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027
Dzień Zawarcia Umowy o Przyznaniu Wsparcia	dzień podpisania Umowy o Przyznaniu Wsparcia przez Operatora oraz Uczestnika Projektu w Biurze Projektu lub dzień podpisania Umowy o Przyznaniu Wsparcia przez ostatnią ze stron, tj. Operatora (w przypadku, gdy Umowa o przyznaniu Wsparcia jest zawierana za pośrednictwem Systemu Operatora)
Dofinansowanie	finansowanie UE przyznane na podstawie umowy o przyznaniu wsparcia.
EFS +	Europejski Fundusz Społeczny Plus
Europass	darmowy zestaw narzędzi online, które pomagają użytkownikom przedstawić swoje umiejętności oraz zaplanować ścieżkę edukacyjną i zawodową w Europie. ²
FEDS 2021- 2027	Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027
Formularz Zgłoszeniowy	formularz zgłoszeniowy Osoby Ubiegającej się o Wsparcie wraz z wymaganymi załącznikami, które stanowią jego integralną część
ID Wsparcia	unikatowy numer wsparcia przydzielany do Umowy o Przyznaniu Wsparcia przez Operatora, którego Uczestnik Projektu używa podczas zapisywania się na Usługę Rozwojową/Usługi Rozwojowe w ramach BUR
IP FEDS	instytucja pośrednicząca, tj. DWUP
IZ FEDS	instytucja zarządzająca Programem
Karta Usługi BUR	formularz określający zakres informacji umożliwiających publikację danej Usługi Rozwojowej w BUR oraz dostępny na stronie internetowej BUR
Kompetencje	wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się
Kwalifikacje	zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji poza formalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w procesie walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania

² <https://europa.eu/europass/pl/what-europass>



Kompetencje/Kwalifikacje Zielone	należy rozumieć, że są to: wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale także wartości potrzebne do życia, pracy i działania w zasobooszczędnej i zrównoważonej gospodarce i społeczeństwie. Zielone umiejętności to: — umiejętności zawodowe, w tym techniczne – wymagane do przyjęcia lub wdrożenia standardów, procesów, usług, produktów i technologii w celu ochrony środowiska i jego ekosystemów, różnorodności biologicznej oraz do zmniejszenia zużycia energii i zasobów; mogą być one specyficzne dla danego zawodu, branży lub regionu, mogą mieć charakter międzysektorowy, — umiejętności przekrojowe, powiązane ze zrównoważonym myśleniem i działaniem, wspierającym realizację celów zrównoważonego rozwoju Organizacji Narodów Zjednoczonych (https://www.un.org.pl), istotne z punktu widzenia pracy (niezależnie od sektora gospodarki czy zawodu) i życia społecznego, zgodnie z Europejską ramą kompetencji w zakresie zrównoważonego rozwoju http://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/handle/JRC128040
Kompetencje/Kwalifikacje Cyfrowe	harmonijna kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe. Kompetencje/Kwalifikacje Cyfrowe określono w Europejskiej Ramie Kompetencji Cyfrowych dla Obywateli (DigComp) - https://joint-research-centre.ec.europa.eu/digcomp_en
Lider Projektu	Agencja Rozwoju Regionalnego Agroreg S.A. w Nowej Rudzie, ul. Kłodzka 27, 57-402 Nowa Ruda
Mechanizm Racjonalnych Usprawnień	możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projektach realizowanych w ramach polityki spójności osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika/uczestniczki lub personelu projektu). Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku. Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej



	np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie żywienia
Miejsce Zamieszkania	miejsce zamieszkania w rozumieniu art. 25 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r., Kodeks Cywilny (t.j. z dnia 2 sierpnia 2023 r., Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 z póź. zm.), tj. miejscowość, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu
Model Bilansu Kompetencji	proces służący zidentyfikowaniu i przeanalizowaniu wiedzy, umiejętności kompetencji społecznych osoby, w tym jej uzdolnień i motywacji, po to, by opracować plan rozwoju zawodowego, plan reorientacji zawodowej lub projekt szkolenia
Moje Portfolio	bezpłatna aplikacja webowa, która służy do tworzenia wirtualnego portfolio oraz do planowania dalszego rozwoju kompetencji. Moje Portfolio wspomaga popularyzację idei uczenia się przez całe życie (ang. <i>life-long learning</i> , LLL) w naszym kraju. Aplikacja powstała w Instytucie Badań Edukacyjnych podczas realizacji projektu wdrażającego Zintegrowany System Kwalifikacji. ³
Operator	Lider Projektu lub Partner Projektu
Osoba bezrobotna	osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.
Osoba bierna zawodowo	osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.: a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące; b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których

³ <https://kwalifikacje.edu.pl/moje-portfolio/>



	można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących, c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych
Osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie	osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karańska, łemkowska, romska, tatarska. Definicja opracowana na podstawie ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym.
Osoba obcego pochodzenia (cudzoziemcy)	każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów
Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe definiowane są zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego oraz ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej: a) bez dachu nad głową, w tym osoby żyjące w przestrzeni publicznej lub zakwaterowane interwencyjnie; b) bez mieszkania, w tym osoby zakwaterowane w placówkach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/medyczne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane); c) niezabezpieczone zakwaterowanie, w tym osoby w lokalach niezabezpieczonych – przebywające czasowo u rodziny/przyjaciół, tj. przebywające w konwencjonalnych warunkach lokalowych, ale nie



	w stałym miejscu zamieszkania ze względu na brak posiadania takiego, wynajmujący nielegalnie lub nielegalnie zajmujące ziemię, osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą; d) nieodpowiednie warunki mieszkaniowe, w tym osoby zamieszkujące konstrukcje tymczasowe/nietrwałe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, w warunkach skrajnego przełudnienia; e) osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowane na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania
Osoba z niepełnosprawnościami	osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2024 r. poz. 44), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917) tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia
Osoba pracująca	osoba: a) w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne; b) posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub c) produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter Za osoby pracujące uznaje się również: a) osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236), gospodarstwo rolne lub praktykę



	zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków: a. osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków; b. osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach); c. osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego; b) bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”; c) osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/ wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, z późn. zm.), chyba że są
--	---



	zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo); d) studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą; e) osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego;
Osoba Pełnoletnia	osoba, która na dzień składania Formularza Zgłoszeniowego ukończyła 18 rok życia, przy czym wiek określany jest na podstawie numeru PESEL
Osoba w Niekorzystnej Sytuacji	osoba w rozumieniu art. 2 ust 1 pkt 4 Rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r., ustanawiającego EFS+ oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013, tj. osoba w trudnej sytuacji, w tym osoba doświadczająca ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożona takimi zjawiskami, która jednocześnie może być (lecz nie musi): 1) osobą bezrobotną (zarejestrowaną w urzędzie pracy lub nie) lub bierną zawodowo; i/lub 2) osobą z niepełnosprawnością w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. z dnia 7 grudnia 2023 r., Dz.U. 2024 r. poz. 44 z późn. zm.); i/lub 3) osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. z dnia 14 czerwca 2024 r., Dz. U. z 2024 r., poz. 917 z późn. zm.)
Osoba Ubiegająca się o Wsparcie	Osoba z Grupy Docelowej lub Osoba Spoza Grupy Docelowej, której wolą jest wzięcie udziału w Projekcie
Osoba żyjąca w ubóstwie	to osoba, która spełnia kryteria do otrzymania świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej zgodnie z aktualnym kryterium dochodowym ustalonym w oparciu o próg interwencji socjalnej (art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej). Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2021 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U 2021 poz. 1296)
PARP	Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości
Partner Projektu	Regionalne Centrum Rozwoju i Edukacji sp. z o.o., ul. J. Kilińskiego 12b, 59-300 Lubin
Podmiotowy System Finansowania	tj. PSF - system dystrybucji przez Operatora (tj. beneficjenta, w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej) środków EFS+, przeznaczonych na wspieranie rozwoju umiejętności



	/kompetencji lub nabywanie kwalifikacji pracodawców, przedsiębiorców i ich pracowników oraz osób dorosłych uczących się z własnej inicjatywy, oparty na podejściu popytowym z wykorzystaniem BUR, wdrażany w ramach programów regionalnych. Podejście popytowe to mechanizm dystrybucji środków EFS+ dający możliwość samodzielnego wyboru usług rozwojowych przez użytkownika oraz odpowiadający na indywidualne potrzeby rozwojowe danego użytkownika
Porównywarka cen usług rozwojowych	narzędzie służące do porównywania cen usług rozwojowych znajdujące się pod adresem: http://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/wyszukiwarka/porownywarka
Podpis Elektroniczny	podpis zaufany (ePUAP)
Podpis Kwalifikowany	kwalifikowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 78 ¹ Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r., Kodeks Cywilny (t.j. z dnia 2 sierpnia 2023 r., Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 z póź. zm.)
Program	program FEDS 2021 – 2027, którym zarządza IZ FEDS
Projekt	projekt pn.: „Nowoczesne kadry Dolnego Śląska system finansowania usług rozwojowych dla mieszkańców subregionu wałbrzyskiego” w ramach Programu, Priorytet 8 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku, Działanie 8.2 Uczenie się przez całe życie, Typ 8.2.A Kształcenie osób dorosłych z wykorzystaniem BUR
Przelew	transakcja bezgotówkowa dokonana przez Operatora na rzecz Uczestnika Projektu, zrealizowana na wskazany przez niego w Umowie o Przyznaniu Wsparcia rachunek bankowy
PUP	Powiatowy Urząd Pracy
Refundacja	forma rozliczenia Dofinansowania, przez którą rozumie się zwrot poniesionych kosztów przez Uczestnika Projektu, dokonany w formie Przelewu po rozliczeniu przez niego Usługi Rozwojowej, zgodnie z Umową o Przyznaniu Wsparcia
Refundacja Częstkowa	płatność częściowa przyznanego dofinansowania na nieukończoną usługę rozwojową, określonego w Umowie o przyznaniu wsparcia; przeznaczona wyłącznie dla długich form wsparcia (tj. trwających ponad 12 miesięcy). Umożliwia uzyskanie refundacji kosztów usługi po ukończonym etapie (np. semestrze, półroczu) i może być realizowana nie częściej niż co 6 miesięcy (raz na semestr).
Refundacja Częściowa	forma rozliczenia Dofinansowania, przewidziana przez Operatora w przypadku wyboru przez Uczestnika Projektu więcej niż jednej Usługi Rozwojowej w ramach danej Umowy o Przyznaniu Wsparcia, dokonywana przelewem po zakończeniu poszczególnych Usług Rozwojowych



Regulamin	niniejszy Regulamin rekrutacji i udziału w Projekcie pn.: „Nowoczesne kadry Dolnego Śląska – system finansowania usług rozwojowych dla mieszkańców subregionu wałbrzyskiego”
Regulamin BUR	dokument, który określa zasady i warunki funkcjonowania BUR, prawa i obowiązki użytkowników BUR oraz Operatora BUR
RODO	rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1)
System Oceny Usług Rozwojowych	dokument, który stanowi załącznik do Regulaminu BUR, określający zasady dokonywania oceny Usług Rozwojowych przez Uczestnika Projektu oraz Wykonawcę, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl
System Operatora	dedykowana platforma internetowa, która umożliwia składanie dokumentów rekrutacyjnych (Formularzy Zgłoszeniowych), dołączanie dokumentów m.in. Umowy o Przyznaniu Wsparcia wraz z aneksami, rozliczanie Umowy o Przyznaniu Wsparcia oraz prowadzenie korespondencji z Operatorem
Uczestnik Projektu	uczestnik w rozumieniu „Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027 spełniający warunki udziału w projekcie
Umowa o Przyznaniu Wsparcia	umowa zawierana pomiędzy Operatorem a Uczestnikiem Projektu, określająca warunki Dofinansowania, realizacji oraz rozliczania Usługi Rozwojowej/ Usług Rozwojowych
Subregion Wałbrzyski	obszar geograficzny obejmujący powiaty: dzierzoniowski, kłodzki, świdnicki, wałbrzyski, miasto Wałbrzych na prawach powiatu, ząbkowicki
Umowa o Dofinansowanie	Umowa zawarta przez Lidera Projektu w imieniu swoim oraz Partnera Projektu z DWUP w dniu 4 kwietnia 2024 r.
Usługa Rozwojowa	usługa mająca na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub Kompetencji Uczestników Projektu, w tym przygotowująca do uzyskania Kwalifikacji, lub pozwalająca na ich rozwój (np. kurs, szkolenie, studia podyplomowe), dla której BUR przewiduje możliwość Dofinansowania i której termin rozpoczęcia przypada: 1) nie wcześniej niż 25 dni po dniu złożenia przez Osobę Ubiegającą się o Wsparcie Formularza Zgłoszeniowego; oraz



	2) nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia złożenia Formularza Zgłoszeniowego, oraz, dla której BUR przewiduje następujące formy wsparcia: 1) usługa stacjonarna, 2) usługa zdalna w czasie rzeczywistym, 3) mieszana (stacjonarna połączona ze zdalną w czasie rzeczywistym).
Wizyta Monitoringowa	wizyta przeprowadzana bez zapowiedzi w miejscu świadczenia przez Wykonawcę Usługi Rozwojowej (lub, w przypadku Usługi Rozwojowej realizowanej zdalnie, poprzez połączenie się przez Operatora z linkiem i weryfikację obecności Uczestnika Projektu w trakcie jej trwania), której celem jest w szczególności stwierdzenie faktycznego dostarczenia Usługi Rozwojowej przez Wykonawcę, jej zgodności ze standardami określonymi w Karcie Usługi BUR oraz faktyczny udział Uczestnika Projektu w Usłudze Rozwojowej
Wkład Własny	środki finansowe zabezpieczone przez Uczestnika Projektu, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą Dofinansowania przekazaną przez Operatora Uczestnikowi Projektu, zgodnie z poziomem dofinansowania wydatków kwalifikowalnych)
Wniosek o rozliczenie	wniosek składany wraz z załącznikami przez uczestnika projektu, w celu refundacji usługi rozwojowej zgodnie z zawartą umową.
WUP	Wojewódzki Urząd Pracy
Wykonawca	podmiot świadczący Usługę Rozwojową dla Uczestnika Projektu
Wytyczne dot. Monitorowania Postępu	Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027
Wytyczne dot. Zasad Równościowych	Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027
ZUS	Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Zintegrowany System Kwalifikacji (ZSK)	wyodrębniona część Krajowego Systemu Kwalifikacji, w której obowiązują określone w ustawie standardy opisywania kwalifikacji oraz przypisywania poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji, zasady włączania kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i ich ewidencjonowania w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, a także zasady i standardy certyfikowania kwalifikacji oraz zapewniania jakości nadawania kwalifikacji



Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji (ZRK)	rejestr publiczny, który gromadzi informacje o wszystkich kwalifikacjach włączonych do ZSK
--	--



§2

Informacje ogólne

1. Regulamin określa w szczególności:
 - a. informacje dotyczące Projektu;
 - b. ogólne zasady naborów do Projektu;
 - c. ogólne obowiązki i prawa Osoby Ubiegającej się o Wsparcie;
 - d. wartość Dofinansowania oraz limity;
 - e. wyłączenia przedmiotowe;
 - f. szczegółowe zasady rekrutacji do Projektu;
 - g. ogólne obowiązki i prawa Uczestnika Projektu;
 - h. zasady zawarcia Umowy o Przyznaniu Wsparcia z Uczestnikiem Projektu;
 - i. zasady rejestracji Uczestnika Projektu na Usługi Rozwojowe z wykorzystaniem ID Wsparcia oraz zasady realizacji Usługi Rozwojowej/Usług Rozwojowych;
 - j. zasady kontroli realizacji Usługi Rozwojowej/Usług Rozwojowych;
 - k. zasady rozliczenia Usługi Rozwojowej/Usług Rozwojowych;
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Operatora.

§3

Informacje dotyczące Projektu

1. Projekt jest realizowany ze środków Programu.
2. Projekt jest realizowany w okresie od 01.03.2024 r. do 31.12.2026 r. na terenie Subregionu Wałbrzyskiego, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu.
3. Projekt jest realizowany zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym niedyskryminacji osób niepełnosprawnych, a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z Wytocznymi dot. Zasad Równościowych.
4. Celem Projektu jest wyłonienie przez Operatora z grona Osób Ubiegających się o Wsparcie Uczestników Projektu, a następnie ich kształcenie z wykorzystaniem Usług Rozwojowych w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania, które to Usługi Rozwojowe:
 - a. są dostępne w BUR; lub
 - b. nie są dostępne w BUR, ale Uczestnik Projektu w ramach jednej z funkcjonalności BUR zgłosi na tę Usługę Rozwojową zapotrzebowanie za pomocą giełdy usług, zgodnie z Regulaminem BUR.
5. Projekt skierowany jest do osób zamieszkujących subregion wałbrzyski tj. w powiecie: dzierżoniowskim, kłodzkim, świdnickim, wałbrzyskim, mieście Wałbrzych na prawach powiatu, ząbkowickim, które chcą z własnej inicjatywy podnieść swoje Kompetencje/Kwalifikacje lub przekwalifikować się, ze szczególnym uwzględnieniem Kompetencji/Kwalifikacji Zielonych oraz Kompetencji/Kwalifikacji Cyfrowych. W uzasadnionych przypadkach Operator może zakwalifikować do udziału w projekcie osoby spoza subregionu wałbrzyskiego. W projekcie nie mogą uczestniczyć osoby prowadzące działalność gospodarczą lub oświatową (w tym: działalność gospodarczą w statusie zawieszenia).
6. W ramach Projektu, przez Operatora oferowane są następujące działania:
 - a. Refundacja kosztów Usług Rozwojowych w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania, dostępnych w BUR;
 - b. doradztwo w analizie potrzeb dla Osoby Ubiegającej się o wsparcie / Uczestnika Projektu, w tym z wykorzystaniem Modelu Bilansu Kompetencji;



- c. doradztwo w zakresie wyboru przez Osobę Ubiegającą się o Wsparcie / Uczestnika Projektu Usług Rozwojowych;
 - d. identyfikacja nabytych przez Uczestnika Projektu Kompetencji i/lub Kwalifikacji oraz wsparcie w ich walidacji i certyfikacji, w tym pomoc w założeniu mojego portfolio lub konta europass;
 - e. dodatkowe wsparcie w zakresie zbudowania przez Uczestnika Projektu motywacji do rozwoju Kompetencji i/lub Kwalifikacji.
7. Proces doradztwa oraz wsparcia dla Osoby Ubiegającej się o Wsparcie / Uczestnika Projektu, o którym mowa w ust. 6, jest realizowany przez Operatorów zdalnie lub bezpośrednio w Biurach Projektu.
8. W Projekcie zaplanowane jest objęcie Usługami Rozwojowymi 1880 Osób Pełnoletnich, w tym: 1128 kobiet oraz 752 mężczyzn.
9. Projekt zakłada, że, po jego zakończeniu:
 - a. min. 1800 Osób Pełnoletnich uzyska Kwalifikacje i/lub Kompetencje po opuszczeniu Projektu;
 - b. min. 40 Osób Pełnoletnich uzyska Kompetencje/Kwalifikacje Zielone po opuszczeniu Projektu;
 - c. min. 80 Osób Pełnoletnich uzyska Kompetencje/Kwalifikacje Cyfrowe po opuszczeniu Projektu.
10. Uczestnik Projektu może skorzystać z udziału w Projekcie wyłącznie raz, tj.: może zawrzeć tylko jedną Umowę o Przyznaniu Wsparcia wyłącznie z jednym podmiotem realizującym Program, działającym w ramach naboru FEDS.08.02-IP.02-029/23 na terenie Dolnego Śląska. W celu usunięcia wątpliwości, zawarcie np. przez Uczestnika Projektu z Liderem Projektu Umowy o Przyznaniu Wsparcia jest jednoznaczne z brakiem możliwości zawarcia przez tę osobę kolejnej Umowy o Przyznaniu Wsparcia z Partnerem Projektu lub którymkolwiek z operatorów realizujących Program, działających w ramach naboru FEDS.08.02-IP.02-029/23 na terenie Dolnego Śląska. W ramach funkcjonalności baz danych CST2021 podwójne uczestnictwo osób podlega weryfikacji.

§4

Ogólne zasady naborów do Projektu

1. Nabory do Projektu będą przeprowadzane przez Operatorów w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny.
2. Nabory przeprowadza Operator, przy udziale doradców ds. analizy potrzeb oraz wsparcia BUR, którzy są odpowiedzialni za działania realizowane przez Operatorów w ramach Projektu, określone w § 3 ust. 6 Regulaminu.
3. Nabory są kierowane do Osób z Grupy Docelowej z zastrzeżeniem par 3 ust. 5;
4. Dokumentem potwierdzającym zakwalifikowanie danej osoby jako Osoby z Grupy Docelowej jest oświadczenie złożone w formularzu zgłoszeniowym wraz z dokumentami potwierdzającymi dany status, odpowiednio:
 - a. dla osoby bezrobotnej zarejestrowanej w PUP- aktualne zaświadczenie potwierdzające rejestrację w ewidencji urzędu pracy (PUP); wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed złożeniem formularza zgłoszeniowego,
 - b. dla osoby biernej zawodowo oraz osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w PUP- aktualne zaświadczenie z ZUS o braku podstawy do objęcia ubezpieczeniami społecznymi



- z tytułów, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1-6, 8, 10-20, 22 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed złożeniem formularza zgłoszeniowego,
- c. dla osoby pracującej- zaświadczenie z ZUS o objęcie ubezpieczeniami społecznymi z tytułu zatrudnienia zawierające również informacje, że osoba nie podlega ubezpieczeniom z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej lub z KRUS o objęciu ubezpieczeniem społecznym rolników, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed złożeniem formularza zgłoszeniowego.
5. Osoby oznaczające się w formularzu zgłoszeniowym jako niepełnosprawne zobowiązane są przedłożyć stosowny dokument w tym zakresie zgodnie z definicją osoby z niepełnosprawnościami.
 6. Operator zastrzega sobie prawo do prowadzenia naboru dedykowanego jedynie dla określonej kategorii Osób spełniających warunki określone w projekcie w sytuacji wystąpienia ryzyka nieosiągnięcia wskaźników obligatoryjnych przyjętych w Projekcie, o których mowa w § 3 ust. 9 Regulaminu. O naborze dedykowanym Operator poinformuje z odpowiednim wyprzedzeniem, zgodnym z terminem ogłaszania naborów.
 7. Nabory do Projektu organizowane będą przez Operatora w sposób ciągły (przez cały okres realizacji Projektu), nie rzadziej niż raz na kwartał, z zastrzeżeniem ust. 10.
 8. Informacja o ogłoszeniu naboru będzie każdorazowo zamieszczana na stronie internetowej Operatora, na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem naboru.
 9. Operator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu ogłoszenia o naborze, zmiany terminu przeprowadzenia naboru w danym kwartale lub odwołania naboru w danym kwartale bez podania przyczyny. O każdej z powyższych okoliczności Operator poinformuje na stronie internetowej.
 10. Każdy z naborów prowadzony będzie przez Operatora przez okres maksymalnie 3 dni roboczych, z tym zastrzeżeniem, że:
 - a. nieosiągnięcie w tym terminie poziomu alokacji na poziomie 100% środków przeznaczonych na dany nabór nie powoduje wydłużenia terminu naboru; oraz
 - b. osiągnięcie poziomu alokacji na poziomie 100% środków przeznaczonych na dany nabór w krótszym czasie powoduje zakończenie naboru.
 11. Każdorazowo informacja o zakończeniu naboru, wskazująca datę i godzinę wstrzymania naboru, zostanie opublikowana na stronie internetowej Operatora.
 12. W ramach danego naboru do Projektu zakwalifikują się te Osoby Ubiegające się o Wsparcie, których:
 - a. Formularze Zgłoszeniowe przeszły pozytywną weryfikację; oraz
 - b. pozycja na liście rankingowej, tworzonej przez Operatora zgodnie z przyznaną punktacją, pozwala im na zakwalifikowanie się do Projektu, przy czym w przypadku uzyskania przez Osoby Ubiegające się o Wsparcie tej samej liczby punktów, decyduje data, godzina i sekunda wpływu Formularza Zgłoszeniowego w Systemie Operatora.
 13. Ogłoszenie listy rankingowej Uczestników Projektu nastąpi na stronie internetowej Operatora, niezwłocznie po weryfikacji wszystkich Formularzy Zgłoszeniowych w danym naborze, nie później jednak niż w terminie 14 dni roboczych od zakończenia naboru.
 14. Szczegółowe zasady rekrutacji dla Osoby Ubiegającej się o Wsparcie w ramach naboru określa § 6 Regulaminu.



§5

Ogólne Obowiązki i Prawa Osoby Ubiegającej się o Wsparcie

1. Osoba Ubiegająca się o Wsparcie jest zobowiązana:
 - a. zapoznać się z Regulaminem oraz Regulaminem BUR;
 - b. przedłożyć Formularz Zgłoszeniowy wraz z nr Karty wnioskowanej Usługi w formie określonej Regulaminem, wypełniony zgodnie ze stanem faktycznym, z wykorzystaniem Systemu Operatora.
2. Osoba Ubiegająca się o Wsparcie ma prawo do:
 - a. równego traktowania i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
 - b. wsparcia na każdym etapie procesu rekrutacji ze strony Operatora, tj. doradców ds. analizy potrzeb oraz wsparcia BUR, w szczególności w zakresie wypełnienia Formularza Zgłoszeniowego czy złożenia odpowiednich dokumentów, wymaganych do wzięcia udziału w procesie rekrutacji;
 - c. bezstronnej weryfikacji Formularza Zgłoszeniowego przez Operatora;
 - d. ochrony jego danych osobowych - przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie w celach związanych z realizacją Projektu na podstawie RODO oraz przepisów prawa krajowego dotyczących ochrony danych osobowych.

§6

Wartość Dofinansowania oraz limity

1. Maksymalna wartość Usługi Rozwojowej/Usług Rozwojowych dla Uczestnika Projektu nie może przekroczyć 10.000,00 zł brutto z zastrzeżeniem ust. 3 oraz z uwzględnieniem wkładu własnego Uczestnika Projektu, o którym mowa w ust. 6.
2. W ramach limitu wskazanego w ust. 1, Uczestnik Projektu może wybrać więcej niż jedną Usługę Rozwojową, z zastrzeżeniem limitu o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku, gdy łączna wartość wybranej Usługi Rozwojowej/Usług Rozwojowych przekroczy maksymalną kwotę wskazaną w ust. 1, Dofinansowanie oraz poziom Wkładu Własnego kwalifikowalnego będzie liczony do limitu 10 000 PLN. Nadwyżka ponad kwotę 10.000,00 zł będzie stanowiła wydatek niekwalifikowalny w projekcie, który ponosi Uczestnik Projektu. Oznacza to, że przy wyborze usługi/usług o cenie brutto przekraczającej 10 000 PLN uczestnik otrzyma refundację na poziomie 80%/90% z kwoty 10 000 PLN, a pozostałą część ceny ponosi ze środków własnych.
4. Podstawowa wartość Dofinansowania przez Operatora Usługi Rozwojowej/Usług Rozwojowych wynosi 80% wydatków na zakup Usługi Rozwojowej/Usług Rozwojowych, z zachowaniem limitu wskazanego w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Operator dopuszcza możliwość zwiększenia poziomu Dofinansowania do wartości 90%, gdy Uczestnik Projektu spełnia jeden z następujących warunków:
 - a. jest osobą bezrobotną; lub
 - b. jest osobą bierną zawodowo,przy czym potwierdzenie spełnienia wskazanych warunków Uczestnik Projektu musi wykazać zgodnie z zapisami § 4 pkt. 4 na etapie rekrutacji.
6. Uczestnik Projektu jest zobowiązany ponieść wkład własny:
 - a. 20 % w przypadku podstawowej wartości dofinansowania, która wynosi 80% wydatków na zakup Usługi Rozwojowej/Usług Rozwojowych, z zachowaniem limitu wskazanego w §6 ust. 1;



- b. 10% w przypadku, gdy Uczestnik Projektu będzie spełniał jeden z warunków określonych w §6 ust. 5.
7. Cena godziny usługi rozwojowej nie powinna odbiegać od cen rynkowych. Operator weryfikuje rynkowość ceny poprzez porównywarke cen usług rozwojowych, dostępną na stronie <http://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/wyszukiwarka/porownywarka>. Za ceny rynkowe będą uznawane ceny nieprzekraczające III kwartyłu dla danej podkategorii usług z ostatnich 6 pełnych miesięcy przed rozpoczęciem usługi. Operator zastrzega sobie prawo do weryfikowania rynkowości ceny usługi także na podstawie wszelkich innych dostępnych źródeł.
8. Jeśli cena przekroczy III kwartył, Operator wezwie osobę do uzasadnienia wyboru usługi rozwojowej pod kątem wysokości jej ceny.
9. Operator ma prawo odmówić udzielenia dofinansowania usługi, dla której ww. uzasadnienie jest niewystarczające tj. nie uzasadnia wartości usługi.

§7

Wyłączenia przedmiotowe

1. Dofinansowanie nie może zostać przyznane na usługę:
 - a. której realizacja przez Wykonawcę zgodnie z informacją wskazaną w BUR rozpocznie się przed upływem 25 dni od dnia złożenia przez Osobę Ubiegającą się o Wsparcie Formularza Zgłoszeniowego oraz później niż w terminie 6 miesięcy od dnia złożenia Formularza Zgłoszeniowego;
 - b. która ukierunkowana jest na zaspokojenie potrzeb pracodawców w stosunku do osób obecnie przez nich zatrudnionych;
 - c. która świadczona jest przez podmiot na rzecz swoich pracowników;
 - d. która świadczona jest przez podmiot, z którym pracodawca lub Uczestnik Projektu są powiązani kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - i. udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej,
 - ii. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ RP (instytucja zarządzająca regionalnym programem),
 - iii. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
 - iv. pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy usług, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - e. która świadczona jest przez Operatora albo przez podmiot powiązany z Operatorem kapitałowo lub osobowo (przez powiązania kapitałowe lub osobowe należy rozumieć posiadania, o których mowa w lit. c);
 - f. która obejmuje wzajemne świadczenie usług w danym Podmiotowym Systemie Finansowania o zbliżonej tematyce przez dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla przedsiębiorcy, którzy wcześniej występował w roli dostawcy tych usług;



- g. która jest świadczona przez podmiot pełniący funkcje Operatora Podmiotowego Systemu Finansowania w którymkolwiek regionalnym programie lub FERS (program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027);
 - h. jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu Podmiotowego Systemu Finansowania;
 - i. dla osób które prowadzą działalność gospodarczą lub oświatową (w tym: działalność gospodarczą w statusie zawieszenia);
 - j. dla osób, które są zatrudnione obecnie (w tym również w ramach umów cywilno-prawnych) u Operatora;
 - k. dla osób, będących pracownikami wykonawcy wnioskowanej usługi rozwojowej, lub osób powiązanych z wykonawcą kapitałowo lub osobowo. Kandydat jest zobowiązany złożyć oświadczenie w tym zakresie w formularzu zgłoszeniowym.
 - l. dla osób będących pracownikami podmiotu świadczącego usługi w BUR, które zostały delegowane na usługi do innego wykonawcy BUR tj. gdy dochodzi do wzajemnego świadczenia usług przez Wykonawców BUR w zakresie zbliżonej tematyki w jakiej strony wzajemne świadczą usługi. Kandydat będzie zobowiązany w formularzu zgłoszeniowym złożyć oświadczenia w tym potwierdzające fakt, iż zgłasza się na usługi rozwojowe z własnej inicjatywy i nie jest delegowany przez pracodawcę.
 - m. dla osób będących pracownikami Beneficjenta,
 - n. dla osób, które brały udział w tym samym szkoleniu u tego samego wykonawcy (niezależnie od terminu, kiedy szkolenie miało miejsce);
 - o. dla osób, które w *Formularzu zgłoszeniowym* ubiegają się o wsparcie na usługę rozwojową odpowiadającą bezpośrednio potrzebom pracodawcy, zgodnie z zajmowanym stanowiskiem (jeśli dotyczy),
 - p. która nie jest oznaczona opcją „możliwość dofinansowania”,
 - q. która jest usługą w formie: zdalna tzn. realizowane bez równoczesnego udziału eksperta, trenera – osoby prowadzącej,
 - r. która jest usługą w formie: mieszana (usługa stacjonarna połączona z usługą zdalną),
 - s. która jest usługą w formie: mieszana (usługa zdalna połączona ze zdalną w czasie rzeczywistym),
 - t. która polega na zakupie dostępu do platformy e-learningowej,
 - u. która polega na udostępnieniu Uczestnikom szkolenia wideoszkolenia lub podcastu,
 - v. która nie jest otwarta dla wszystkich zainteresowanych.
2. Niezależnie od ust. 1, Dofinansowanie nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Uczestnikom, z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach projektu Podmiotowego Systemu Finansowania w ramach Mechanizmu Racjonalnych Usprawnień, o którym mowa w Wytycznych dot. Zasad Równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
3. W przypadku skorzystania przez Uczestnika Projektu z jednej z usług, o których mowa w ust. 1, zostanie ona uznana za niekwalifikowalną. Za niekwalifikowalne uznane zostaną również koszty, o których mowa w ust. 2.



4. Operator zastrzega sobie prawo do weryfikacji, czy wybrana przez Uczestnika Projektu Usługa Rozwojowa nie podlega wyłączeniu na podstawie ust. 1. Weryfikacja może odbywać się na podstawie oświadczenia Uczestnika Projektu lub poprzez żądanie Operatora do przedstawienia przez Uczestnika Projektu stosownych dokumentów.

§8

Szczegółowe zasady rekrutacji do Projektu

1. W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji do Projektu, Osoba Ubiegająca się o Wsparcie zobowiązana jest zrealizować obowiązek Regulaminu oraz założyć konto w Systemie Operatora.
2. Rekrutacja Osoby Ubiegającej się o Wsparcie odbywa się na podstawie Formularza Zgłoszeniowego, stanowiącego **załącznik nr 1** do Regulaminu. Złożenie przez Osobę Ubiegającą się o Wsparcie Formularza Zgłoszeniowego jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu.
3. W ramach Formularza Zgłoszeniowego, Osoba Ubiegająca się o Wsparcie, m.in.:
 - a. wskazuje swoje dane: podstawowe, teleadresowe, rachunku bankowego;
 - b. określa swój status na rynku pracy w chwili przystąpienia do rekrutacji na potrzeby Projektu,
 - c. wskazuje Usługi Rozwojowe odpowiadające jej potrzebom dołączając odpowiednio Kartę Usługi BUR dla każdej wybranej Usługi Rozwojowej do formularza zgłoszeniowego;
 - d. składa niezbędne oświadczenia, informacje i dokumenty zgodnie z zapisami § 4 ust. 4 i 5 wymagane Formularzem Zgłoszeniowym.
4. Formularz Zgłoszeniowy zostanie podpisany przez Osobę Ubiegającą się o Wsparcie z wykorzystaniem Podpisu Kwalifikowanego lub Podpisu Elektronicznego i złożony za pośrednictwem Systemu Operatora.
5. Sama czynność złożenia przez Osobę Ubiegającą się o Wsparcie Formularza Zgłoszeniowego zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 4 nie jest jednoznaczna z zakwalifikowaniem się do Projektu.
6. Za datę i godzinę złożenia Formularza Zgłoszeniowego uznaje się datę, godzinę i sekundę, w której Formularz Zgłoszeniowy wpłynie do Systemu Operatora.
7. Formularz Zgłoszeniowy złożony zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 4 zostanie zarejestrowany przez Operatora w Systemie Operatora. Z chwilą zarejestrowania Formularza Zgłoszeniowego w Systemie Operatora, informacja o jego aktualnym statusie będzie przesyłana drogą elektroniczną na wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym adres elektroniczny Osoby Ubiegającej się o Wsparcie oraz będzie dostępna w Systemie Operatora.
8. Osoba Ubiegająca się o Wsparcie ma możliwość wycofania w Systemie Operatora Formularza Zgłoszeniowego.
9. Po zakończeniu naboru zgodnie z zasadami opisanymi w § 4 ust. 11 i 12 Regulaminu, Operator, w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia naboru zweryfikuje Formularz Zgłoszeniowy pod kątem wymagań określonych Regulaminem, braków formalnych, błędów oraz prawdziwości danych; a w przypadku przyjęcia, że Formularz Zgłoszeniowy Osoby Ubiegającej się o Wsparcie został wypełniony prawidłowo dokona przyznania punktów Osobie Ubiegającej się o Wsparcie.
10. Jeżeli Formularz Zgłoszeniowy będzie:
 - a. niezgodny z Regulaminem lub jego kryteriami; i/lub
 - b. zawierał braki formalne; i/lub
 - c. zawierał błędy; i/lub
 - d. zawierał twierdzenia nieodpowiadające stanowi faktycznemu,



zostanie odrzucony, a Osoba Ubiegająca się o Wsparcie poinformowana o tym fakcie za pośrednictwem Systemu Operatora. Operator zastrzega sobie możliwość weryfikacji kryteriów punktujących. Zmiany naniesione przez Operatora dotyczące ww. kryteriów nie skutkują odrzuceniem formularza zgłoszeniowego.

11. W sytuacji wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 10 powyżej,
 - a. Osobie Ubiegającej się o Wsparcie nie przysługuje odwołanie;
 - b. ponowne złożenie przez Osobę Ubiegającą się o Wsparcie Formularza Zgłoszeniowego będzie możliwe dopiero przy okazji kolejnego naboru.
12. Po przeprowadzeniu procedury weryfikacji Formularza Zgłoszeniowego na zasadach opisanych w ust. 9 lit. a, następnie Operator dokona oceny złożonego przez Osobę Ubiegającą się o Wsparcie dokumentu pod kątem merytorycznym, jednocześnie przyznając punkty premiujące, za spełnienie poniższych kryteriów:
 - a. 5 punktów - osoby z niepełnosprawnością (weryfikowane na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności);
 - b. 5 punktów - osoby, które wybrały Usługę Rozwojową, prowadzącą do zdobycia Kompetencji/Kwalifikacji Zielonych, (weryfikowane na podstawie usługi wskazanej w formularzu zgłoszeniowym);
 - c. 5 punktów - osoby, które wybrały Usługę Rozwojową, prowadzącą do zdobycia Kompetencji/Kwalifikacji Cyfrowych (weryfikowane na podstawie usługi wskazanej w formularzu zgłoszeniowym);
 - d. 2 punkty – osoby bezrobotne (weryfikowane na podstawie zaświadczenia potwierdzającego rejestrację w ewidencji urzędu pracy (PUP) lub na podstawie zaświadczenia z ZUS o braku podstawy do objęcia ubezpieczeniami społecznymi, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1-6, 8, 10-20, 22 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych);
 - e. 2 punkty – osoby bierne zawodowo (weryfikowane na podstawie zaświadczenia z ZUS o braku podstawy do objęcia ubezpieczeniami społecznymi, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1-6, 8, 10-20, 22 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych);
 - f. 1 punkt – kobiety.Operator sporządzi kartę weryfikacji formalnej i kwalifikowalności Uczestnika Projektu dla każdego złożonego formularza zgłoszeniowego, stanowiącą załącznik nr 5 do Regulaminu.
13. Punkty wymienione ust. 12 lit. a – f sumują się.
14. Osoba Ubiegająca się o udzielenie Wsparcia zakwalifikuje się do Projektu, jeżeli po dokonaniu oceny merytorycznej, o której mowa w ust. 12, pozycja tej osoby na liście rankingowej, tworzonej zgodnie z przyznaną punktacją, pozwala na jej zakwalifikowanie do Projektu.
15. Z chwilą ogłoszenia przez Operatora na stronie internetowej Operatora oraz w Systemie Operatora listy rankingowej (na zasadach wskazanych w § 4 ust. 14 Regulaminu), zawierającej informację o zakwalifikowaniu się Osoby Ubiegającej się o Wsparcie do Projektu, osoba taka staje się Uczestnikiem Projektu.
16. W przypadku niezakwalifikowania się przez Osobę Ubiegającą się o Wsparcie do Projektu (z uwagi na niewystarczającą ilość przyznanych punktów), Osobie Ubiegającej się o Wsparcie do Projektu nie przysługuje odwołanie lub jakiegokolwiek odszkodowanie od Operatora. Nie wyklucza to jednak możliwości ponownego złożenia przez Osobę Ubiegającą się o Wsparcie Formularza Zgłoszeniowego w kolejnym naborze.



§9

Ogólne obowiązki i prawa Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany:

- a. podpisać Umowę o Przyznaniu Wsparcia, w formie i na zasadach przewidzianych Regulaminem;
- b. przestrzegać postanowień Regulaminu oraz Umowy o Przyznaniu Wsparcia;
- c. zgłosić się na Usługę Rozwojową/Usługi Rozwojowe za pośrednictwem BUR, w ciągu 3 dni roboczych od nadania ID Wsparcia;
- d. ponieść wydatek na zakup Usługi Rozwojowej/Usług Rozwojowych w pełnej wysokości;
- e. prawidłowo udokumentować wydatek;
- f. zrealizować Usługę Rozwojową zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z Programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi BUR;
- g. zakończyć Usługę Rozwojową wypełnieniem ankiety oceniającej, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych;
- h. po zakończeniu realizacji Usługi Rozwojowej, w terminie 14 dni kalendarzowych, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2026 r. dokonać rozliczenia zgodnie z Regulaminem oraz Umową o Przyznaniu Wsparcia;
- i. przekazywać informacje Operatorowi zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych dot. Monitorowania Postępu;
- j. poddać się kontroli w siedzibie Operatora lub w miejscu realizacji Usług Rozwojowych (Wizyta Monitoringowa) oraz udzielać odpowiedzi na pytania Operatora związane z realizacją Projektu (telefonicznie, za pomocą poczty elektronicznej lub Systemu Operatora), w trakcie trwania Umowy o Przyznaniu Wsparcia jak i po jej zakończeniu;
- k. przekazać dane po zakończeniu Projektu potrzebne do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego w terminie do 4 tygodniu po zakończeniu udziału w Projekcie.

2. Uczestnik Projektu ma prawo do:

- a. równego traktowania;
- b. niedyskryminacji oraz dostępności dla osób niepełnosprawnych,
- c. wsparcia na każdym etapie uczestnictwa w Projekcie ze strony Operatora, tj. doradców ds. analizy potrzeb oraz wsparcia BUR;
- d. ubiegania się o Refundację poniesionych kosztów na zakup Usługi Rozwojowej/ Usług Rozwojowych, zgodnie z Umową o Przyznaniu Wsparcia;
- e. ochrony jego danych osobowych - przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie w celach związanych z realizacją Projektu na podstawie RODO oraz przepisów prawa krajowego dotyczących ochrony danych osobowych;

§10

Zawarcie Umowy o Przyznaniu Wsparcia z Uczestnikiem Projektu

1. Najpóźniej w terminie 14 dni roboczych od zakończenia naboru, tj. daty, która opublikowana zostanie przez Operatora na stronie internetowej zgodnie z § 4 ust. 12 Regulaminu, Operator zawrze z Uczestnikiem Projektu Umowę o Przyznaniu Wsparcia. Brak zawarcia przez Uczestnika Projektu Umowy o Przyznaniu Wsparcia we wskazanym terminie z jakiegokolwiek przyczyny oznacza rezygnację przez Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie w danym naborze, co nie wyłącza prawa do złożenia przez Uczestnika Projektu Formularza Zgłoszeniowego przy okazji kolejnego naboru.



2. Umowa o Przyznaniu Wsparcia może zostać zawarta przez Uczestnika Projektu oraz Operatora:
 - a. bezpośrednio w Biurze Operatora, w terminie wskazanym przez Operatora, poprzez złożenie własnoręcznych podpisów przez Uczestnika Projektu oraz osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Operatora; lub
 - b. za pośrednictwem Systemu Operatora, na zasadach opisanych w ust. 3 – 4.
3. W celu zawarcia Umowy o Przyznaniu Wsparcia za pośrednictwem Systemu Operatora, Uczestnik Projektu w terminie określonym w ust. 1 zobowiązany jest podpisać dokument stanowiący Umowę o Przyznaniu Wsparcia z wykorzystaniem Podpisu Kwalifikowanego i przesłać ją Operatorowi za pośrednictwem Systemu Operatora.
4. W odpowiedzi na czynność dokonaną przez Uczestnika Projektu zgodnie z ust. 3, Operator w terminie określonym w ust. 1 także opatrzy Umowę o Przyznaniu Wsparcia Podpisem Elektronicznym i odeśle ją Uczestnikowi Projektu za pośrednictwem Systemu Operatora.
5. Umowa o Przyznaniu Wsparcia zostanie pomiędzy Stronami zawarta w Dniu Zawarcia Umowy o Przyznaniu Wsparcia.
6. Operator dopuszcza możliwość zmiany postanowień Umowy o Przyznaniu Wsparcia na zasadach opisanych w Regulaminie oraz Umowie o Przyznaniu Wsparcia.
7. W przypadku woli dokonania przez Uczestnika Projektu zmian w Umowie o Przyznaniu Wsparcia, w szczególności dotyczących:
 - a. wybranej Usługi Rozwojowej/Usług Rozwojowych,
 - b. terminu realizacji Usługi Rozwojowej/Usług Rozwojowych;
 - c. miejsca realizacji Usługi Rozwojowej/Usług Rozwojowych,Uczestnik Projektu złoży za pośrednictwem Systemu Operatora stosowny wniosek, określający uzasadnienie wnioskowanych zmian oraz ich zakres. Wniosek, o którym mowa w niniejszym ustępie zostanie podpisany przez Uczestnika Projektu z wykorzystaniem Podpisu Kwalifikowanego lub Podpisu elektronicznego.
8. W przypadku negatywnego rozpatrzenia przez Operatora wniosku Uczestnika Projektu o zmianę Umowy o Przyznaniu Wsparcia, Operator poinformuje o tym fakcie Uczestnika Projektu za pośrednictwem Systemu Operatora.
9. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia przez Operatora wniosku Uczestnika Projektu o zmianę Umowy o Przyznaniu Wsparcia, Operator przekaze Uczestnikowi Projektu wzór aneksu do Umowy o Przyznaniu Wsparcia, przy czym samo pozytywne rozpatrzenie przez Operatora wniosku o zmianę Umowy o Przyznaniu Wsparcia nie kreuje roszczenia Uczestnika Projektu o zawarcie aneksu.
10. Aneks może być zawarty pomiędzy Operatorem a Uczestnikiem Projektu bezpośrednio w Biurze Projektu Operatora lub za pośrednictwem Systemu Operatora – w takim wypadku postanowienia ust. 3 – 4 stosuje się odpowiednio. W przypadku zawarcia Umowy o Przyznaniu Wsparcia za pośrednictwem Systemu Operatora, dniem zawarcia aneksu jest dzień podpisania aneksu przez ostatnią ze stron, tj. Operatora.
11. Prawa i obowiązki wynikające z Umowy o Przyznaniu Wsparcia oraz związanie z nią płatności nie mogą być przeniesione na osoby trzecie (zakaz przelewu wierzytelności).
12. Wszelkie wydatki poniesione przez Uczestnika Projektu przed zawarciem Umowy o Przyznaniu Wsparcia nie mogą być uznane za kwalifikowalne do otrzymania Dofinansowania.
13. Wzór Umowy o Przyznaniu Wsparcia, określający jej szczegółowe postanowienia, stanowi **załącznik nr 2 oraz załącznik nr 3** do Regulaminu.



14. Operator może odmówić zawarcia Umowy o Przyznaniu Wsparcia z Uczestnikiem Projektu lub wypłaty Refundacji, jeżeli usługa narusza zasady racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi.
15. W Dniu Zawarcia Umowy o Przyznaniu Wsparcia, nie później jednak niż w terminie określonym w ust. 1 Operator nada Uczestnikowi Projektu ID Wsparcia.

§11

Rejestracja Uczestnika Projektu na Usługi Rozwojowe z wykorzystaniem ID Wsparcia. Realizacja Usługi Rozwojowej/Usług Rozwojowych

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest – po zawarciu Umowy o Przyznaniu Wsparcia – do rejestracji na Usługę Rozwojową/ Usługi Rozwojowe za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem z ID Wsparcia.
2. Rejestracji, o której mowa w ust. 1 Uczestnik Projektu zobowiązany jest dokonać w terminie 3 dni roboczych od nadania ID Wsparcia.
3. Fakt dokonania przez Uczestnika Projektu rejestracji, o której mowa w ust. 1 i 2, Uczestnik Projektu zgłosi Operatorowi przez System Operatora w terminie 3 dni roboczych od nadania ID Wsparcia.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem danej Usługi Rozwojowej informować Operatora przez System Operatora o wszelkich zmianach dotyczących tej Usługi Rozwojowej.
5. W przypadku Usługi Rozwojowej realizowanej przez Uczestnika Projektu w formie online (zdalnej w czasie rzeczywistym), Uczestnik Projektu zobowiązany jest niezwłocznie do przekazania Operatorowi linku lub adresu internetowego do Usługi Rozwojowej, nie później jednak niż na 5 dni kalendarzowych przed jej rozpoczęciem.
6. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przedstawienia na wezwanie Operatora wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z korzystaniem/realizacją z Usługi Rozwojowej/Usług Rozwojowych, w terminie określonym w wezwaniu.
7. Po zakończeniu Usługi Rozwojowej/Usług Rozwojowych, Uczestnik Projektu zobowiązany jest wypełnić ankietę oceniającą Usługę Rozwojową/Usługi Rozwojowej, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych. Dokonanie oceny jest warunkiem niezbędnym do otrzymania refundacji.

§12

Kontrola realizacji Usług Rozwojowych

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się w zakresie realizacji Umowy o Przyznaniu Wsparcia poddać kontroli podmiotom wskazanym w ust. 2.
2. Kontrola zostanie zrealizowana:
 - a. przez Operatora, na warunkach określonych Regulaminem oraz Umową o Przyznaniu Wsparcia; lub
 - b. IP FEDS lub IZ FEDS lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli, na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia wyżej wymienionych instytucji.
3. Kontrola Operatora może przybrać dwie formy:
 - a. stacjonarną, w siedzibie Operatora;
 - b. Wizyty Monitoringowej.
4. Kontrola, o której mowa w ust. 3 lit. a. ma charakter wewnętrzny i obejmuje weryfikację formalną udziału Uczestnika Projektu, w szczególności weryfikację dokumentacji składanej przez Uczestnika Projektu, dane wprowadzone do BUR oraz dokonywanie oceny Usługi Rozwojowej/Usług Rozwojowych w BUR zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych.



5. Kontrola, o której mowa w ust. 3 lit. a. może zostać przeprowadzona przez Operatora na każdym etapie realizacji Umowy o Przyznaniu Wsparcia (w przypadku powzięcia wątpliwości przez Operatora co do prawidłowości udziału Uczestnika Projektu w Projekcie), do czasu jej zakończenia, jak również i po jej zakończeniu. Operator nie ma obowiązku informowania Uczestnika Projektu o wszczęciu kontroli, o której mowa w ust. 3 lit. a.
6. Kontrola, o której mowa w ust. 3 lit. b. może zostać przeprowadzona do czasu zakończenia Umowy o Przyznaniu Wsparcia.
7. Na potrzeby przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 3, Operator może zobowiązać Uczestnika Projektu do udzielenia informacji lub przedłożenia stosownych dokumentów związanych z udziałem w Projekcie, w terminie określonym przez Operatora. Komunikacja między stronami w tym zakresie będzie odbywać się z wykorzystaniem Systemu Operatora.
8. Z przeprowadzonej przez Operatora kontroli (o której mowa w ust. 3 lit. a. lub b.) zostanie sporządzony protokół, który następnie doręczony zostanie Uczestnikowi Projektu za pośrednictwem Systemu Operatora.
9. Uczestnik Projektu jest uprawniony do ustosunkowania się, tj. do wniesienia uwag, zastrzeżeń lub wyjaśnień do Protokołu w terminie 3 dni roboczych od daty jego otrzymania. Brak odniesienia się przez Uczestnika Projektu we wskazanym terminie do protokołu lub przesłanie ustosunkowania po terminie jest równoznaczne z jego akceptacją. Ustosunkowanie się przez Uczestnika Projektu do sporządzonego protokołu zostanie przesłane do Operatora przez System Operatora.
10. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 9, tj. upływu terminu na ustosunkowanie się do sporządzonego przez Operatora protokołu kontroli, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do jego podpisania i odesłania do Operatora za pośrednictwem Systemu Operatora, w terminie 3 dni roboczych od upływu terminu, o którym mowa w ust. 9.
11. W terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania od Uczestnika Projektu ustosunkowania, o którym mowa w ust. 9, Operator za pośrednictwem Systemu Operatora poinformuje Uczestnika Projektu o podtrzymaniu wniosków pokontrolnych lub uwzględnieniu uwag, zastrzeżeń lub wyjaśnień Uczestnika Projektu.
12. Uczestnik Projektu zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania od Operatora ostatecznego stanowiska w sprawie przeprowadzonej kontroli podpisać protokół kontroli i przesłać go do Operatora za pośrednictwem Systemu Operatora.
13. Wszelkie pisma składane przez Operatora w związku z przeprowadzanymi kontrolami będą podpisywane przez Operatora z wykorzystaniem Podpisu Kwalifikowanego, natomiast pisma składane przez Uczestnika Projektu – z wykorzystaniem Podpisu Kwalifikowanego lub Podpisu Elektronicznego.
14. W przypadku, gdy ostateczna treść protokołu z kontroli wskazywać będzie na nieprawidłowości w realizacji przez Uczestnika Projektu Umowy o Przyznaniu Wsparcia, które to nieprawidłowości skutkują naruszeniem postanowień Regulaminu i/lub Umowy o Przyznaniu Wsparcia, Operator jest uprawniony:
 - a. w sytuacji, gdy nieprawidłowości zostaną stwierdzone w czasie trwania Umowy o Przyznaniu Wsparcia:
 - i. rozwiązać Umowę o Przyznaniu Wsparcia w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia; lub
 - ii. zmniejszyć poziom Dofinansowania, w sposób przyjęty przez Operatora, w szczególności odmówić wsparcia za dany i każdy dzień stwierdzonej nieobecności, jeżeli Usługa Rozwojowa jest realizowana w określonym czasie;



- b. w sytuacji, gdy nieprawidłowości zostaną stwierdzone po zakończeniu Umowy o Przyznaniu Wsparcia, żądać zwrotu w całości lub w części wypłaconej Uczestnikowi Projektu Refundacji. W tym przypadku, Uczestnik Projektu zobowiązuje się zwrócić Operatorowi wypłacone środki w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania wezwania, wraz z odsetkami ustawowymi z tytułu opóźnienia liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia wypłaty do dnia ich zwrotu, na rachunek, z którego otrzymał Refundację. Jeżeli Uczestnik Projektu nie dokona zwrotu Refundacji w wyznaczonym terminie wraz z należnymi odsetkami, Operator ma prawo do windykowania należnej mu kwoty Refundacji za pośrednictwem właściwego Sądu Powszechnego.
15. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy w trybie natychmiastowym lub informacja o zmniejszeniu poziomu Dofinansowania zostaną podpisane przez Operatora Systemu z wykorzystaniem Podpisu Elektronicznego i przekazane Uczestnikowi Projektu za pośrednictwem Systemu Operatora.
16. W przypadku podjęcia przez Operatora którejkolwiek z czynności, o której mowa w ust. 14 powyżej, Uczestnikowi Projektu nie przysługuje od Operatora jakiegokolwiek odszkodowanie.

§ 13

Rozliczenie Usługi Rozwojowej

1. Rozliczenie Usługi Rozwojowej/Usług Rozwojowych następować będzie na zasadach Refundacji, tj. Uczestnik Projektu dokona we własnym zakresie pełnej (100%) opłaty za zrealizowaną Usługę Rozwojową/Usługi Rozwojowe (przelewem z własnego rachunku bankowego lub rachunku bankowego, którego jest współwłaścicielem), a następnie – po prawidłowym rozliczeniu wydatków - otrzyma dofinansowanie części poniesionych kosztów, zgodnie z poziomami Dofinansowania.
2. Uczestnik Projektu ponosi wydatki podlegające Refundacji po dniu podpisania Umowy o Przyznaniu Wsparcia.
3. Wnioski o rozliczenie Usługi Rozwojowej, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu, mogą być składane przez Uczestnika Projektu nie później niż do dnia 31 grudnia 2026 r.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji Usługi Rozwojowej złożyć za pośrednictwem Systemu Operatora wnioski o rozliczenie (podpisany z wykorzystaniem Podpisu Kwalifikowanego lub Podpisu Elektronicznego) wraz z załącznikami (potwierdzonymi za zgodność z oryginałem – poprzez opatrzenie każdego z załączników Podpisem Kwalifikowanym lub Podpisem Elektronicznym), tj.:
 - a. dowodem księgowym wystawionym na Uczestnika Projektu (np. faktura, rachunek) za zrealizowaną Usługę Rozwojową na kwotę wskazaną w Karcie Usługi BUR, zawierającym dane, o których mowa w Regulaminie BUR, dostępnym na stronie internetowej: www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl;
 - b. potwierdzeniem zapłaty za dowód księgowy (np. potwierdzenie operacji z rachunku bankowego, którego Uczestnik jest właścicielem lub współwłaścicielem), przy czym zapłata za Usługę Rozwojową dokonana w formie płatności gotówkowej; nie będzie uczestnikowi refundowana. Płatność za usługę ma być dokonana wyłącznie w formie przelewu bankowego.
 - c. zaświadczeniem lub kopią zaświadczenia o zakończeniu udziału w Usłudze Rozwojowej - zawierającym dane wskazane w Regulaminie BUR, w szczególności imię i nazwisko Uczestnika Projektu, datę i miejsce przeprowadzenia usługi, liczbę godzin usługi oraz zakres tematyczny;



- d. certyfikatem/zaświadczeniem/dokumentem dotyczącym uzyskanych Kompetencji i/lub Kwalifikacji;
 - e. ankietę oceniającą Usługę Rozwojową wypełnioną przez Uczestnika Projektu, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych.
5. Jeżeli dokumenty przedkładane do rozliczenia wymienione w ust. 4 zostały sporządzone w języku obcym, to Uczestnik Projektu jest zobowiązany do ich przetłumaczenia na język polski przez tłumacza przysięgłego i przedłożenia Operatorowi przetłumaczonych dokumentów.
 6. Przedłożenie przez Uczestnika Projektu załączników, o których mowa w ust. 4, stanowi warunek konieczny do uzyskania Refundacji.
 7. Ustala się, że w przypadku wyboru więcej niż jednej Usługi Rozwojowej w ramach jednej Umowy o Przyznaniu Wsparcia, Uczestnik Projektu zobowiązany jest rozliczyć każdą z Usług Rozwojowych w terminie oraz w sposób określony w ust. 4, co stanowi Refundację. Do Refundacji Częściowej postanowienia ust. 8 - 11 stosuje się odpowiednio.
 8. Operator – po przedłożeniu wniosku o rozliczenie – dokonuje oceny i weryfikacji wniosku wraz z przekazaną dokumentacją, w ramach danej Umowy o Przyznaniu Wsparcia i sporządza kartę rozliczenia wsparcia, stanowiącą załącznik nr 6 do Regulaminu.
 9. W przypadku konieczności uzupełnienia przedłożonego wniosku o rozliczenie lub załączników do wniosku, wezwanie do uzupełnienia braków (podpisane przez Operatora Podpisem Kwalifikowanym) jest przekazywane Uczestnikowi Projektu za pośrednictwem Systemu Operatora.
 10. Brak złożenia przez Uczestnika Projektu wniosku o rozliczenie Usługi Rozwojowej wraz z załącznikami w terminie określonym w ust. 3 lub nieuzupełnienie – na wezwanie Operatora – przez Uczestnika Projektu wniosku o rozliczenie w terminie określonym w ust. 4 skutkuje brakiem Refundacji.
 11. Operator o zaakceptowaniu wniosku o rozliczenie wraz z załącznikami lub jego odrzuceniu informuje Uczestnika Projektu za pośrednictwem Systemu Operatora.
W przypadku pozytywnej weryfikacji przez Operatora wniosku o rozliczenie wraz z załącznikami, Operator w terminie 14 dni od dnia zaakceptowania wniosku o rozliczenie przekazuje Uczestnikowi Projektu środki finansowe w formie Przelewu.

§14

Refundacja częściowa

1. Uczestnik posiada możliwość refundacji częściowej przy korzystaniu z długiej formy wsparcia usługi rozwojowej (studia podyplomowe), przy zobowiązaniu uczestnika do zwrotu dofinansowania w przypadku nieukończenia usługi. Refundacja częściowa może być realizowana nie częściej niż co 6 miesięcy (raz na semestr).
2. W celu zabezpieczenia wypłaconej dotacji przed ukończeniem usługi rozwojowej, Uczestnik zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia:
 - a) weksla własnego in blanco, podpisanego i opatrzonego klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową wystawcy;
 - b) Oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 5 kodeksu postępowania cywilnego.
3. W przypadku umowy o przyznaniu wsparcia z refundacją częściową nie ma możliwości podpisania jej podpisem kwalifikowanym. Możliwe jest jej podpisanie wyłącznie w Biurze Operatora.



4. Wszelkie koszty ustanowienia zabezpieczeń ponosi Uczestnik projektu.
5. Po ustanowieniu zabezpieczeń i w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia akceptacji przedłożonych dokumentów do rozliczenia wskazanych w § 13 ust. 4. Operator jest zobowiązany wypłacić refundację częściową na konto bankowe uczestnika, wskazane w Formularzu Zgłoszeniowym.
6. W przypadku nieukończenia usługi rozwojowej przez uczestnika lub nierozliczenia usługi rozwojowej po jej zakończeniu, Operator może żądać zwrotu zrefundowanych kosztów usług rozwojowych wraz z odsetkami z tytułu opóźnienia liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia wypłaty Uczestnikowi refundacji częściowej.
7. Do zwrotu dofinansowania Uczestnik zobowiązany jest w terminie 14 dni od doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy Operatora podany w wezwaniu.
8. Jeżeli Uczestnik nie dokona zwrotu dofinansowania wraz z należnymi odsetkami w wyznaczonym terminie Operator ma prawo wypełnić weksel, opatrzyć go datą płatności i przystąpić do jego realizacji do sumy odpowiadającej zaległemu zadłużeniu (kwocie wypłaconej refundacji wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych oraz pozostałymi kosztami).
9. Weksel jest płatny w miejscu oraz w dniu płatności oznaczonym przez Operatora według jego uznania.
10. Na pisemny Wniosek Uczestnika, po całkowitym rozliczeniu usługi, której rozliczenie następowało w systemie refundacji częściowej weksel zostanie zwrócony Uczestnikowi.

§15

Informacje końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Treść Regulaminu podlega zatwierdzeniu przez IP FEDS. Operator zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie, za zgodą IP FEDS, o czym powiadomi Uczestników Projektu poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Operatora.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie zapisy zawartych Umów o Przyznaniu Wsparcia, dokumenty programowe FEDS, a także przepisy prawa Unii Europejskiej oraz prawa krajowego.
4. Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn.zm.)⁴. W przypadku podejrzenia zaistnienia niezgodności Projektu lub działań Operatora z postanowieniami Konwencji, sygnały, zgłoszenia lub skargi w tym zakresie należy zgłaszać za pomocą (w każdym poniższym przypadku uznaje się zgłoszenie za przekazane w formie pisemnej):
 - a. poczty tradycyjnej - w formie listownej na adres IP FEDS – Instytucja Pośrednicząca Funduszami Europejskimi dla Dolnego Śląska 2021-2027, której rolę pełni Wojewódzki Urząd Pracy, ul. Kwiatkowskiego 4, 52-326 Wrocław;
 - b. elektronicznej skrzynki podawczej e-puap.

⁴ Konwencja ONZ o prawach osób niepełnosprawnych:

https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/13576/Konwencja_ONZ_o_prawach_osob_niepelnosprawnych.pdf

Konwencja ONZ o prawach osób niepełnosprawnych – język łatwy:

https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/13577/konwencja_ONZ_easy_to_read.pdf

Celem Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych jest ochrona i zapewnienie pełnego i równego korzystania z praw człowieka i podstawowych wolności przez osoby z niepełnosprawnościami na równi ze wszystkimi innymi obywatelami



5. Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy.
6. Korespondencja pomiędzy Osobą Ubiegającą się o Wsparcie / Uczestnikiem Projektu a Operatorem prowadzona jest za pomocą Systemu Operatora. Osoba Ubiegająca się o Wsparcie / Uczestnik Projektu jest zobligowany do podania w Formularzu Zgłoszeniowym adresu prawidłowo funkcjonującej i na bieżąco monitorowanej skrzynki e-mail oraz do bieżącego monitorowania indywidualnego konta użytkownika w Systemie Operatora. Dopuszcza się prowadzenie korespondencji Operatora z Osobą Ubiegającą się o Wsparcie / Uczestnikiem Projektu za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym adres e-mail.

Zestawienie załączników do Regulaminu:

- Załącznik nr 1 Wzór Formularza zgłoszeniowego
- Załącznik nr 2 Wzór Umowy o przyznaniu wsparcia
- Załącznik nr 3 Wzór Umowy o przyznaniu wsparcia z refundacją częściową
- Załącznik nr 4 Wzór Wniosku o rozliczenie
- Załącznik nr 5 Karta weryfikacji formalnej i kwalifikowalności Uczestnika Projektu
- Załącznik nr 6 Karta rozliczenia wsparcia